

ตารางอปรม

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ) และ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร

(Organizational Performance Report: OPR)

และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

กิจกรรมที่ 1 ให้ความรู้และคำแนะนำการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร (OFI Roadmap) ประจำปีงบประมาณ 2562

พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด SEPA ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ 2562

กิจกรรมที่ 1 การดำเนินงานโครงการตาม OFI Roadmap สำหรับปีงบประมาณ 2562 (20 โครงการ)								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8
								พ.ย.-ธ.ค. 61	ม.ค.-62	ก.พ.-62	มี.ค.-62	พ.ค.-62	มิ.ย.-62	ก.ค.-62	ก.ย.-62
ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลา	ที่ปรึกษา	สอดคล้อง SEPA หัวข้อ	หมวด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด
								1. ทบทวนความเข้าใจกับหัวข้อ SEPA ที่เกี่ยวข้อง 2. ทบทวน มโนทัศน์ ตัวชี้วัดโครงการ และปี 62 3. ทบทวนและกำหนดเชิงอธิบายรายละเอียดโครงการในภาพรวม 4. กำหนดและประเมิน Critical Point ของโครงการ 5. กำหนด output และ กิจกรรม ในรายละเอียด (Reachdown) ที่ จะทำในปี 62 พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน 6. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักและ รอง จัดทำกำหนดการ และ งบประมาณขออนุมัติ และ รายชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง	1. สรุป output / กิจกรรม ใน รายละเอียด (Reachdown) ที่จะ ทำในปี 62 พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบ 2. แนวทางในการเชื่อมโยงปรับปรุง แผนการดำเนินงาน 3. การดำเนินการให้สอดคล้องกับแต่ละ กิจกรรม 3. พิจารณาคำขอสอดคล้องกับ หัวข้อ SEPA 4. กำหนดประเด็นสำคัญในการ ปรับปรุง กำหนดผู้ส่ขง หรือ ตัวชี้วัด Best Practice แหล่งอ้างอิง หรือที่ผู้รับผิดชอบ	1. ติดตามความคืบหน้าของโครงการผ่าน การรายงานความคืบหน้าผลการ ดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการเชื่อมโยงปรับปรุง แผนการดำเนินงาน 3. การดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์ OFI 4. กำหนดแนวทางการดำเนินงานและ Best practice เพื่อดำเนินการตาม Action plan 5. สรุปแนวทางการดำเนินงานและความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 6. ทริคและแนวทางการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับแต่ละกิจกรรม	1. ติดตามความคืบหน้าของโครงการผ่าน การรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ช่วงที่ผ่านมา 2. ทบทวนผลการดำเนินงานครึ่งปีโครงการ และ ความสอดคล้องกับเกณฑ์ OFI 3. แนวทางในการเชื่อมโยงปรับปรุงแผนการ ดำเนินการ 4. การดำเนินการสำคัญถัดไปตาม Action plan 5. สรุปแนวทางการดำเนินงานและความ เชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 6. ทริคและแนวทางการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับแต่ละกิจกรรม 7. หรือกิจกรรม ในลำดับต่อไป 8. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการ ดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการเชื่อมโยงปรับปรุง แผนการดำเนินงาน 3. การดำเนินการสำคัญถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินงาน และความเชื่อมโยงกับ กระบวนการอื่นๆ 5. จัดทำ ทบทวน ผลการดำเนินงานกับ Blueprint / SIPOC Model เพื่อเชื่อมกับเสนอ SAR 6. นำเสนอข้อมูลเพื่อจัดทำ OPR-SAR ปี 62 7. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการ ดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการเชื่อมโยงปรับปรุง แผนการดำเนินงาน 3. การดำเนินการสำคัญถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินงาน และความเชื่อมโยงกับ กระบวนการอื่นๆ 5. จัดทำสรุปการดำเนินงาน โดยใช้ Blueprint / SIPOC Model 6. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการ ดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการเชื่อมโยงปรับปรุง แผนการดำเนินงาน 3. การดำเนินการสำคัญถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินงาน และความเชื่อมโยงกับ กระบวนการอื่นๆ 5. จัดทำสรุปการดำเนินงาน โดยใช้ Blueprint / SIPOC Model ฉบับสมบูรณ์ 6. แนวทางในการปรับปรุงเร่งดำเนินการตาม ระบบ 7. สรุปผลงานปีโครงการประจำปี 62 8. การจัดทำรายงานประจำเดือน	
1	โครงการที่ 1 โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานองค์กร	2561-2564	สุรเชษฐ์	1.1n1, 1.1n3, 1.1x1, 1.1x2	หมวด 1	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	29 พ.ย. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 8	9 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	6 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 7	5 มี.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 7	6 พ.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 4	7 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	2 ก.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	2 ก.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5
2	โครงการที่ 3 โครงการสร้างผู้นำต้นแบบด้านจริยธรรมและคุณธรรม	2562-2564	สุรเชษฐ์	1.1n1-3	หมวด 1	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบรอง	29 พ.ย. 61 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 8	16 ม.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	6 ก.พ. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 7	5 มี.ค. 62 09.00-12.00น. ห้องประชุม 7	8 พ.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	7 มิ.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	8กค62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 4	6 ก.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3
3	โครงการที่ 4 โครงการปรับปรุงแนวทางการประเมินการทบทวนระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรและการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ	2561-2563	สุรเชษฐ์	1.2n1-1, 1.1n2-3	หมวด 1	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบรอง	9 มค 61 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม4	22 ม.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	13 ก.พ. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 4	14 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	8 พ.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 6	11 มิ.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	8กค62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 4	6 ก.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3
5	โครงการที่ 6 โครงการส่งเสริมประพฤตินิสัยที่ดีของข้าราชการ	2561-2564	สุรเชษฐ์	1.1n2, 1.2x2	หมวด 1	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบรอง	12 ม.ค. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	17 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	14 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	14 มี.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	10 พ.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	13 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	11 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	10 ก.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3

