

ตารางองกรม

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ) และ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร

(Organizational Performance Report: OPR)

และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

กิจกรรมที่ 1 ให้ความรู้และคำแนะนำการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร (OFI Roadmap) ประจำปีงบประมาณ 2562

พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด SEPA ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ 2562

โครงการตาม OFI Roadmap สำหรับปีงบประมาณ		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8
		พ.ย.-ธ.ค. 61	ม.ค.-62	ก.พ.-62	มี.ค.-62	พ.ค.-62	มิ.ย.-62	ก.ค.-62	ก.ย.-62
ลำดับ	โครงการ	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด
		1.ทบทวนความเข้าใจกับหรือ SEPA ที่เกี่ยวข้อง 2.ทบทวน ยืนยัน ตัวชี้วัดโครงการและปี 62 3.ทบทวนและทำความเข้าใจรายละเอียดโครงการในภาพรวม 4.กำหนดและประเมิน Critical Point ของโครงการ 5.กำหนด output และ กิจกรรมในรายละเอียด (Breahdown) ที่จัดทำในปี 62 พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน 6. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักและรอง จัดทำกำหนดการ และจดหมายเชิญประชุม และ รวบรวมผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง	1.สรุป output / กิจกรรมในรายละเอียด (Breahdown) ที่จัดทำในปี 62 พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ 2.หารือและแนวทางการดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนกิจกรรม 3. พิจารณาความสอดคล้องกับหรือ SEPA 4. กำหนดประเด็นสำคัญในการปรับปรุง กำหนดผู้รับผิดชอบ 4. สรุปแนวทางในการติดตามความคืบหน้าและการรายงานผล 5. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1.ติดตามความคืบหน้าของโครงการผ่านรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินการ 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน Best practice เพื่อการติดตาม Action plan 5. สรุปแนวทางการดำเนินการและความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 6. หารือและแนวทางการดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนกิจกรรม 7. หารือกิจกรรม ในลำดับต่อไป 8. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1.ติดตามความคืบหน้าของโครงการผ่านรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. ทบทวนผลการดำเนินการที่โครงการและ ความสอดคล้องในการปิด OFI 3. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินการ 4. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 5. สรุปแนวทางการดำเนินการและความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 6. หารือและแนวทางการดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนกิจกรรม 7. หารือกิจกรรม ในลำดับต่อไป 8. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินการ 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินการและความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 5.ร่าง Blueprint / SIPOC Model ที่เชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 6. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินการ 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินการและความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 5.จัดทำ ทบทวน ผลการดำเนินการกับ Blueprint / SIPOC Model เพื่อเตรียมนำเสนอ สสร 6.นำเสนอข้อมูลเพื่อจัดทำ OPR SAR ปี 62 7. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินการ 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินการและความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 5.จัดทำสรุปการดำเนินการ โดยใช้ Blueprint / SIPOC Model 6. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินการ 3. สรุปแนวทางการดำเนินการและความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 4.สรุปผลการดำเนินงาน องค์กร ผู้ที่จัดทำกระบวนการและผลลัพธ์ หรือ Best Practice 5.จัดทำสรุปการดำเนินการ Blueprint / SIPOC Model ฉบับสมบูรณ์ 6. แนวทางในการปรับปรุงผลักดันการดำเนินงาน 7. สรุปผลงานปีโครงการประจำปี 62 8. การจัดทำรายงานประจำเดือน
1	โครงการที่ 1 โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการนำองค์กร	29 พ.ย. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 8	9 ม.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5	6 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 7	5 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 7	6 พ.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 4	7 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	2 ก.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	2 ก.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5
2	โครงการที่ 3 โครงการสร้างผู้นำต้นแบบด้านจริยธรรมและคุณธรรม	29 พ.ย. 61 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 8	11 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	6 ก.พ. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 7	5 มี.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 7	8 พ.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	7 มิ.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	10 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	6 ก.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3
3	โครงการที่ 4 โครงการปรับปรุงแนวทางการประเมินการทบทวนระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรและการดำเนินงานของคณะกรรมการ รพม.	30 พ.ย. 61 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	11 ม.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	13 ก.พ. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 4	14 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	8 พ.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 6	11 มิ.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	10 ก.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5	6 ก.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3
5	โครงการที่ 6 โครงการส่งเสริมประพฤติกปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม	12 ธ.ค. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	17 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	14 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	14 มี.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	10 พ.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	13 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	11 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	10 ก.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3
6	โครงการที่ 7 โครงการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการสนับสนุนชุมชน	12 ธ.ค. 61 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	23 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม *	21 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 8	20 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	16 พ.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	20 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	19 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	12 ก.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3
17	โครงการที่ 20 โครงการประเมินระบบจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	17 ธ.ค. 61 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 6	23 ม.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม *	21 ก.พ. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 8	20 มี.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	16 พ.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5	20 มิ.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	19 ก.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	19 ก.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3
19	โครงการที่ 24 โครงการจัดเตรียมความพร้อมต่อกฎ กิบัติและภาวะฉุกเฉิน	19 ธ.ค. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 4	24 ม.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	26 ก.พ. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 4	2 เม.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	29 พ.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5	27 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	22 ก.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	19 ก.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3
20	โครงการที่ 25 โครงการบริหารห่วงโซ่อุปทาน	19 ธ.ค. 61 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 4	1 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	28 ก.พ. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม3	28 มี.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	30 พ.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	27 มิ.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5	25 ก.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม6	20 ก.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3

