

## หลักสูตร การวิเคราะห์ Business Model

### หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้มีมติเห็นชอบในหลักการของกรอบแนวทางการปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่ปรับปรุงใหม่ โดยมีการประเมินผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน ได้แก่ 1. การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร 2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ 3. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 4. การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5. การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล 6. การบริหารทุนมนุษย์ 7. การจัดการความรู้และนวัตกรรม 8. การตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้ใช้ในการประเมินผลแทนระบบการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) ตั้งแต่วันที่ 2563 เป็นต้นไป

จากความสำคัญดังกล่าว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงาน รพม. เพื่อเตรียมความพร้อมและรองรับการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่นี้ รวมทั้งหลักสูตรดังกล่าว เป็นหนึ่งในกระบวนการของการประเมินผลการดำเนินงานในด้านที่ 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning) ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการกำหนดทิศทางและขอบเขตของการดำเนินการขององค์กรในระยะยาว

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน รพม. มีความรู้ ความเข้าใจในความหมาย หลักการ องค์ประกอบ และทฤษฎีต่างๆ ของ Business Model รวมถึงนวัตกรรมและการประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ Business Model เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

### เนื้อหาหลักสูตร

- นวัตกรรมคืออะไร และชนิดของนวัตกรรม
- กระบวนการสร้างนวัตกรรม
- ตัวอย่างในการสร้างนวัตกรรมที่สำเร็จและล้มเหลว
- อะไรคือ Business Model รูปแบบต่าง ๆ ของ Business Model
- อะไรคือ Business Model Innovation
- รูปแบบธุรกิจและกระบวนการสร้าง Business Model Innovation
- การสร้างไอเดียในรูปแบบต่าง ๆ ของการสร้างไอเดีย
- การจัดกลุ่มและการสร้างไอเดียนวัตกรรม
- ทฤษฎี LEAN การสร้าง LEAN CANVAS และตัวอย่างและกรณีศึกษา
- ทฤษฎี OKRs การสร้าง OKRs สำหรับรูปแบบธุรกิจแบบนวัตกรรม และตัวอย่างและกรณีศึกษา

### วิทยากร

ดร.รณกร ไวยวุฒิ ผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรม ศูนย์กลางนวัตกรรมแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กลุ่มเป้าหมาย รวมจำนวน 60 คน ดังนี้

- พนักงานสังกัด ฝนย. จำนวน 15 คน
- พนักงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 45 คน

### วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Participative Technique) และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

### ระยะเวลาและสถานที่

วันที่ 17 และ 29 กันยายน 2563 เวลา 09.00 น. – 16.00 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 9 อาคาร 1 รพม.

### กำหนดการฝึกอบรม

วันที่อบรม	กำหนดการ	เวลา
17 ก.ย. 63	- กล่าวเปิดการอบรม - นวัตกรรมคืออะไร และชนิดของนวัตกรรม กระบวนการสร้างนวัตกรรม	09.00 น. – 10.30 น.
	พักเบรก	10.30 น. – 10.45 น.
	- ตัวอย่างในการสร้างนวัตกรรมที่สำเร็จและล้มเหลว	10.45 น. – 12.00 น.
	พักรับประทานอาหารกลางวัน	12.00 น. – 13.00 น.
	- อะไรคือ Business Model รูปแบบต่าง ๆ ของ Business Model	13.00 น. – 14.30 น.
	พักเบรก	14.30 น. – 14.45 น.
	อะไรคือ Business Model Innovation รูปแบบธุรกิจและกระบวนการสร้าง Business Model Innovation	14.45 น. – 16.00 น.
29 ก.ย. 63	- การสร้างไอเดียในรูปแบบต่าง ๆ ของการสร้างไอเดีย	09.00 น. – 10.30 น.
	พักเบรก	10.30 น. – 10.45 น.
	- การจัดกลุ่มและการสร้างไอเดียนวัตกรรม	10.45 น. – 12.00 น.
	พักรับประทานอาหารกลางวัน	12.00 น. – 13.00 น.
	- ทฤษฎี LEAN การสร้าง LEAN CANVAS และตัวอย่างและกรณีศึกษา	13.00 น. – 14.30 น.
	พักเบรก	14.30 น. – 14.45 น.
	- ทฤษฎี OKRs การสร้าง OKRs สำหรับรูปแบบธุรกิจแบบนวัตกรรม และตัวอย่าง และกรณีศึกษา - ทำแบบทดสอบ Post - test	14.45 น. – 16.00 น.

\*\*หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

### **การประเมินผลการฝึกอบรม**

- ประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้าอบรม (Reaction Evaluation) โดยแบบสอบถาม เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

- ประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม (Learning Evaluation) โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม

### **เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม**

- ผู้เข้าอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของระยะเวลาที่กำหนด จึงนับเป็นตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหาร

- ผู้เข้าอบรมต้องมีผลการทดสอบความรู้ Post-Test ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

### **หน่วยงานรับผิดชอบ**

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาบุคลากร แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. 1224, 1213

### **ผู้ประสานงานหลักสูตร**

น.ส.อชิรญา สายวิจิตร พนักงานทรัพยากรบุคคล 5 แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. 1213

\*\*\*\*\*



แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร การวิเคราะห์ Business Model (ระยะเวลา 2 วัน)  
วันที่ 17 และ 29 กันยายน 2563 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 9 อาคาร 1 รพม.

สังกัด.....

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1			
2			

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

หมายเหตุ : สังกัดละไม่เกิน 2 คน สำหรับ สังกัด ฝนย. จำนวน 15 คน

ที่.....

วันที่.....

เรียน ผอ.ฝทบ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา (ผอ.ฝ่าย/สำนัก ขึ้นไป)  
(.....)

หมายเหตุ : กรุณานำส่ง ฝทบ. ภายในวันที่ 14 กันยายน 2563

ที่.....	วันที่.....
เรียน ผอ.กทบ.	
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป	
..... (.....)	
ผอ.ฝทบ.	