ตารางอปรม

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ) และ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร
(Organizational Performance Report: OPR)

และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

กิจกรรมที่ 1 ให้ความรู้และคำแนะนำการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร (OFI Roadmap) ประจำปีงบประมาณ 2562
พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด SEPA ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ 2562

กิจกรรมที่ 1 การดำเนินงานโครงการตาม OFI Roadmap สำหรับปีงบประมาณ 2562 (20 โครงการ)								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8
								พ.ย.-ธ.ค. 61	ม.ค.-62	ก.พ.-62	มี.ค.-62	พ.ค.-62	มิ.ย.-62	ก.ค.-62	ก.ย.-62
ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลา	ปีการศึกษา	สอดคล้อง SEPA หัวข้อ	หมวด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด
								1. ทบทวนความเข้าใจกับหัวข้อ SEPA ที่เกี่ยวข้อง 2. ทบทวน มโนทัศน์ ตัวชี้วัดโครงการ และปี 62 3. ทบทวนและกำหนดเชิงอิง รายละเอียดโครงการในภาพรวม 4. กำหนดและประเมิน Critical Point ของโครงการ 5. กำหนด output และ กิจกรรม ในรายละเอียด (Breakdown) ที่ จะทำในปี 62 พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน 6. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักและ รอง จัดทำกำหนดการ และ จดหมายเชิญประชุม และ รายชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง	1. สรุป output / กิจกรรมใน รายละเอียด (Breakdown) ที่จะ ทำในปี 62 พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบ 2. แนวทางในการเก็บปรับปรุง แผนการดำเนินการ 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. กำหนดแนวทางด้านผู้เขียนและ Best practice เพื่อดำเนินการตาม Action plan 5. สรุปแนวทางการดำเนินการและความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 6. หรือและแนวทางการดำเนินการให้ สอดรับกับแต่ละกิจกรรม 7. หรือกิจกรรม ในลำดับต่อไป 8. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. ติดตามความคืบหน้าของโครงการผ่าน การรายงานความคืบหน้าผลการ ดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. ทบทวนผลการดำเนินการซึ่งมีโครงการ และ ความสอดคล้องในการจัด OFI 3. แนวทางในการเก็บปรับปรุงแผนการ ดำเนินการ 4. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 5. สรุปแนวทางการดำเนินการและความ เชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 6. หรือและแนวทางการดำเนินการให้ สอดรับกับแต่ละกิจกรรม 7. หรือกิจกรรม ในลำดับต่อไป 8. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. ติดตามความคืบหน้าของโครงการผ่าน การรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการ ช่วงที่ผ่านมา 2. ทบทวนผลการดำเนินการซึ่งมีโครงการ และ ความสอดคล้องในการจัด OFI 3. แนวทางในการเก็บปรับปรุงแผนการ ดำเนินการ 4. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 5. สรุปแนวทางการดำเนินการและความ เชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 6. หรือและแนวทางการดำเนินการให้ สอดรับกับแต่ละกิจกรรม 7. หรือกิจกรรม ในลำดับต่อไป 8. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการ ดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการเก็บปรับปรุง แผนการดำเนินการ 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม กระบวนการอื่นๆ 4. สรุปแนวทางการดำเนินการและความ เชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 5. จัดทำ ทบทวน ผลการดำเนินการกับ Blueprint / SIPOC Model เพื่อเชื่อมโยงกับ SAR 6. นำเสนอข้อมูลเพื่อจัดทำ OPR-SAR ปี 62 7. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการ ดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการเก็บปรับปรุง แผนการดำเนินการ 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินการ และความเชื่อมโยงกับ กระบวนการอื่นๆ 5. จัดทำ ทบทวน ผลการดำเนินการกับ Blueprint / SIPOC Model เพื่อเชื่อมโยงกับ SAR 6. นำเสนอข้อมูลเพื่อจัดทำ OPR-SAR ปี 62 7. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการ ดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการเก็บปรับปรุง แผนการดำเนินการ 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินการ และความเชื่อมโยงกับ กระบวนการอื่นๆ 5. จัดทำสรุปการดำเนินการ โดยใช้ Blueprint / SIPOC Model 6. แนวทางในการปรับปรุงให้ดำเนินการตาม ระบบ 7. สรุปผลงานปีโครงการประจำปี 62 8. การจัดทำรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการช่วงที่ ผ่านมา 2. แนวทางในการเก็บปรับปรุงแผนการ ดำเนินการ 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. สรุปการเก็บปรับปรุงระบบการ องค์กรความรู้ ที่ได้ จากกระบวนการและผลลัพธ์ หรือ Best Practice 5. จัดทำสรุปการดำเนินการ Blueprint / SIPOC Model ฉบับสมบูรณ์ 6. แนวทางในการปรับปรุงให้ดำเนินการตาม ระบบ 7. สรุปผลงานปีโครงการประจำปี 62 8. การจัดทำรายงานประจำเดือน
6	โครงการที่ 7 โครงการประเมิน ประสิทธิภาพของ กระบวนการ จัดการสนับสนุน ชุมชน	2562-2564	สูงเชษฐ์	1.2n1-2	หมวด 1	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบรอง	12 ธ.ค. 61 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	23 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 4	21 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 8	20 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	16 พ.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	20 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	19 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	12 ก.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3
17	โครงการที่ 20 โครงการประเมิน ระบบการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	2561-2562	สูงเชษฐ์	5.1x1	หมวด 5	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบรอง	17 ธ.ค. 61 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 6	23 ม.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 4	21 ก.พ. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 8	20 มี.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	16 พ.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5	20 มิ.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	19 ก.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	19 ก.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3
19	โครงการที่ 24 โครงการ จัดเตรียมความพร้อมด้วยกติกาศีติ และภาวะฉุกเฉิน	2561-2564	สูงเชษฐ์	6.1ค	หมวด 6	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบรอง	19 ธ.ค. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 4	24 ม.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	26 ก.พ. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 4	2 เม.ย. 62 09.00น.-16.00น. ห้องประชุม 6	29 พ.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5	27 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	22 ก.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	19 ก.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3
20	โครงการที่ 25 โครงการบริหาร ห่วงโซ่อุปทาน	2561-2564	สูงเชษฐ์	6.2n2	หมวด 6	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	19 ธ.ค. 61 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 4	1 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	28 ก.พ. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	18 มิ.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	30 พ.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	27 มิ.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5	25 ก.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 6	24 ก.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5

