



ตท.
เลขที่ ๗๗๖
วันที่ ๑ ก.ค.๕๘
เวลา ๑๓.๕๐ น.

รทบ.
เลขที่ 507
วันที่ 7/7/58
เวลา 10.57

๑๖๐๑๗๕๖ ๕๖๗๘.๑๕๖

รายงานสรุปการฝึกอบรม/สัมมนาภายนอก

รทบ.
เลขที่ 2๙30
วันที่ 07 ก.ค. 2558
เวลา 14.57

เรียน รทบ. ผ่าน ผอ.ผชง., ผอ.กกก., ทน.บก.

1. ข้าพเจ้า นางสาวกัญญวรา มะนะโส, นางสาวพรหมพร นาคนิยม ตำแหน่ง พนักงานการเงิน แผนกบริหารเงินกู้ กองเงินกู้ ฝ่ายบัญชีและการเงินได้รับอนุมัติให้ไปเข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตร/เรื่อง การจัดการด้านการเงิน จัดโดย สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระหว่างวันที่ 17, 18, 19, 22 และ 23 มิถุนายน 2558 สถานที่จัด โรงแรมนารายณ์ ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ค่าลงทะเบียนอบรม/สัมมนา เสียค่าใช้จ่าย.....17,000.....บาท ไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. ข้าพเจ้าขอรายงานสรุปการฝึกอบรม/สัมมนา ดังนี้

2.1 สรุปย่อเนื้อหาของหลักสูตร

การวิเคราะห์งบการเงิน

- งบแสดงฐานะการเงิน รายงานสถานะทางการเงินของธุรกิจ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง โดยแสดงถึง สินทรัพย์ ซึ่งหมายถึงทรัพยากรที่ธุรกิจเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และจัดหามาเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน และหนี้สินและ ส่วนของผู้ถือหุ้นที่บ่งบอกถึงที่มาของเงินลงทุนในสินทรัพย์ทั้งหลายรวมทั้งภาระผูกพันของธุรกิจที่มีต่อบุคคลภายนอก

- งบกำไรขาดทุน รายงานที่แสดงผลการดำเนินการของธุรกิจภายในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา โดยการเปรียบเทียบระหว่างรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อหาผลต่างสุทธิ

- งบกระแสเงินสดรายงานที่แสดงแหล่งที่มาและการใช้ไปซึ่งเงินสดในระหว่างงวดบัญชีอันเนื่องมาจากการดำเนินงาน และจากการเปลี่ยนแปลงในรายการสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ขั้นตอนการวิเคราะห์งบการเงิน

1. รวบรวมข้อมูล
2. จัดวางข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบเดียวกันเพื่อง่ายต่อการวิเคราะห์และเปรียบเทียบ
3. ใช้เครื่องมือต่างๆในการวิเคราะห์

- การย่อส่วนตามแนวตั้ง (Common size)

เป็นการแปลงค่าตัวเลขของรายการต่างๆ ให้อยู่ในรูปเปอร์เซ็นต์ของรายการสำคัญในงบการเงิน เพราะการดูที่ตัวเลขเม็ดเงินเป็นเรื่องยากที่จะเปรียบเทียบสิ่งที่เกิดขึ้นในปีนี้กับปีที่แล้วว่า โครงสร้างทางการเงิน ในงบแสดงฐานะการเงิน หรือโครงสร้างการทำกำไรในงบกำไรขาดทุนเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ในงบแสดงฐานะการเงิน รายการต่างๆจะคิดเป็นเปอร์เซ็นต์เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวม หรือเทียบกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น และใน งบกำไรขาดทุน รายการต่างๆจะคิดเป็นเปอร์เซ็นต์เมื่อเทียบกับรายได้

- อัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratios)

เป็นการเปรียบเทียบหาความสัมพันธ์ระหว่างรายการในงบการเงินสำหรับระยะเวลาหนึ่ง โดยแสดงในรูปสัดส่วนหรืออัตราร้อยละ ผลการคำนวณที่ได้โดยตัวมันเองไม่ได้ให้ความหมายอะไรมากนัก แต่จะ นำมาแปลความและใช้ประโยชน์ได้ด้วยการเปรียบเทียบ ประเภทของอัตราส่วนทางการเงิน ได้แก่



1. อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratios)
 2. อัตราส่วนความสามารถในการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ (Activity ratios)
 3. อัตราส่วนเกี่ยวกับภาระหนี้ (Leverage ratios)
 4. อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratios)
- การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

