



พ.ศ. ๒๕๕๘ วันที่ ๒๔ มิ.ย. ๕๘ เวลา ๑๓.๐๙ น.

บันทึกข้อความ

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบ

รพช.
เลขที่ 501
วันที่ 22 มิ.ย. 58
เวลา 15.52

สผว.

ส่วนงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล เลขที่ 2373
ที่ ผทบ/ 616 วันที่ 22 เมษายน 2558 วันที่ 23 มิ.ย. 58 เวลา 11.07
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายตำแหน่ง/สังกัดของพนักงาน

เรียน ผวก. ผ่าน รพช.
คาบง

กทบ.
เลขที่ 952
วันที่ 24 มิ.ย. 2558
เวลา 13.24
ผวก. (ภายใน)
เลขที่ 1408
วันที่ 23/4/56
เวลา 13-17

1. ข้อเท็จจริง

1.1 ในคราวประชุมผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 กันยายน 2557 ที่ประชุมมีมติให้ ผทบ. นำเรื่องการแสดงความประสงค์ขอยกย้ายภายในองค์กร (Job Rotation) สำหรับพนักงานทั่วไปหารือกับทุกฝ่าย/สำนัก เพื่อให้ได้ความชัดเจนและให้ ผทบ. กำหนดเงื่อนไขการขอยกย้ายให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม เช่นการกำหนดเงื่อนไข เพื่อลดแรงกดดันให้พนักงานที่ต้องการโยกย้ายจากต้นสังกัดเดิม เป็นต้น

1.2 ผทบ. ได้เรียนเชิญผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักทุกท่านเข้าร่วมประชุมในวันพฤหัสบดีที่ 6 พฤศจิกายน 2557 เวลา 14.00 น. โดย ผอ.ผทบ. ได้นำเสนอการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายตำแหน่ง/สังกัด (Job Rotation) ของพนักงาน และแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายตำแหน่ง/สังกัด ซึ่งจากการประชุมร่วมกันที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์ตามที่ ผทบ. เสนอ แต่ขอให้แก้ไขแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายตำแหน่ง/สังกัด โดยให้ตัดในส่วนของการเรียน ผวก. ผ่าน รพช. ผอ.ผทบ. ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ตามสายบังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสังกัดที่ขอย้ายออก ให้คงไว้เพียง เรียน ผวก. และให้เพิ่มเติมการแนบเอกสารคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง/สังกัดเดิม และตำแหน่ง/สังกัดใหม่ด้วย ทั้งนี้ ผทบ. ได้ดำเนินการแก้ไขแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายตำแหน่ง/สังกัด ตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว และได้มีบันทึกที่ ผทบ./ว974 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 แจงมติที่ประชุมให้แก่ฝ่าย/สำนักทราบและพิจารณาแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายตำแหน่ง/สังกัด โดยให้แจ้ง ผทบ. ภายในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2557 ทั้งนี้ ฝ่าย/สำนักต่างๆ ไม่มีความเห็นเพิ่มเติม นอกจาก ผนย. ได้มีบันทึกที่ ผนย./420 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 ขอแสดงความเห็นเพิ่มเติม ในเรื่องดังกล่าว

1.3 ผทบ. ได้รายงานความก้าวหน้าตามข้อ 1.2 ในคราวประชุมผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2557 ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ ผทบ. รวบรวมข้อมูลหรือแนวทางการแสดงความประสงค์ขอยกย้ายจากรัฐวิสาหกิจอื่นๆ มาประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม รวมทั้งขอให้เรียนข้อมูลเพิ่มเติมให้ฝ่าย/สำนักทราบด้วย

/1.4 ผทบ...

1.4 ผทบ. ได้มีบันทึกที่ ผทบ/ว127 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 แจ้งเวียนให้ฝ่าย/สำนัก ทราบข้อมูลหรือแนวทางการแสดงความประสงค์ขอโยกย้ายจากรัฐวิสาหกิจอื่นๆ ตามข้อ 1.3 แล้ว และได้รายงาน ความก้าวหน้าให้ที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงพิจารณาในคราวประชุมผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2558 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายตำแหน่ง/สังกัด (Job Rotation) ของพนักงาน และแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายตำแหน่ง/สังกัด มาถือปฏิบัติต่อไป

2. ข้อกำหนด

2.1 พระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2543

มาตรา 25 ผู้ว่าการมีอำนาจ

(2) วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ รฟม. และกำหนดเงื่อนไข ในการทำงานของพนักงานและลูกจ้างโดยไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