ตารางอบรม

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ) และ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร

(Organizational Performance Report: OPR)

และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

กิจกรรมที่ 1 ให้ความรู้และคำแนะนำการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร (OFI Roadmap) ประจำปีงบประมาณ 2562

พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด SEPA ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ 2562

กิจกรรมที่ 1 การดำเนินงานโครงการตาม OFI Roadmap สำหรับปีงบประมาณ 2562 (20 โครงการ)								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8
								พ.ย.-ธ.ค. 61	ม.ค.-62	ก.พ.-62	มี.ค.-62	พ.ค.-62	มิ.ย.-62	ก.ค.-62	ก.ย.-62
ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลา	ที่ปรึกษา	สอดคล้อง SEPA หัวข้อ	หมวด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด
								1. ทบทวนความเข้าใจกับหัวข้อ SEPA ที่เกี่ยวข้อง 2. ทบทวน มโนทัศน์ ตัวชี้วัดโครงการ ผู้รับผิดชอบ 3. ทบทวนและกำหนดเชิงโมเดล รายละเอียดโครงการในการทบทวน 4. กำหนดและประเมิน Critical Point ของโครงการ 5. กำหนด output และ กิจกรรม ในรายละเอียด (Readdown) ที่ จะทำในปี 62 6. กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน 7. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักและ รอง จัดทำกำหนดการ และ จดหมายเชิญประชุม และ รายชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง	1. Sub output / กิจกรรม ใน รายละเอียด (Readdown) ที่จะ ทำในปี 62 พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบ 2. ทบทวนและแนวทางการ ดำเนินการให้สอดคล้องกับแต่ละ กิจกรรม 3. พิจารณาคำขอสอดคล้องกับ หัวข้อ SEPA 4. กำหนดประเด็นสำคัญในการ ปรับปรุง กำหนดผู้เขียน หรือ หัวข้อ Best Practice แหล่งอ้างอิง พร้อมที่ผู้รับผิดชอบ	1. ติดตามความคืบหน้าของโครงการผ่าน การรายงานความคืบหน้าผลการ ดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการปรับปรุง แผนการดำเนินงาน และ ความสอดคล้องในการจัด OFI 3. แนวทางในการปรับปรุงแผนการ ดำเนินการ 4. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 5. สรุปแนวทางการดำเนินงานและความ สัมพันธ์กับกระบวนการอื่นๆ 6. ทบทวนและแนวทางการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับแต่ละกิจกรรม 7. หรือกิจกรรม ในลำดับต่อไป 8. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. ติดตามความคืบหน้าของโครงการผ่าน การรายงานความคืบหน้าผลการ ดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน และ ความสอดคล้องในการจัด OFI 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 5. สรุปแนวทางการดำเนินงานและความ สัมพันธ์กับกระบวนการอื่นๆ 6. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการ ดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการปรับปรุงแผนการ ดำเนินการ 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินงานและความ สัมพันธ์กับกระบวนการอื่นๆ 5. ทบทวนผลการดำเนินงานและแนวทางที่ ดำเนินการไปไม่ ได้ สาเหตุหลัก 6. นำเสนอข้อมูลเพื่อจัดทำ OPR-SAR ปี 62 7. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการ ดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการปรับปรุงแผนการ ดำเนินการ 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินงานและความ สัมพันธ์กับกระบวนการอื่นๆ 5. จัดทำ ทบทวน ผลการดำเนินงานกับ Blueprint / SIPOC Model เพื่อเชื่อมกับเสนอ สรร 6. แนวทางในการปรับปรุงให้ดำเนินการตาม ระบบ 7. สรุปผลงานปิดโครงการประจำปี 62 8. การจัดทำรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการ ดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการปรับปรุงแผนการ ดำเนินการ 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินงานและความ สัมพันธ์กับกระบวนการอื่นๆ 5. จัดทำสรุปการดำเนินงาน โดยใช้ Blueprint / SIPOC Model ฉบับสมบูรณ์ 6. แนวทางในการปรับปรุงให้ดำเนินการตาม ระบบ 7. สรุปผลงานปิดโครงการประจำปี 62 8. การจัดทำรายงานประจำเดือน	
4	โครงการที่ 5 โครงการปรับปรุง แนวทางการ จัดงานและ จัดการผลกระทบ เชิงลบทางสังคม	2562-2564	ศุภชัย	1.2x1	หมวด 1	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบรอง	3 ธ.ค. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 7	7 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	4 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	4 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	6 พ.ค. 62 13.00-16.00น. ห้องประชุม 3	3 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	8 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	2 ก.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3
7	โครงการที่ 8 โครงการพัฒนาระบบการวางแผนและสารสนเทศเพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร	2562-2563	ศุภชัย	2.1ก 1-2/2.1ข1-2	หมวด 2	ผู้รับผิดชอบ	หมวด 2	3 ธ.ค. 61 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 7	7 มี.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	4 ก.พ. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	4 มี.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	6 พ.ค. 62 09.00-12.00น. ห้องประชุม 3	3 มิ.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	8 ก.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	2 ก.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3
8	โครงการที่ 9 โครงการพัฒนาระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการ	2562-2564	ศุภชัย	2.2ก 1-5/2.2ข	หมวด 2	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	4 ธ.ค. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	8 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	14 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	5 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	7 พ.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	4 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	9 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	3 ก.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3
13	โครงการที่ 14 โครงการวัดวิเคราะห์ ข้อมูล และสารสนเทศสู่ การปรับปรุงลด การดำเนินการ	2562-2563	ศุภชัย	4.1n1, 4.1n3, 4.1v1-2	หมวด 4	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	4 ธ.ค. 61 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5	8 มี.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	14ก.พ. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	5 มี.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	7 พ.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	4 มิ.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	9 ก.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	3 ก.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3