ตารางอบรม

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ) และ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร

(Organizational Performance Report: OPR)

และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

กิจกรรมที่ 1 ให้ความรู้และคำแนะนำการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร (OFI Roadmap) ประจำปีงบประมาณ 2562

พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด SEPA ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ 2562

โครงการตาม OFI Roadmap สำหรับปีงบประมาณ		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8
		พ.ย.-ธ.ค. 61	ม.ค.-62	ก.พ.-62	มี.ค.-62	พ.ค.-62	มิ.ย.-62	ก.ค.-62	ก.ย.-62
ลำดับ	โครงการ	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด
		1.ทบทวนที่ความเข้าใจกับหรือ SEPA ที่เกี่ยวข้อง 2.ทบทวน ยืนยัน ตัวชี้วัดโครงการและปี 62 3.ทบทวนและทำความเข้าใจรายละเอียดโครงการในภาพรวม 4.กำหนดและประเมิน Critical Point ของโครงการ 5.กำหนด output และ กิจกรรมในรายละเอียด (Breahdown) ที่จะทำในปี 62 พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน 6. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักและรอง จัดทำ กำหนดการ และจดหมายเชิญประชุม และ รายชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง	1.สรุป output / กิจกรรมในรายละเอียด (Breahdown) ที่จะทำในปี 62 พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบ 2.หารือและแนวทางการดำเนินการให้สอดคล้องกับแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความสอดคล้องกับหรือ SEPA 4. กำหนดประเด็นสำคัญในการปรับปรุง กำหนดจุด เห็น หรือ หัวข้อ Best Practice แห่งอ้างอิง พร้อม ที่ผู้รับผิดชอบ 4. สรุปแนวทางในการติดตามความคืบหน้าและการ รายงานผล 5. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1.ติดตามความคืบหน้าของโครงการผ่านการรายงานความ คืบหน้าผลการดำเนินงานช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินงาน 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน Best practice เพื่อการดำเนินงานตาม Action plan 5. สรุปแนวทางการดำเนินการและความเชื่อมโยงกับ กระบวนการอื่นๆ 6. หารือและแนวทางการดำเนินการให้สอดคล้องกับแต่ละ กิจกรรม 7. หารือกิจกรรม ในลำดับต่อไป 8. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1.ติดตามความคืบหน้าของโครงการผ่านการรายงานความ คืบหน้าผลการดำเนินงานช่วงที่ผ่านมา 2. ทบทวนผลการดำเนินงานโครงการ และ ความ สอดคล้องในการปิด OFI 3. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินงาน 4. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 5. สรุปแนวทางการดำเนินการและความเชื่อมโยงกับ กระบวนการอื่นๆ 6. หารือและแนวทางการดำเนินการให้สอดคล้องกับแต่ละ กิจกรรม 7. หารือกิจกรรม ในลำดับต่อไป 8. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการ ดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินงาน 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินการและความเชื่อมโยงกับ กระบวนการอื่นๆ 5.ร่าง Blueprint / SIPOC Model ที่เน้นปัจจุบัน 6. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินงาน 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินการและความเชื่อมโยงกับ กระบวนการอื่นๆ 5.จัดทำ ทบทวน ผลการดำเนินการกับ Blueprint / SIPOC Model เพื่อเตรียมนำเสนอ สสร 6.นำผลข้อมูลเพื่อจัดทำ OPR SAR ปี 62 7. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการ ดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินงาน 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินการและความเชื่อมโยงกับ กระบวนการอื่นๆ 5.จัดทำสรุปการดำเนินงาน โดยใช้ Blueprint / SIPOC Model 6. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินงาน 3. สรุปแนวทางในการดำเนินการและความเชื่อมโยงกับ กระบวนการอื่นๆ 4.สรุปการเขียนคู่มือกระบวนการ องค์ความรู้ ที่ได้จาก กระบวนการและผลลัพธ์ หรือ Best Practice 5.จัดทำสรุปการดำเนินงาน Blueprint / SIPOC Model ฉบับสมบูรณ์ 6. แนวทางในการปรับปรุงลำดับการดำเนินงานระบบ 7. สรุปผลงานปีโครงการประจำปี 62 8. การจัดทำรายงานประจำเดือน
4	โครงการที่ 5 โครงการปรับปรุง แนวทางการจ้างและจัดการ ผลกระทบเชิงลบทางสังคม	3 ธ.ค. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 7	7 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	4 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	4 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	6 พ.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	3 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	8 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	2 ก.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3
7	โครงการที่ 8 โครงการพัฒนาระบบการวางแผนและสารสนเทศเพื่อการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์องค์กร	3 ธ.ค. 61 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 7	7 ม.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	4 ก.พ. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	4 มี.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	6 พ.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	3 มิ.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	8 ก.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	2 ก.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3
8	โครงการที่ 9 โครงการพัฒนาระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการ	4 ธ.ค. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	8 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	5 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	5 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	7 พ.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	4 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	9 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	3 ก.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3
13	โครงการที่ 14 โครงการวัด วิเคราะห์ ข้อมูลและสารสนเทศ สำหรับการปรับปรุงผลการดำเนินงาน	4 ธ.ค. 61 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5	8 ม.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	5 ก.พ. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	5 มี.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	7 พ.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	4 มิ.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	9 ก.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	3 ก.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3
16	โครงการที่ 18 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การเตือนภัย	7 ธ.ค. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 8	11 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม *	6 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	6 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	8 พ.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	5 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	10 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	4 ก.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3
18	โครงการที่ 23 โครงการพัฒนาระบบการจัดกากระบวนการทำงานที่สำคัญ	7 ธ.ค. 61 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 8	11 ม.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม *	6 ก.พ. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	6 มี.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	8 พ.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	5 มิ.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	10 ก.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	4 ก.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3
9	โครงการที่ 10 โครงการพัฒนาระบบการจัดการเสียลูกค้า	20 ธ.ค. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 7	24 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	21 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	28 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	23 พ.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	25 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	25 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	26 ก.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5