เป็นการวิเคราะห์การเคลื่อนไหวของกระแสเงินสดในกิจกรรมการดำเนินงาน การลงทุนและการจัดหาเงิน ช่วยให้ข้อมูลเพิ่มเติมในมุมมองที่แตกต่างจากงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน วิธีการวิเคราะห์งบกระแสเงินสดที่นิยม ได้แก่ 1. การวิเคราะห์แบบองค์รวม และ 2. การใช้อัตราส่วนทางการเงิน

4. การอ่านและแปลความ
5. การจัดทำรายงาน/การใช้ประโยชน์

การวิเคราะห์งบจ่ายลงทุน

วัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ด้านการเงิน

- เพื่อประมาณการเงินลงทุนในโครงการทั้งหมดและจัดสรรแหล่งที่มาของเงินทุนให้เหมาะสมกับสถานะความเสี่ยงของโครงการ

- ประเมินค่าของโครงการเพื่อพิจารณาเปรียบเทียบสำหรับการตัดสินใจว่าควรลงทุนในโครงการนี้หรือไม่

- พิจารณารายละเอียดของโครงการที่เหมาะสม
- ใช้กำกับและควบคุมให้เป็นไปตามแผนการลงทุนและการดำเนินการ
- คาดการณ์ปัญหาในอนาคต เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข

เครื่องมือที่ใช้ตัดสินใจลงทุนในโครงการ

- ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period) คือ ระยะเวลาที่โครงการลงทุนได้รับผลประโยชน์เข้ามาจนสามารถชดเชยกับเงินลงทุนตอนเริ่มโครงการพอดี

- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value) คือ ผลตอบแทนสุทธิจากการลงทุนในโครงการหลังปรับค่ากระแสเงินสดของโครงการด้วยต้นทุนของเงินทุนที่ประมาณการไว้

- อัตราผลตอบแทนลดค่า (Internal Rate of Return) คือ อัตราผลตอบแทนถัวเฉลี่ยต่อปีจากการลงทุนตลอดอายุโครงการ

- ดัชนีการทำกำไร (Profitability Index) คือ การวัดระดับความสามารถในการสร้างผลตอบแทนในอนาคตจากเงินจ่ายลงทุนของโครงการในฐานของค่าเงินปัจจุบัน

เกณฑ์การตัดสินใจเลือกลงทุนโครงการ

- ลงทุนในโครงการที่มีระยะเวลาคืนทุนสั้นที่สุดก่อน
- ลงทุนในโครงการที่ให้ผลตอบแทนเรียงจากมากไปหาน้อย
- ลงทุนในโครงการที่มีผลตอบแทนสูงกว่าต้นทุนของเงินทุน
- ลงทุนในโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร

เรียน ผอ. กพร.

ผอ. กคช.

ผอ. กพร.

เรียน คุณ นพทิศ

เพื่อ ลีพิมพ์

MYDOCI 2558

ร.65

๒๕๕๘-๒๕๕๙

หน้า ๑๒ / ๒๕๕๘ HRD

หน้า ๑๒ / ๒๕๕๘ HRD

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
18-7-58



ต้นทุนและโครงสร้างเงินทุน

โครงสร้างเงินทุน (Capital Structure)

- กระบวนการศึกษา ประเมินและตัดสินใจถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมที่กิจการจะระดม หรือ จัดหาเพื่อการลงทุนในทรัพยากรที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ โดยโครงสร้างดังกล่าวต้องมีต้นทุนเฉลี่ยที่ต่ำ ที่สุด ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

เกณฑ์การคำนวณต้นทุนเงินทุน

- ภาวะภาษีนิติบุคคลมีผลกระทบต่อทั้งปริมาณกระแสเงินสดในงบจ่ายลงทุนและต้นทุนเงินทุน ดังนั้น ต้นทุนเงินทุนที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์จึงต้องเป็นต้นทุนเงินทุนหลังภาษี (กระทบต้นทุนของหนี้โดยตรง)

- ต้นทุนเงินทุนมักถูกนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจที่สำคัญในการจัดหาหรือการลงทุนที่เกี่ยวข้อง กับเงินทุนใหม่ ต้นทุนเงินทุนที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์จึงควรเป็นต้นทุนส่วนเพิ่ม (Marginal Costs)