ตารางอบรม

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ) และ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร

(Organizational Performance Report: OPR)

และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

กิจกรรมที่ 1 ให้ความรู้และคำแนะนำการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร (OFI Roadmap) ประจำปีงบประมาณ 2562

พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด SEPA ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ 2562

กิจกรรมที่ 1 การดำเนินงานโครงการตาม OFI Roadmap สำหรับปีงบประมาณ 2562 (20 โครงการ)								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8
ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลา	ที่ปรึกษา	สอดคล้อง SEPA หัวข้อ	หมวด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด
								1. ทบทวนกำหนดค่าใช้จ่ายหัวข้อ SEPA ที่เกี่ยวข้อง 2. ทบทวน นิยาม ตัวชี้วัดโครงการ และปี 62 3. ทบทวนและกำหนดค่าใช้จ่ายและประเด็น Critical Point ของโครงการ 5. กำหนด output และ กิจกรรม ในรายละเอียด (Readdown) ที่ จะทำในปี 62 พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน 6. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักและ รอง จัดทำกำหนดการ และ จดหมายเชิญประชุม และ รายชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง	1. สรุป output / กิจกรรม ใน รายละเอียด (Readdown) ที่จะ ทำในปี 62 พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบ 2. ทบทวนและแนวทาง การดำเนินงานให้สอดคล้องกับแต่ละ กิจกรรม 3. พิจารณาคำขอสอดคล้องกับ หัวข้อ SEPA 4. กำหนดประเด็นสำคัญในการ ปรับปรุง กำหนดผู้ติดต่อ หรือ หัวข้อ Best Practice แหล่งอ้างอิง หรือที่ผู้รับผิดชอบ 4. สรุปแนวทางการติดตาม ความคืบหน้าและกรรายงานผล 5. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. ติดตามความคืบหน้าของโครงการผ่าน การรายงานความคืบหน้าผลการ ดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการเก็บปรับปรุง แผนการดำเนินงาน 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. กำหนดแนวทางด้านผู้เขียน และ Best practice เพื่อดำเนินการตาม Action plan 5. สรุปแนวทางการดำเนินงานและ ความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 6. หัวข้อและแนวทางการดำเนินงานให้ สอดรับกับแต่ละกิจกรรม 7. หรือกิจกรรม ในลำดับต่อไป 8. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. ติดตามความคืบหน้าของโครงการผ่าน การรายงานความคืบหน้าผลการ ดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการเก็บปรับปรุง แผนการดำเนินงาน 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 5. สรุปแนวทางการดำเนินงานและ ความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ 6. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการ ดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการเก็บปรับปรุง แผนการดำเนินงาน 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินงาน และ ความเชื่อมโยงกับ กระบวนการอื่นๆ 5. จัดทำ ทบทวน ผลการดำเนินงานกับ Blueprint / SIPOC Model เพื่อเตรียมนำเสนอ สรร 6. แนวทางเชิญผู้จัดทำ OPR-SAR ปี 62 7. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการ ดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการเก็บปรับปรุง แผนการดำเนินงาน 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินงาน และ ความเชื่อมโยงกับ กระบวนการอื่นๆ 5. จัดทำ ทบทวน ผลการดำเนินงานกับ Blueprint / SIPOC Model เพื่อเตรียมนำเสนอ สรร 6. แนวทางในการปรับปรุงหัวข้อมาตรฐาน 7. สรุปผลงานปีโครงการประจำปี 62 8. การจัดทำรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการ ดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการเก็บปรับปรุง แผนการดำเนินงาน 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินงาน และ ความเชื่อมโยงกับ กระบวนการอื่นๆ 5. จัดทำสรุปการดำเนินงาน โดยให้ Blueprint / SIPOC Model 6. ทบทวนรายงานประจำเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการ ดำเนินการช่วงที่ผ่านมา 2. แนวทางในการเก็บปรับปรุง แผนการดำเนินงาน 3. การดำเนินการลำดับถัดไปตาม Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินงาน และ ความเชื่อมโยงกับ กระบวนการอื่นๆ 5. จัดทำสรุปการดำเนินงาน โดยให้ Blueprint / SIPOC Model 6. ทบทวนรายงานประจำเดือน
16	โครงการที่ 18 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ	2562-2564	ศุภชัย	1.2n1-5, 4.2n2	หมวด 4	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบรอง	7 ธ.ค. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 8	11 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 4	6 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	6 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	8 พ.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	5 มี.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	10 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	4 ก.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3
18	โครงการที่ 23 โครงการพัฒนาระบบการจัดการกระบวนการทำงานที่สำคัญ	2562-2563	ศุภชัย	6.1x1-2,	หมวด 6	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบรอง	7 ธ.ค. 61 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 8	11 มี.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 2 ชั้น 9	6 ก.พ. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 2 ชั้น 9	6 มี.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	8 พ.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	5 มี.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	10 ก.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	4 ก.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3
9	โครงการที่ 10 โครงการพัฒนาระบบการจัดการเชิงรุก	2561-2563	พัชรีพร	3.1n1-3, 3.1n1-3, 3.2n1	หมวด 3	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบรอง	20 ธ.ค. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 7	24 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	21 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	28 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	23 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	25 มี.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	25 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	26 ก.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5
10	โครงการที่ 11 โครงการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนลูกค้า	2562-2564	พัชรีพร	3.1n2-3, 3.2n2	หมวด 3	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบรอง	20 ธ.ค. 61 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 7	24 มี.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 6	21 ก.พ. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5	28 มี.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 3	23 มี.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5	25 มี.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5	25 ก.ค. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5	26 ก.ย. 62 13.00น.-16.00น. ห้องประชุม 5