ตารางออบรม

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ) และ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร

(Organizational Performance Report: OPR)

และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

กิจกรรมที่ 1 ให้ความรู้และคำแนะนำการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร (OFI Roadmap) ประจำปีงบประมาณ 2562

พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด SEPA ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ 2562

โครงการตาม OFI Roadmap สำหรับปีงบประมาณ		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8	
		พ.ย.-ธ.ค. 61	ม.ค.-62	ก.พ.-62	มี.ค.-62	พ.ค.-62	มิ.ย.-62	ก.ค.-62	ก.ย.-62	
ลำดับ	โครงการ	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	
		1.ทบทวนที่ความเข้าใจกับหรือ SEPA ที่เกี่ยวข้อง 2.ทบทวน ยืนยัน ตัวชี้วัดโครงการและปี 62 3.ทบทวนและทำความเข้าใจรายละเอียดโครงการในภาพรวม 4.กำหนดและประเมิน Critical Point ของโครงการ 5.กำหนด output และ กิจกรรมในรายละเอียด (Breakdown) ที่จะทำในปี 62 พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน 6. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักและรอง จัดทำกำหนดการ และจดหมายเชิญประชุม และ วนชื่อผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง	1.สรุป output / กิจกรรมในรายละเอียด (Breakdown) ที่จะทำในปี 62 พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ 2.หารือและแนวทางการดำเนินการให้สอดคล้องกับแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความสอดคล้องกับหรือ SEPA 4. กำหนดประเด็นสำคัญในการปรับปรุง กำหนดผู้รับผิดชอบ หรือ ชื่อ Best Practice แห่งอ้างอิง พร้อมที่ผู้รับผิดชอบ 4. สรุปแนวทางในการติดตามความคืบหน้าและการรายงานผล 5. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1.ติดตามความคืบหน้าของโครงการนำรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินการ 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. กำหนดแนวทางด้านผู้เขียนและ Best practice เพื่อการติดตาม Action plan 5. สรุปแนวทางการดำเนินการและความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 6. หารือและแนวทางการดำเนินการให้สอดคล้องกับแต่ละกิจกรรม 7. หารือกิจกรรม ในลำดับต่อไป 8. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1.ติดตามความคืบหน้าของโครงการนำรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. ทบทวนผลการดำเนินการโครงการ และ ความสอดคล้องในการปิด OFI 3. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินการ 4. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 5. สรุปแนวทางการดำเนินการและความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 6. หารือและแนวทางการดำเนินการให้สอดคล้องกับแต่ละกิจกรรม 7. หารือกิจกรรม ในลำดับต่อไป 8. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินการ 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินการและความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 5.ร่าง Blueprint / SIPOC Model ที่เป็นปัจจุบัน 6. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินการ 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินการและความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 5. ทบทวนผลการดำเนินการและแนวทางที่ดำเนินการไปแล้ว 6. นำเสนอผลการดำเนินงาน OPI ที่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องที่สาเหตุหลัก 5.จัดทำ ทบทวน ผลการดำเนินการกับ Blueprint / SIPOC Model เพื่อเตรียมนำเสนอ สสร 6.นำเสนอข้อมูลเพื่อจัดทำ OPR-SAR ปี 62 7. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินการ 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินการและความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 5.จัดทำสรุปการดำเนินการ โดยใช้ Blueprint / SIPOC Model 6. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินการ 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินการและความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 5.จัดทำสรุปการดำเนินการ โดยใช้ Blueprint / SIPOC Model 6. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินการ 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินการและความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 5.จัดทำสรุปการดำเนินการ โดยใช้ Blueprint / SIPOC Model 6. ทบทวนรายงานประจำเดือน
10	โครงการที่ 11 โครงการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนลูกค้า	20 ธ.ค. 61 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 7	24 ม.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 6	21 ก.พ.62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5	28 มี.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	23 พ.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5	25 มิ.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5	25 ก.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5	26 ก.ย.62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5	
11	โครงการที่ 12 โครงการพัฒนาระบบการจัดการความสัมพันธ์ของลูกค้า	21 ธ.ค. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	25 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 4	22ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 7	29 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	24 พ.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 7	28 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	26 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 4	27 ก.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 4	
12	โครงการที่ 13 โครงการสร้าง Best Practice ในการปรับปรุงทบทวนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน	26 ธ.ค. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 7	15 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	12 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	12 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	14 พ.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 7	11 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	24 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	10 ก.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	
15	โครงการที่ 17 โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ	9 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	22 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	22 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 8	19 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 7	23 พ.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	18 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	23 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 4	17 ก.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	
14	โครงการที่ 16 โครงการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยเพื่อสนับสนุนการจัดการแหล่งสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการจัดการข้อมูล สารสนเทศและความรู้	18 ธ.ค. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	8 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	8 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 4	5 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	10 พ.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	4 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	1 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	2 ส.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	
21	โครงการที่ 26 โครงการควบคุมและติดตามการควบคุมต้นทุน (ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน)	26 ธ.ค. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	18 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 4	22 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	11 มี.ค.62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	17 พ.ค.62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 7	18 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	3 ก.ค.62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	9 ส.ค.62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	