ทฤษฎีเกี่ยวกับโครงสร้างเงินทุน

1. MM theory การก่อหนี้แม้จะเพิ่มความเสี่ยงแก่กิจการ แต่กลับมีผลประโยชน์มากกว่า โดย กำไรจากการดำเนินงานจะถูกจัดสรรให้แก่นักลงทุน ดังนั้น กิจการควรจัดหาเงินทุนด้วยการก่อหนี้ 100%

2. Trade-off theory โครงสร้างของเงินทุน ควรมีทั้งหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น รวมกันใน อัตราส่วนที่เหมาะสม จึงจะทำให้ราคาหุ้นสูงสุด

3. Signaling theory MM theory ตั้งข้อสมมติฐานว่านักลงทุนและผู้บริหารจะได้รับข้อมูล สารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน แต่ข้อเท็จจริงคือผู้บริหารมักได้รับข้อมูลที่ดีกว่านักลงทุน การตัดสินใจเรื่องโครงสร้างเงินทุน จึงเป็นสัญญาณ (Signals) ให้ผู้ลงทุนรู้ว่าผู้บริหารมีความเห็นอย่างไร

การวิเคราะห์หาโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม

- การใช้ตัวแบบประมาณการทางการเงินสามารถแสดงให้เห็นถึงผลของโครงสร้างเงินทุนต่างๆ ที่กระทบต่อราคาหุ้นของกิจการ และอัตราส่วนทางการเงิน ได้เป็นอย่างดี

- ตัวแบบประมาณการทางการเงินสามารถแปรค่าปัจจัยต่างๆตามภาพหรือมุมมองที่ผู้บริหาร การเงินกำหนด เพื่อหาโครงสร้างเงินทุนเป้าหมายที่ดีที่สุด

- การหาโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสมเป็นผลจากการวิเคราะห์และใช้วิจารณญาณ

การบริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสด

- สภาพคล่อง คือ ความสามารถของกิจการในการจ่ายชำระค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และภาระ ผูกพันที่ถึงกำหนดในเวลาดำเนินการปกติ

การบริหารเงินทุนหมุนเวียน

- การตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายการลงทุนในสินทรัพย์หมุนเวียนแต่ละรายการในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการจัดหาแหล่งเงินสำหรับการลงทุนในแต่ละรายการ โดยยังคงสภาพคล่องทางการเงินให้เพียงพอโดยไม่ กระทบต่อการดำเนินธุรกิจในแต่ละวัน

นโยบายการจัดการเงินทุนหมุนเวียน

1. นโยบายแบบสอดคล่อง (Moderate Financing Policy) ใช้แหล่งเงินทุนที่มีระยะเวลา สอดคล้องกับความต้องการใช้เงินทุนเพื่อการลงทุนนั้น

2. นโยบายแบบกล้าได้กล้าเสีย (Aggressive Financing Policy) เป็นนโยบายการจัดการ เงินทุนที่ยอมรับความเสี่ยงสูง เพื่อผลตอบแทนที่มากกว่า มักใช้แหล่งเงินทุนระยะสั้น



3. นโยบายแบบปลอดภัยไว้ก่อน (Conservative Financing Policy) เป็นนโยบายการจัดการเงินที่ยอมรับความเสี่ยงต่ำ จึงมักใช้แหล่งเงินทุนระยะยาว

การบริหารสินค้าคงคลัง

- เป็นการบริหารปริมาณสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับเหมาะสมที่ทำให้กิจการเสียต้นทุนโดยรวมต่ำสุด โดยไม่มีปัญหาสินค้าขาดมือ ซึ่งทำให้สูญเสียกำไรที่ควรได้และความเชื่อถือจากลูกค้า และไม่มีมากเกินไปจนมีต้นทุนในการดูแลรักษาสูง และปัญหาสินค้าล้าสมัย โดยการกำหนดปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด และกำหนดจุดสั่งซื้อที่เหมาะสม

การบริหารลูกหนี้การค้า

- กระบวนการกำหนด ปรับปรุง ดำเนินการ และควบคุมนโยบายสินเชื่อของกิจการ เพื่อให้กิจการมีกำไรเพิ่มขึ้นโดยไม่มีปัญหาขาดสภาพคล่อง

นโยบายสินเชื่อ

- มาตรฐานในการพิจารณาสินเชื่อ
- ระยะเวลาการให้สินเชื่อ
- ส่วนลดเงินสด
- ระเบียบการเรียกเก็บเงิน