ตารางอบรม

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ) และ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร

(Organizational Performance Report: OPR)

และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

กิจกรรมที่ 1 ให้ความรู้และคำแนะนำการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร (OFI Roadmap) ประจำปีงบประมาณ 2562

พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด SEPA ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ 2562

กิจกรรมที่ 1 การดำเนินงานโครงการตาม OFI Roadmap สำหรับปีงบประมาณ 2562 (20 โครงการ)								ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8
								พ.ย.-ธ.ค. 61	ม.ค.-62	ก.พ.-62	มี.ค.-62	พ.ค.-62	มิ.ย.-62	ก.ค.-62	ก.ย.-62
ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลา	ที่ปรึกษา	สอดคล้อง SEPA หัวข้อ	หมวด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	
								1. ทบทวนความเข้าใจกับหัวข้อ SEPA ที่เกี่ยวข้อง 2. ทบทวน มโนทัศน์ ตัวชี้วัดโครงการ และปี 62 3. ทบทวนและทบทวนเชิงวิเคราะห์โครงการในการรวมรายละเอียดโครงการในการรวม 4. กำหนดและประเมิน Critical Point ของโครงการ 5. กำหนด output และ กิจกรรม ในรายละเอียด (Readdown) ที่ จะทำในปี 62 พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน 6. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักและ รอง จัดทำกำหนดการ และ งบประมาณปีงบประมาณ และ รายชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง	1. สรุป output / กิจกรรม ใน รายละเอียด (Readdown) ที่จะ ทำในปี 62 พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบ 2. ทบทวนและทบทวนเชิงวิเคราะห์โครงการในการรวมรายละเอียดโครงการในการรวม 3. กำหนดและประเมิน Critical Point ของโครงการ 4. กำหนดและประเมิน Critical Point ของโครงการ 5. กำหนด output และ กิจกรรม ในรายละเอียด (Readdown) ที่ จะทำในปี 62 พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน 6. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักและ รอง จัดทำกำหนดการ และ งบประมาณปีงบประมาณ และ รายชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง	1. ติดตามความคืบหน้าของโครงการในการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุง แผนการดำเนินงาน และ ความสอดคล้องในการจัด OFI 3. การดำเนินการจัดทำต้นแบบ Action plan 4. กำหนดแนวทางการดำเนินงานและ Best practice เพื่อดำเนินการตาม Action plan 5. สรุปแนวทางการดำเนินงานและ ความสอดคล้องกับกระบวนการอื่นๆ 6. ทบทวนและทบทวนเชิงวิเคราะห์โครงการในการรวมรายละเอียดโครงการในการรวม 7. หรือกิจกรรม ในลำดับต่อไป 8. ทบทวนรายงานประจำปีเดือน	1. ติดตามความคืบหน้าของโครงการในการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุง แผนการดำเนินงาน และ ความสอดคล้องในการจัด OFI 3. การดำเนินการจัดทำต้นแบบ Action plan 4. กำหนดแนวทางการดำเนินงานและ Best practice เพื่อดำเนินการตาม Action plan 5. สรุปแนวทางการดำเนินงานและ ความสอดคล้องกับกระบวนการอื่นๆ 6. ทบทวนและทบทวนเชิงวิเคราะห์โครงการในการรวมรายละเอียดโครงการในการรวม 7. หรือกิจกรรม ในลำดับต่อไป 8. ทบทวนรายงานประจำปีเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุง แผนการดำเนินงาน และ ความสอดคล้องในการจัด OFI 3. การดำเนินการจัดทำต้นแบบ Action plan 4. สรุปแนวทางการดำเนินงานและ ความสอดคล้องกับกระบวนการอื่นๆ 5. จัดทำ ทบทวน ผลการดำเนินงานกับ Blueprint / SIPOC Model เพื่อเชื่อมโยงเสนอ สรร เป็นเสนอข้อมูลเพื่อจัดทำ OPR-SAR ปี 62 6. ทบทวนรายงานประจำปีเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุง แผนการดำเนินงาน และ ความสอดคล้องในการจัด OFI ที่สามารถแก้ไขปัญหาได้ สาเหตุหลัก 5. จัดทำ ทบทวน ผลการดำเนินงานกับ Blueprint / SIPOC Model เพื่อเชื่อมโยงเสนอ สรร เป็นเสนอข้อมูลเพื่อจัดทำ OPR-SAR ปี 62 6. ทบทวนรายงานประจำปีเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุง แผนการดำเนินงาน และ ความสอดคล้องในการจัด OFI ที่สามารถแก้ไขปัญหาได้ สาเหตุหลัก 5. จัดทำ ทบทวน ผลการดำเนินงานกับ Blueprint / SIPOC Model เพื่อเชื่อมโยงเสนอ สรร เป็นเสนอข้อมูลเพื่อจัดทำ OPR-SAR ปี 62 6. ทบทวนรายงานประจำปีเดือน	1. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. แนวทางในการแก้ไขปรับปรุง แผนการดำเนินงาน และ ความสอดคล้องในการจัด OFI ที่สามารถแก้ไขปัญหาได้ สาเหตุหลัก 5. จัดทำ ทบทวน ผลการดำเนินงานกับ Blueprint / SIPOC Model เพื่อเชื่อมโยงเสนอ สรร เป็นเสนอข้อมูลเพื่อจัดทำ OPR-SAR ปี 62 6. ทบทวนรายงานประจำปีเดือน
11	โครงการที่ 12 โครงการพัฒนาระบบบริหาร	2561-2563	พัชรีพร	3.1n1-3, 3.2ข1	หมวด 3	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบรอง	26 ต.ค. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	25 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 4	22ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 7	29 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	24 พ.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 7	28 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	26 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 4	27 ก.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 4
12	โครงการที่ 13 โครงการสร้าง Best Practice ในการปรับปรุง ทบทวน	2561-2563	สุประภา	3.2ข2	หมวด 3	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบรอง	26 ต.ค. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 7	25 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	12 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	6มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	14 พ.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 7	11 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	24 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	10 ก.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3
15	โครงการที่ 17 โครงการส่งเสริม การจัดการ ความรู้สู่การปฏิบัติ	2562-2564	สุประภา	4.2n3	หมวด 4	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบรอง	9 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	22 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	22 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 8	19 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 7	23 พ.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	18 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	23 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 4	17 ก.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3
14	โครงการที่ 16 โครงการยกระดับ ความมั่นคงปลอดภัย เพื่อสนับสนุน การจัดการ แหล่ง สาธารณะและ เทคโนโลยี สาธารณะ รวมถึง	2561-2563	ปริญญ์	4.2n1-2, 4.2ข1, 4.2ข3	หมวด 4	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	18 ต.ค. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	8 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	8 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 4	5 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	10 พ.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	4 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	1 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	2 ส.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3
21	โครงการที่ 26 โครงการควบคุม และติดตามการ	2561-2563	ปริญญ์	6.2n3	หมวด 6	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบรอง	26 ต.ค. 61 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 5	18 ม.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 4	22 ก.พ. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	11 มี.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 6	17 พ.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 7	18 มิ.ย. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	3 ก.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3	9 ส.ค. 62 09.00น.-12.00น. ห้องประชุม 3