***หมายเหตุ 1.กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2.*พื้นที่ จะมีการแจ้งสถานที่อบรมให้ทราบในภายหลัง

ตารางอบรม

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ) และ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร

(Organizational Performance Report: OPR)

และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

กิจกรรมที่ 2 ให้ความรู้และคำแนะนำการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (OPR) และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (SAR)

Period	ลำดับ	หัวข้อการดำเนินงาน	บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย	ผลลัพธ์	รูปแบบ	จำนวนวัน	วันอบรม	ห้องประชุม	เวลา
ม.ค.-62	1	1.1 ตรวจสอบและกำหนดข้อมูล OP (หมวด P) 1.2 ตรวจสอบและกำหนดผลลัพธ์สำคัญ (หมวด 7)	ผู้บริหาร -คณาจารย์	ตารางข้อมูลหลักของ OP ตาราง KRA และ KPI	บรรยายปฏิบัติการ	2	14-15 มค 62	ห้องประชุม 2 ชั้น9	09.00น.- 16.00น..
ม.ค.-62	2	2.1 กำหนด หลักการสำคัญและรูปแบบ OPR 2.2 ชี้แจง ข้อมูล OP/KRA-KPI 2.3 สรุปผลการวิเคราะห์ Gap ของการเขียน OPR ในปี 61 2.4 สรุปแนวทางการเขียน OPR ปี 62	ผู้บริหาร -คณาจารย์	หลักการทำ OPR OPR Gap ปี 61 แนวทางการเขียน OPR ปี 62	บรรยายปฏิบัติการ ให้คำปรึกษาตรวจรายงาน	1	21 มค 62	ห้องประชุม 2 ชั้น9	09.00น.- 16.00น.
ก.พ.-62	3	สัมภาษณ์เก็บข้อมูลและคำแนะนำการเขียนรายงาน OPR รายหมวด (หมวด P/1/2/3/4/5/6/7)	คณาจารย์รายหมวด	ข้อมูลการดำเนินงานตาม เกณฑ์ของหมวด P-7	บรรยายปฏิบัติการ/ให้ คำปรึกษาตรวจรายงาน	7	8 ก.พ. 62 13 กพ 62 15 กพ 62 18 กพ 62 21 กพ 62 22 กพ 62 25 กพ 62	ห้องประชุม3 ห้องประชุม3 ห้องประชุม3 ห้องประชุม 6 ห้องประชุม3 ห้องประชุม 5 ห้องประชุม3	09.00น.- 16.00น.
มี.ค.-62	4	ตรวจร่างรายงานและให้คำปรึกษาแนะนำการเขียนรายงาน OPR รายหมวด (หมวด P/1/2/3/4/5/6/7)ครั้งที่ 1	คณาจารย์รายหมวด	ร่างรายงาน OPRรายหมวด ครั้งที่ 1	บรรยายปฏิบัติการ/ให้ คำปรึกษาตรวจรายงาน	7	1 มี.ค. 62 11-มี.ค. 12-มี.ค. 15-มี.ค. 18-มี.ค. 19-มี.ค. 25-มี.ค.	ห้องประชุม3 ห้องประชุม3 ห้องประชุม6 ห้องประชุม3 ห้องประชุม3 ห้องประชุม3 ห้องประชุม3	09.00น.- 16.00น.