2.2 ข้อบังคับ รฟม. ฉบับที่ 20 ว่าด้วยพนักงาน

ข้อ 12 การบรรจุพนักงานและการแต่งตั้งพนักงาน ให้กระทำได้ภายในจำนวน อัตรากำลังและตำแหน่งที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน ส่วนการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงตำแหน่งต่าง ๆ ภายในจำนวนอัตรากำลังที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว ให้ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ

ข้อ 13 พนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนั้น ตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ได้รับเงินเดือนในอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้งนั้น เว้นแต่ผู้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม

ข้อ 17 การย้ายพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งใดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น ต้อง ย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน

3. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการย้ายพนักงานของ รฟม. ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย มีระบบ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนด ตามข้อ 2 และมติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงตามข้อ 1 ที่ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายภายใน องค์การ (Job Rotation) ของพนักงาน และแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายตำแหน่ง/สังกัด (เอกสารแนบ) โดยหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายภายในองค์การ (Job Rotation) ของพนักงาน มีดังนี้

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายภายในองค์กร (Job Rotation) ของพนักงาน

หลักเกณฑ์การย้ายตำแหน่ง/สังกัด

1. การย้ายพนักงานไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด จะต้องมีตำแหน่ง/อัตราว่างที่สามารถแต่งตั้งได้ ซึ่งเป็นไปตามข้อ 12 แห่งข้อบังคับฉบับที่ 20 ว่าด้วยพนักงาน ที่ให้บรรจุพนักงานและการแต่งตั้งพนักงาน ให้กระทำได้ในจำนวนอัตราว่างและตำแหน่งที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน ส่วนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตำแหน่งต่าง ๆ ภายในจำนวนอัตราว่างที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ

2. การย้ายพนักงานไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด พนักงานจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รวมทั้งให้พิจารณาถึงคุณลักษณะความจำเป็นอื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลักษณะงานของแต่ละสังกัดด้วย โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้น เว้นแต่ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม ซึ่งเป็นไปตามข้อ 13 แห่งข้อบังคับฉบับที่ 20 ว่าด้วยพนักงาน

3. การย้ายพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งใดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น ต้องย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ซึ่งเป็นไปตามข้อ 17 แห่งข้อบังคับฉบับที่ 20 ว่าด้วยพนักงาน

4. พนักงานที่มีความประสงค์ขอย้าย ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมมาแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

5. การย้ายพนักงานไปแต่งตั้งต่างสังกัด กระทำได้ต่อเมื่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดและต่างสังกัดได้ตกลงยินยอมในการย้ายนั้นแล้ว โดยให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม

วิธีการย้ายตำแหน่ง/สังกัด

1. ผู้ประสงค์ขอย้ายขอรับแบบฟอร์มได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยเสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามสายบังคับบัญชา และผู้อำนวยการฝ่าย/สำนักสังกัดที่ขอย้าย เพื่อพิจารณาให้ความเห็น ทั้งนี้ ควรยึดเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของ รพม. และการพัฒนาพนักงานเป็นหลัก

2. เมื่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามสายงานและผู้อำนวยการฝ่ายสังกัดที่ขอย้ายเห็นชอบแล้วจัดส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อตรวจสอบอัตราว่างต่อไป และเสนอเรื่องถึงผู้ว่าการโดยผ่านรองผู้ว่าการ (บริหาร) เพื่อพิจารณา เมื่อผู้ว่าการพิจารณาแล้วให้จัดส่งเรื่องให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

3. เมื่อได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานไปดำรงตำแหน่ง/สังกัดใหม่แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ดำรงตำแหน่งนั้นแจ้งหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวให้พนักงานผู้นั้นทราบในวันที่ย้ายตัวและรับมอบหน้าที่ด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ต่อไป

/4. ข้อเสนอ...

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ 3 เพื่อที่ ผทบ. จะได้แจ้งฝ่าย/สำนัก เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

AS ๒๒-๔-๕๘
(นางสาวอรทัย ลากรัตน์กุล)
ผอ.ฝทบ.

วบ.
เลขที่ ๑๖๘
วันที่ 24 มิ.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๖.๑๕

อนุมัติตามเสนอ

[Signature]
2๔/๖/๕๘
(นายทีระยุทธ สิงห์พัฒนากุล)
ผวก.

- เรียน ผอ.กทบ.
- ผอ.กตผ.
- ผอ.กพร.

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
AS ๒๔-๖-๕๘
(นางสาวอรทัย ลากรัตน์กุล)
ผอ.ฝทบ.

ที่ชม ทบ.กม.

วิมล ดลคำทิพย์

[Signature]
ทบ.นม
๙๓.๑๑.๓๓๓.
24 มิ.ย. ๕๘

ให้ ผอ.จกท

เพื่อดำเนินการต่อไป

[Signature]
๒๔/๖/๕๘
ท.จกท.