***หมายเหตุ 1.กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2.*หี้นี้ จะมีการแจ้งสถานที่อบรมให้ทราบในภายหลัง

ตารางอบรม

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ) และ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร

(Organizational Performance Report: OPR)

และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

กิจกรรมที่ 2 ให้ความรู้และคำแนะนำการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (OPR) และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (SAR)

Period	ลำดับ	หัวข้อการดำเนินงาน	บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย	ผลลัพธ์	รูปแบบ	จำนวนวัน	วันอบรม	ห้องประชุม	เวลา
ม.ค.-62	1	1.1 ตรวจสอบและกำหนดข้อมูล OP (หมวด P) 1.2 ตรวจสอบและกำหนดผลลัพธ์สำคัญ (หมวด 7)	ผู้บริหาร -คณาจารย์	ตารางข้อมูลหลักของ OP ตาราง KRA และ KPI	บรรยายปฏิบัติการ	2	14-15 มค 62	ห้องประชุม 2 ชั้น9	09.00น.- 16.00น..
ม.ค.-62	2	2.1 กำหนด หลักการสำคัญและรูปแบบ OPR 2.2 ชี้แจง ข้อมูล OP/KRA-KPI 2.3 สรุปผลการวิเคราะห์ Gap ของการเขียน OPR ในปี 61 2.4 สรุปแนวทางการเขียน OPR ปี 62	ผู้บริหาร -คณาจารย์	หลักการทำ OPR OPR Gap ปี 61 แนวทางการเขียน OPR ปี 62	บรรยายปฏิบัติการ ให้คำปรึกษาตรวจรายงาน	1	21 มค 62	ห้องประชุม 2 ชั้น9	09.00น.- 16.00น.
ก.พ.-62	3	สัมภาษณ์เก็บข้อมูลและคำแนะนำการเขียนรายงาน OPR รายหมวด (หมวด P/1/2/3/4/5/6/7)	คณาจารย์รายหมวด	ข้อมูลการดำเนินงานตาม เกณฑ์ของหมวด P-7	บรรยายปฏิบัติการ/ให้ คำปรึกษาตรวจรายงาน	7	8 ก.พ. 62 13 กพ 62 15 กพ 62 18 กพ 62 21 กพ 62 22 กพ 62 25 กพ 62	ห้องประชุม3 ห้องประชุม3 ห้องประชุม3 ห้องประชุม 6 ห้องประชุม3 ห้องประชุม 5 ห้องประชุม3	09.00น.- 16.00น.
มี.ค.-62	4	ตรวจร่างรายงานและให้คำปรึกษาแนะนำการเขียนรายงาน OPR รายหมวด (หมวด P/1/2/3/4/5/6/7)ครั้งที่ 1	คณาจารย์รายหมวด	ร่างรายงาน OPRรายหมวด ครั้งที่ 1	บรรยายปฏิบัติการ/ให้ คำปรึกษาตรวจรายงาน	7	1 มี.ค. 62 11-มี.ค. 12-มี.ค. 15-มี.ค. 18-มี.ค. 19-มี.ค. 25-มี.ค.	ห้องประชุม3 ห้องประชุม3 ห้องประชุม6 ห้องประชุม3 ห้องประชุม3 ห้องประชุม3 ห้องประชุม3	09.00น.- 16.00น.