ตารางอบรม

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ) และ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร

(Organizational Performance Report: OPR)

และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

กิจกรรมที่ 2 ให้ความรู้และคำแนะนำการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (OPR) และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (SAR)

Period	ลำดับ	หัวข้อการดำเนินงาน	บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย	ผลลัพธ์	รูปแบบ	จำนวนวัน	วันอบรม	ห้องประชุม	เวลา
เม.ย.-62	5	สัมภาษณ์เก็บข้อมูลและคำแนะนำการเขียนรายงาน OPR รายหมวด (หมวด P/1/2/3/4/5/6/7) ครั้งที่ 2	คณะทำงานรายหมวด	ร่างรายงาน OPR รายหมวด ครั้งที่ 2	บรรยายปฏิบัติการ/ให้คำปรึกษาตรวจรายงาน	7	1-เม.ย. 62	ห้องประชุม3	09.00น.- 16.00น.
							2-เม.ย.	ห้องประชุม3	
							5-เม.ย.	ห้องประชุม3	
							12-เม.ย.	ห้องประชุม3	
							19-เม.ย.	ห้องประชุม3	
							22-เม.ย.	ห้องประชุม3	
							23-เม.ย.	ห้องประชุม4	
พ.ค.-62	6	Edit และปรับเป็นรายงานฉบับหลัก OPR ให้มีจำนวนหน้าไม่เกิน 300 หน้า และแยกรายงานฉบับข้อมูลอ้างอิงรายหมวด (หมวด P/1/2/3/4/5/6/7)	คณะทำงานรายหมวด	ร่างรายงานฉบับหลัก และฉบับข้อมูลอ้างอิง	บรรยายปฏิบัติการ/ให้คำปรึกษาตรวจรายงาน	4	3 พ.ค. 62	ห้องประชุม3	09.00น.- 16.00น.
							13-พ.ค.	ห้องประชุม3	
							14-พ.ค.	ห้องประชุม3	
							17-พ.ค.	ห้องประชุม3	
มิ.ย.-62	7	นำเสนอรายงานให้กับผู้บริหารและปรับแก้ครั้งสุดท้าย	ผู้บริหาร -คณะทำงาน	รายงาน OPR ปี 2562	บรรยายปฏิบัติการ	3	10-12 มิ.ย. 62	ห้องประชุม 2 ชั้น 9	09.00น.- 16.00น.

ตารางอบรม

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ) และ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (Organizational Performance Report: OPR) และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

กิจกรรมที่ 3 ให้คำปรึกษาการทบทวนแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร (OFI Roadmap) ประจำปีงบประมาณ 2563

Period	ลำดับ	หัวข้อการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย		รูปแบบการอบรม	จำนวนวัน	วันอบรม	ห้องประชุม	เวลา
				หน่วยงานหลัก	หน่วยงานร่วม					
มี.ค.-62	1	ประชุมจัดเตรียมรายละเอียดโครงการร่วมกับ ฝนย. เพื่อเตรียมการในการวิเคราะห์ OFI 2561 ที่สอดคล้องกับโครงการพัฒนาปรับปรุงองค์กรประจำปี 2562-2564 (24 โครงการ)	สรุปประเด็น OFI 2561 ที่ยังไม่มีโครงการรองรับ และ ประเด็น OFI ที่เกี่ยวข้องกับโครงการในปี 2562-2564	ฝนย.	-	ประชุมกลุ่ม	0.5	22-มี.ค.-62	ห้องประชุม 4	09.00น.-16.00น.
มี.ค.- เม.ย. 62	2.1	วิเคราะห์ OFI ปี 2561 กับ โครงการพัฒนาปรับปรุงองค์กรประจำปี 2562 โดยพิจารณาความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแนวทางในการปรับปรุงในรายละเอียด หากยังไม่สมบูรณ์ ดำเนินการปรับปรุงแผนงานและ/หรือระยะเวลาโครงการ	สรุปประเด็น OFI ปี 2561 ที่เกี่ยวข้องกับโครงการในปี 2562 กำหนดแนวคิดและประเด็นสำคัญ พร้อมทั้งปรับแผนงานโครงการพัฒนาปรับปรุงองค์กรประจำปี 2562 ฉบับร่าง	ผู้รับผิดชอบหลัก และรองทุก โครงการ	ฝนย./คณะทำงาน SEPA	อบรมร่วมกัน	1	9-เม.ย.-62	ห้องประชุม 2 ชั้น 9	09.00น.-16.00น.
	2.2	วิเคราะห์ OFI ปี 2561 กับ โครงการพัฒนาปรับปรุงองค์กรประจำปี 2562 โดยพิจารณาความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแนวทางในการปรับปรุงในรายละเอียด หากยังไม่สมบูรณ์ ดำเนินการปรับปรุงแผนงานและ/หรือระยะเวลาโครงการ	สรุปประเด็น OFI ปี 2561 ที่เกี่ยวข้องกับโครงการในปี 2563-2564 กำหนดแนวคิดและประเด็นสำคัญ พร้อมทั้งปรับแผนงานโครงการพัฒนาปรับปรุงองค์กรประจำปี 2562-2564 ฉบับร่าง							
	2.3	วิเคราะห์ OFI ปี 2561 ที่ยังไม่มีโครงการรองรับ เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงในรายละเอียด พร้อมทั้งจัดทำโครงการพัฒนาปรับปรุงองค์กรโดยพิจารณาระยะเวลาดำเนินการตามความเร่งด่วน	สรุปประเด็น OFI ปี 2561 ที่เกี่ยวข้องกับโครงการใหม่ กำหนดแนวคิดและประเด็นสำคัญ พร้อมทั้งจัดทำโครงการพัฒนาปรับปรุงองค์กรประจำปีเพิ่มเติม ฉบับร่าง							
	2.4	ทบทวนโครงการพัฒนาปรับปรุงองค์กรประจำปี 2562 ที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จหรือมีความจำเป็นในการปรับแผนงาน กำหนดแนวทางการปรับปรุงในรายละเอียด พร้อมทั้งปรับปรุงแผนงานโครงการและ/หรือระยะเวลาโครงการ	โครงการพัฒนาและปรับปรุงองค์กรประจำปี 2562 ที่ผ่านการทบทวน เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม ฉบับร่าง							