ตารางอบรม

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ) และ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร

(Organizational Performance Report: OPR)

และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

กิจกรรมที่ 2 ให้ความรู้และคำแนะนำการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (OPR) และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (SAR)

Period	ลำดับ	หัวข้อการดำเนินงาน	บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย	ผลลัพธ์	รูปแบบ	จำนวนวัน	วันอบรม	ห้องประชุม	เวลา
เม.ย.-62	5	สัมภาษณ์เก็บข้อมูลและคำแนะนำการเขียนรายงาน OPR รายหมวด (หมวด P/1/2/3/4/5/6/7) ครั้งที่ 2	คณะทำงานรายหมวด	ร่างรายงาน OPR รายหมวด ครั้งที่ 2	บรรยายปฏิบัติการ/ให้คำปรึกษาตรวจรายงาน	7	1-เม.ย. 62 2-เม.ย. 5-เม.ย. 12-เม.ย. 19-เม.ย. 22-เม.ย. 23-เม.ย.	ห้องประชุม3 ห้องประชุม3 ห้องประชุม3 ห้องประชุม3 ห้องประชุม3 ห้องประชุม3 ห้องประชุม4	09.00น.- 16.00น.
พ.ค.-62	6	Edit และปรับเป็นรายงานฉบับหลัก OPR ให้มีจำนวนหน้าไม่เกิน 300 หน้า และแยกรายงานฉบับข้อมูลอ้างอิงรายหมวด (หมวด P/1/2/3/4/5/6/7)	คณะทำงานรายหมวด	ร่างรายงานฉบับหลัก และฉบับข้อมูลอ้างอิง	บรรยายปฏิบัติการ/ให้คำปรึกษาตรวจรายงาน	4	3 พ.ค. 62 13-พ.ค. 14-พ.ค. 17-พ.ค.	ห้องประชุม3 ห้องประชุม3 ห้องประชุม3 ห้องประชุม3	09.00น.- 16.00น.
มิ.ย.-62	7	นำเสนอรายงานให้กับผู้บริหารและปรับแก้ครั้งสุดท้าย	ผู้บริหาร -คณะทำงาน	รายงาน OPR ปี 2562	บรรยายปฏิบัติการ	3	10-12 มิ.ย. 62	ห้องประชุม 2 ชั้น 9	09.00น.- 16.00น.

ตารางอบรม

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ) และ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (Organizational Performance Report: OPR) และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

กิจกรรมที่ 3 ให้คำปรึกษาการทบทวนแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร (OFI Roadmap) ประจำปีงบประมาณ 2563

Period	ลำดับ	หัวข้อการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย		รูปแบบการอบรม	จำนวนวัน	วันอบรม	ห้องประชุม	เวลา
				หน่วยงานหลัก	หน่วยงานร่วม					
มี.ค.-62	1	ประชุมเตรียมรายละเอียดโครงการร่วมกับ ฝ่าย เพื่อเตรียมการในการวิเคราะห์ OFI 2561 ที่สอดคล้องกับโครงการพัฒนาปรับปรุงองค์กรประจำปี 2562-2564 (24 โครงการ)	สรุปประเด็น OFI 2561 ที่ยังไม่มีโครงการรองรับ และ ประเด็น OFI ที่เกี่ยวข้องกับโครงการใน ปี 2562-2564	ฝ่าย.	-	ประชุมกลุ่ม	0.5	22-มี.ค.-62	ห้องประชุม 4	09.00น.-16.00น.
มี.ค.- เม.ย. 62	2.1	วิเคราะห์ OFI ปี 2561 กับ โครงการพัฒนาปรับปรุงองค์กรประจำปี 2562 โดยพิจารณาความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแนวทางในการปรับปรุงในรายละเอียด หากยังไม่สมบูรณ์ดำเนินการปรับปรุงแผนงานและ/หรือระยะเวลาโครงการ	สรุปประเด็น OFI ปี 2561 ที่เกี่ยวข้องกับโครงการในปี 2562 กำหนดแนวคิดและประเด็นสำคัญ พร้อมทั้งปรับแผนงานโครงการพัฒนาปรับปรุงองค์กรประจำปี 2562 ฉบับร่าง	ผู้รับผิดชอบหลัก และรองทุก โครงการ	ฝ่าย./คณะทำงาน SEPA	อบรมร่วมกัน	1	9-เม.ย.-62	ห้องประชุม 2 ชั้น 9	09.00น.-16.00น.
	2.2	วิเคราะห์ OFI ปี 2561 กับ โครงการพัฒนาปรับปรุงองค์กรประจำปี 2562 โดยพิจารณาความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแนวทางในการปรับปรุงในรายละเอียด หากยังไม่สมบูรณ์ดำเนินการปรับปรุงแผนงานและ/หรือระยะเวลาโครงการ	สรุปประเด็น OFI ปี 2561 ที่เกี่ยวข้องกับโครงการในปี 2563-2564 กำหนดแนวคิดและประเด็นสำคัญ พร้อมทั้งปรับแผนงานโครงการพัฒนาปรับปรุงองค์กรประจำปี 2562-2564 ฉบับร่าง							
	2.3	วิเคราะห์ OFI ปี 2561 ที่ยังไม่มีโครงการรองรับ เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงในรายละเอียด พร้อมทั้งจัดทำโครงการพัฒนาปรับปรุงองค์กรโดยพิจารณาระยะเวลาดำเนินการตามความเร่งด่วน	สรุปประเด็น OFI ปี 2561 ที่เกี่ยวข้องกับโครงการใหม่ กำหนดแนวคิดและประเด็นสำคัญ พร้อมทั้งจัดทำโครงการพัฒนาปรับปรุงองค์กรประจำปีเพิ่มเติม ฉบับร่าง							
	2.4	ทบทวนโครงการพัฒนาปรับปรุงองค์กรประจำปี 2562 ที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จหรือมีความจำเป็นในการปรับแผนงาน กำหนดแนวทางการปรับปรุงในรายละเอียด พร้อมทั้งปรับปรุงแผนงานโครงการและ/หรือระยะเวลาโครงการ	โครงการพัฒนาและปรับปรุงองค์กรประจำปี 2562 ที่ผ่านการทบทวน เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม ฉบับร่าง							

ตารางอบรม

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ) และ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (Organizational Performance Report: OPR) และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

กิจกรรมที่ 3 ให้คำปรึกษาการทบทวนแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร (OFI Roadmap) ประจำปีงบประมาณ 2563

Period	ลำดับ	หัวข้อการดำเนินงาน	ผลลัพธ์	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย		รูปแบบการอบรม	จำนวนวัน	วันอบรม	ห้องประชุม	เวลา			
				หน่วยงานหลัก	หน่วยงานร่วม								
พ.ค.-62	3	คำปรึกษาแนะนำรายโครงการ ครั้งที่ 1 (24 โครงการ++)	ประเด็น ข้อคิดเห็น ในการปรับปรุงโครงการ			แนะนำรายโครงการ (30นาทีต่อโครงการ)	3	2 พ.ค. 62	ห้องประชุม 3	09.00น.-16.00น.			
มิ.ย.-62	4	คำปรึกษาแนะนำรายโครงการ ครั้งที่ 2 (24 โครงการ++)	โครงการพัฒนาปรับปรุงองค์กร ฉบับ Final Draft	ผู้รับผิดชอบหลัก และรองทุกโครงการ	ผนย./คณะทำงาน SEPA	แนะนำรายโครงการ (30นาทีต่อโครงการ)	2	17-มิ.ย.-62	ห้องประชุม 3	09.00น.-16.00น.			
มิ.ย.-62	5	นำเสนอและวิพากษ์ โครงการพัฒนาปรับปรุงองค์กร (24 โครงการ++)	ประเด็น ข้อคิดเห็น ในการปรับปรุงโครงการ และจัดทำโครงการพัฒนานปรับปรุงองค์กรฉบับสมบูรณ์			นำเสนอร่วมกันโดยเลือก นำเสนอโครงการที่สำคัญ และมีนัยสำคัญต่อองค์กร และเป็นการสื่อสารภายใน	1	5 กค. 62	ห้องประชุม 2 ชั้น 9	09.00น.-16.00น.			

ตารางอบรม

หลักสูตร การพัฒนาปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ SEPA (ตัวชี้วัดที่ 1 ตามบันทึกข้อตกลงฯ) และ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานองค์กร

(Organizational Performance Report: OPR)

และรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

กิจกรรมที่ 4 อบรมให้ความรู้เรื่องกลไกการใช้ระบบ SEPA ในการพัฒนาปรับปรุงองค์กรแก่ผู้บริหารระดับกลาง

ครั้งที่	หัวข้อการดำเนินงาน	วันที่อบรม	เวลาอบรม	ห้องอบรม
1	แนวคิด หลักการ และการวิเคราะห์บริบทที่สำคัญขององค์กรและการบริหารองค์กร แนวทางการบริหารจัดการองค์กรและแนวทางในการประเมินองค์กร ADLI/LeTCI	18-ม.ค.-62	09.00 น. - 16.00 น.	ห้องประชุม 2 ชั้น 9
2	แนวคิด หลักการ และการประยุกต์ใช้ SEPA หมวด 2 การบริหารจัดการผลลัพธ์ SEPA หมวด 2 แนวคิด หลักการ และการประยุกต์ใช้ SEPA หมวด 3 การบริหารจัดการผลลัพธ์ SEPA หมวด 3	25-ม.ค.-62	09.00 น. - 16.00 น.	ห้องประชุม 2 ชั้น 9
3	แนวคิด หลักการ และการประยุกต์ใช้ SEPA หมวด 6 การบริหารจัดการผลลัพธ์ SEPA หมวด 6 การบริหารจัดการผลลัพธ์ SEPA หมวด 5	30-ม.ค.-62	09.00 น. - 16.00 น.	ห้องประชุม 2 ชั้น 9
4	แนวคิดการบริหารจัดการหมวด 1 การนำองค์กร แนวคิด หลักการ และการประยุกต์ใช้ SEPA หมวด 1 การนำองค์กร การบริหารจัดการผลลัพธ์ SEPA หมวด 1 การนำองค์กร แนวคิด หลักการ และการประยุกต์ใช้ SEPA หมวด 4 การบริหารจัดการผลลัพธ์ SEPA หมวด 4 ปัญหา อุปสรรค บทเรียน และแนวทางในการประยุกต์ใช้ SEPA ของ MRTA ปี 63-64 Key Success Factors / Key Enallers / Key Resources to Excellence	31-ม.ค.-62	09.00 น. - 16.00 น.	ห้องประชุม 2 ชั้น 9

*