ตารางอบรม

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ) และ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (Organizational Performance Report: OPR) และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

กิจกรรมที่ 3 ให้คำปรึกษาการทบทวนแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร (OFI Roadmap) ประจำปีงบประมาณ 2563

Period	ลำดับ	หัวข้อการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย		รูปแบบการอบรม	จำนวนวัน	วันอบรม	ห้องประชุม	เวลา	
				หน่วยงานหลัก	หน่วยงานร่วม						
พ.ค.-62	3	คำปรึกษาแนะนำรายโครงการ ครั้งที่ 1 (24 โครงการ++)	ประเด็น ข้อคิดเห็น ในการปรับปรุงโครงการ	ผู้รับผิดชอบหลัก และรองทุก โครงการ	ผนย./คณะทำ งาน SEPA	แนะนำรายโครงการ (30นาทีต่อโครงการ)	3	2 พ.ค. 62 21-พ.ค. 24-พ.ค.	ห้องประชุม 3 ห้องประชุม 3 ห้องประชุม 4	09.00น.-16.00น.	
มิ.ย.-62	4	คำปรึกษาแนะนำรายโครงการ ครั้งที่ 2 (24 โครงการ++)	โครงการพัฒนาปรับปรุงองค์กร ฉบับ Final Draft			แนะนำรายโครงการ (30นาทีต่อโครงการ)	2	17-มิ.ย.-62 25-มิ.ย.	ห้องประชุม 3 ห้องประชุม 6		09.00น.-16.00น.
มิ.ย.-62	5	นำเสนอและวิพากษ์ โครงการพัฒนาปรับปรุงองค์กร (24 โครงการ++)	ประเด็น ข้อคิดเห็น ในการปรับปรุง โครงการ และจัดทำโครงการพัฒนาน ปรับปรุงองค์กรฉบับสมบูรณ์			นำเสนอร่วมกันโดยเลือก นำเสนอโครงการที่สำคัญ และมีนัยสำคัญต่อองค์กร และเป็นการสื่อสารภายใน	1	5 กค. 62	ห้องประชุม 2 ชั้น 9		

ตารางอบรม

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ) และ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร

(Organizational Performance Report: OPR)

และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

กิจกรรมที่ 4 อบรมให้ความรู้เรื่องกลไกการใช้ระบบ SEPA ในการพัฒนาปรับปรุงองค์กรแก่ผู้บริหารระดับกลาง

ครั้งที่	หัวข้อการดำเนินงาน	บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย	รูปแบบ	จำนวนวัน	วันที่อบรม	เวลาอบรม	ห้องอบรม
1	แนวคิด หลักการ และการวิเคราะห์บริบทที่สำคัญขององค์กรและการบริหารองค์กร แนวทางการบริหารจัดการองค์กรและแนวทางในการประเมินองค์กร ADLI/LeTCI	ผู้อำนวยการกอง	บรรยาย	1	16-ม.ค.-62	09.00 น. - 16.00 น.	ห้องประชุม 2/1 อาคาร2
2	แนวคิด หลักการ และการประยุกต์ใช้ SEPA หมวด 2 การบริหารจัดการผลลัพธ์ SEPA หมวด 2 แนวคิด หลักการ และการประยุกต์ใช้ SEPA หมวด 3 การบริหารจัดการผลลัพธ์ SEPA หมวด 3	ผู้อำนวยการกอง	บรรยาย	1	18-ม.ค.-62	09.00 น. - 16.00 น.	ห้องประชุม 2 ชั้น 9
3	แนวคิด หลักการ และการประยุกต์ใช้ SEPA หมวด 6 การบริหารจัดการผลลัพธ์ SEPA หมวด 6 การบริหารจัดการผลลัพธ์ SEPA หมวด 5	ผู้อำนวยการกอง	บรรยาย	1	23-ม.ค.-62	09.00 น. - 16.00 น.	ห้องประชุม 2/1 อาคาร2
4	แนวคิดการบริหารจัดการหมวด 1 การนำองค์กร แนวคิด หลักการ และการประยุกต์ใช้ SEPA หมวด 1 การนำองค์กร การบริหารจัดการผลลัพธ์ SEPA หมวด 1 การนำองค์กร แนวคิด หลักการ และการประยุกต์ใช้ SEPA หมวด 4 การบริหารจัดการผลลัพธ์ SEPA หมวด 4 ปัญหา อุปสรรค บทเรียน และแนวทางในการประยุกต์ใช้ SEPA ของ MRTA ปี 63-64 Key Success Factors / Key Enallers / Key Resources to Excellence	ผู้อำนวยการกอง	บรรยาย	1	28-ม.ค.-62	09.00 น. - 16.00 น.	ห้องประชุม 1 ชั้น 9

*

รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์กรตามระบบ SEPA

(SEPA Working Group)

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ)
และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (Organizational Performance Report: OPR)
และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

หมายเหตุ: รายชื่อตามคำสั่ง รพม. ที่ 25/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กรตามระบบ SEPA
(SEPA Working Group)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
	คณะกรรมการฯ หมวด 0 บริบทของรัฐวิสาหกิจ		
1	นายสุชิน ศศิประภากุล	ผชก.	ผวก.
2	น.ส.บุษกร อยู่สุข	ผอ.ผนย.	ผนย.
3	นางกัญจนา จันทร์โชติ	ผอ.กสญ.2	ผกม.
4	นางปิยะนารถ จันทร์ศักดิ์ศรี	หน.วส.	ผพก.
5	น.ส.รุจิรา จันทร์พล	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และ รก.หน.ผส.	ผนย.
	คณะกรรมการฯ หมวด 1 การนำองค์กร		
6	นายภาคพงศ์ ศิริกันทรมาศ	ผวก.	ผวก.
7	นายฤทธิกา สุภรณ์	รพบ.	ผวก.
8	น.ส.สิริธิดา ธรรมกุล	ผอ.สผว.	สผว.
9	นายธันวา อาธารมาศ	ผอ.ผกม.	ผกม.
10	นางมลทิรา ลักษณะสิริศักดิ์	ผอ.กอก.	สผว.
11	น.ส.จิรัฐา วัฒนประดิษฐ์	ผอ.กสอ.	สผว.
12	นางกนกกาญจน์ เกศะรักษ์	ผอ.กอส.	สผว.
13	น.ส.จีรวรรณ ศารสาสินทร์	หน.สญ.4	ผกม.
14	นายธนวรรธก์ อันทะชัย	หน.กส.	สผว.
15	น.ส.ปวีณา อุทัย	หน.กอ.	สผว.
16	น.ส.พรพิมล นิสารัตนพร	หน.นง.1	ผกม.
17	น.ส.รุจินันท์ พรหมมา	หน.กค.	สผว.
18	น.ส.ปรีณิดา โอสถสงเคราะห์	หน.สภ.	สผว.
19	นางปาณยา ชื่นใจ	หน.ลค.	สผว.
20	นางฉัฐยา เจริญพานิช	ผอ.กปผ.	ผนย.

รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์กรตามระบบ SEPA

(SEPA Working Group)

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ)
และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (Organizational Performance Report: OPR)
และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

หมายเหตุ: รายชื่อตามคำสั่ง รพม. ที่ 25/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กรตามระบบ SEPA
(SEPA Working Group)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
คณะกรรมการฯ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์			
21	นายธีรพันธ์ เตชะศิริกุล	รผก.	ผวก.
22	นายสาโรจน์ ต.สุวรรณ	ผชก.	ผวก.
	น.ส.บุษกร อยู่สุข	ผอ.ผนย.	ผนย.
23	น.ส.จิรนนท์ วรจักร	ผอ.ผชง.	ผชง.
24	นางนวลศรี รักษ์มณี	พนักงานบริหารอาวุโส	สธด.
25	นายสุทัศน์ สีขเรศ	ผอ.กทบ.	ผทบ.
26	นางกุลชุลี ณ ระนอง	ผอ.กกผ.	ผนย.
คณะกรรมการฯ หมวด 3 การมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด			
27	นายวิทยา พันธุ์มงคล	ผชก.และ รก.รผป.	ผวก.
28	นางณัฐมณ บุนนาค	ผชก. และ รก.รผง.	ผวก.
29	นายวัชรพล คงสวัสดิ์	ผอ.กบส. และ รก.ผอ.ผพธ.	ผพธ.
30	นายสมประสงค์ สัตย์มัลลี	ผอ.สธด.	สธด.
31	น.ส.ภัศรา ศิริฤทธิภรณ์	พนักงานบริหารงานทั่วไป	ผพธ.
32	นายวิภาช ดิลกวิลาศ	ผอ.กวธ.	ผพธ.
33	น.ส.เสาวลักษณ์ หลวงจอก	หน.รท.	สผว.
34	นายเอกชัย บุญมาลีตระกูล	ผอ.กรบ.	สธด.
35	ว่าที่ ร.ต.ศุภชัย สินธุเศรษฐ์	หัวหน้าแผนกอาวุโส ผก.1	ผรภ.
36	นายธนะช ยืนนาน	หน.ขอ.5	ผนย.
37	นางอุไรวรรณ เตชะศิริกุล	ผอ.กบอ.	ผพธ.
38	นายวรานนท์ ดิลกคุณานันท์	พนักงานบริหารงานทั่วไปอาวุโส และ รก.ผอ.กวพ.	ผพค.
39	น.ส.นิรมล บุญทองคง	หน.อาวุโส บล.2	ผพธ.
40	น.ส.นันทิญาณี เขียวรัตน์	หัวหน้าแผนกอาวุโส ลส.	ผพธ.

รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์กรตามระบบ SEPA

(SEPA Working Group)

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ)

และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (Organizational Performance Report: OPR)

และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

หมายเหตุ: รายชื่อตามคำสั่ง รพม. ที่ 25/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กรตามระบบ SEPA (SEPA Working Group)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
	คณะกรรมการ หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้		
	นายสาโรจน์ ต.สุวรรณ	ผชก.	ผวก.
	น.ส.บุษกร อยู่สุข	ผอ.ผนย.	ผนย.
41	นายสมคิด ลีลิตธรรม	ผอ.ฝทท.	ฝทท.
42	นายกาจผจญ อุดมธรรมภักดี	ผอ.ฝพค.	ฝพค.
43	นายสุทธิพงษ์ สุขเจริญผล	หน.ปผ.	ผนย.
44	น.ส.อัญชลี เจนพานิชทรัพย์	ผอ.กวด.	ฝพค.
45	น.ส.อดิศักดิ์ วิสเพ็ญ	พนักงานวิจัย	ฝพค.
46	น.ส.สิริพร ธนเจดิสิริกุล	ผอ.กรค.	ฝทท.
47	น.ส.ศรภัทรรัตน์ กังวล	หน.วป.	ฝทท.
48	นายประกอบ ปัดถามัง	หน.คบ.	ฝปก.
49	น.ส.จันทิมา เบ็ญจรัตน์	หน.ขอ.14	ฝทบ.
50	นายจิรัฏฐ์ สีขาว	หน.บร.	ฝทบ.
	คณะกรรมการ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
	นายฤทธิกา สุภรณ์	รผบ.	ผวก.
51	นางพวงหยก บุญถนอม	ผอ.ฝทบ.	ฝทบ.
52	นายกฤต สว่างฤทธิ์	ผอ.สปอ.	สปอ.
53	นายบุรินทร์ ธนะสมบูรณ์	พนักงานบริหารอาวุโส และ รก.หน.มป.	สปอ.
54	น.ส.กันตา ชิวภักดี	พนักงานบริหารอาวุโส	สธด.
55	น.ส.สุพาณี สอนชื่อ	ผอ.กพร.	ฝทบ.
56	น.ส.จินรี มีสกุล	หน.ปบ.	ฝทบ.
57	น.ส.รุ่งนภา ศรีสังข์	หน.วบ.	ฝทบ.
58	น.ส.นุศรา มัสเยาะ	หน.รส.	ฝทบ.
59	น.ส.นุตประวีณ์ ลีลาสกุลธรรม	พนักงานทรัพยากรบุคคล	ฝทบ.

รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์กรตามระบบ SEPA

(SEPA Working Group)

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ)

และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (Organizational Performance Report: OPR)

และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

หมายเหตุ: รายชื่อตามคำสั่ง รพม. ที่ 25/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กรตามระบบ SEPA (SEPA Working Group)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
คณะกรรมการ หมวด 6 การมุ่งเน้นการปฏิบัติการ			
60	นายสุรเชษฐ์ เหล่าพูลสุข	ผชก.และ รก.รพว.	ผวก.
	นายวิทยา พันธุ์มงคล	ผชก. และ รก.รพป.	ผวก.
61	นางจิตติมา บำรุงเมือง	ผอ.กผจ.	ผกท.
62	น.ส.จิราศร ปิยะอารมณรัตน์	หน.อาวุโส ผจ.	ผกท.
63	นายจรุงชาติ หงส์พิพิธ	พนักงานบริหารงานทั่วไป	ผกท.
65	น.ส.รัชดา ฉิมพุก	พนักงานบริหารงานทั่วไป	ผวส.
66	น.ส.ไอรินทร์ ชยาอนันตพัฒน์	พนักงานบริหารงานทั่วไป	ผวส.
67	ร.ต.อ.ศิริวัชร แก้วดุสิต	ผอ.กรภ.1	ผรภ.
68	นายประสิทธิ์ เกลี้ยงเกิด	วิศวกรอาวุโส	สธด.
69	นายขจร วรศิลป์ชัย	ผอ.กบย.	ผปก.
70	น.ส.พัชรัตน์วดี ศศิสุวรรณ	ผอ.กพพ.	ผพพ.
71	น.ส.ปรียานุช ตันธนสาร	ผอ.กผบ.1	ผบก.1
72	นางอุทุมพร สมุทรนาค	ผอ.กผบ.2	ผบก.2
73	นางพรพรรณ ศรีมณี	พนักงานบริหารอาวุโส	ผชง.
74	น.ส.วรรณธร คล้ายแก้ว	หน.อาวุโส ตจ.1	ผชง.
75	นางดลพร ดิษฐเกษร	หน.ผง.	ผชง.
	นายวัชรพล คงสวัสดิ์	ผอ.กบส. และ รก.ผอ.ผพธ.	ผพธ.
คณะกรรมการ หมวด 7 ผลลัพธ์			
	น.ส.บุษกร อยู่สุข	ผอ.ผนย.	ผนย.
76	น.ส.ชรูดา ศรีวิชัย	พนักงานบริหารงานทั่วไปและ รก.หน.จร.	สธด.