การบริหารเงินสด

- การบริหารจัดการให้กิจการมีเงินสดเพียงพอสำหรับการใช้จ่ายตลอดเวลา รวมถึงเพียงพอในการชำระหนี้ที่จะถึงกำหนดเท่านั้น

วงจรกิจเงินสด

- ระยะเวลาในการหมุนเวียนของเงินสดของกิจการจากระยะเวลาที่จ่ายเงินสดไปจนกว่าจะได้รับเงินสด

การบริหารวงจรกิจเงินสด

- การเพิ่มอัตราการหมุนเวียนของสินค้าคงคลัง
- พยายามเร่งเก็บเงินจากลูกหนี้ให้เร็วขึ้น
- ชะลอการจ่ายเงินสดโดยยืดเวลาการชำระหนี้

งบประมาณเงินสด

- แผนการแสดงจำนวนเงินสดรับและจ่ายที่ประมาณขึ้นสำหรับช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งโดยเฉพาะ รวมทั้งจำนวนเงินที่ต้องจัดหาและที่ต้องคงไว้ เหมาะสำหรับการวางแผนเงินสดในระยะสั้นควบคู่กับแผนงบประมาณประจำปี

- ทำให้ทราบว่าในแต่ละช่วงเวลากิจการมีเงินสดส่วนเกินหรือขาดมือจำนวนเท่าใด
- เพื่อพิจารณาว่ากิจการควรจะนำเงินส่วนเกินไปลงทุนหรือกั๊ยืมเงินส่วนขาดในระยะเวลาสั้นเพียงใด
- หากจำนวนเงินสดขาดมือเกิดขึ้นตลอดงวดงบประมาณ และยังมีแนวโน้มจะขาดมือต่อไปในงวดงบประมาณถัดไป กิจการจะได้เตรียมการจัดการเงินทุนเพิ่มเติมจากแหล่งระยะยาวต่างๆ

2.2 ข้อเสนอแนะในการนำความรู้ตามหลักสูตร/เรื่องจากการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ มาประยุกต์ใช้กับองค์การ สามารถนำความรู้เรื่องโครงสร้างเงินทุนมาปรับใช้และศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้โครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสมของรฟม. ในการกู้เงินเพื่อนำมาใช้ในการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า



2.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

(1) หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วยเพิ่มพูนความรู้ของท่าน
 มาก ปานกลาง น้อย

(2) ท่านคิดว่า การฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด
 มาก ปานกลาง น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องกับตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคคลนอกองค์กร
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ

3. วิทยากรที่ให้ความรู้ในหลักสูตรนี้ ได้แก่

ชื่อ-สกุล จากสถาบัน/หน่วยงาน ระดับความสามารถของวิทยากร

3.1 อาจารย์ธนเดช มหโกไคย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดีมาก ดี พอใช้

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตร/เรื่องนี้สำหรับครั้งต่อไป

มีประโยชน์มากสำหรับพนักงานที่ต้องการศึกษาทางการเงินมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการทางการเงินที่ควรรู้
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผอ. ฝ่าย. ผอ. ฝ่าย.

ผอ. ฝ่าย. ผอ. ฝ่าย.

อื่นๆ

เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา

ดำเนินการ ตรวจสอบ

ติดตาม

(Signature) 7-7-58
 (นางสาวอรทัย สอนเทศน์กุล)

ผชก. รก.รทบ.

ลงชื่อ กัญฉวีรภา ส.พ.ส.

(น.ส. กัญฉวีรภา ส.พ.ส.)

วันที่ 6 ก.ค. 58

ลงชื่อ *(Signature)*

(น.ส.พรนพพร ทนไชย)

วันที่ 6 ก.ค. 58

หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งรายงานสรุปผลการฝึกอบรม/สัมมนา ให้ผ่านผู้บังคับบัญชาในสังกัดของตนเอง และนำเสนอเรียนถึง รทบ. 2. กรณีมีเอกสารการฝึกอบรมหรือใบประกาศนียบัตร ใบรับรอง กรุณาถ่ายสำเนาเอกสารดังกล่าว เพื่อ ฝ่าย. จะได้บันทึกประวัติการฝึกอบรม 3. เมื่อ รทบ. พิจารณาเรื่องรายงานการฝึกอบรมภายนอกเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งเรื่องดังกล่าวไปที่ พบ.กพร.ฝ่าย. เพื่อ ฝ่าย.จะได้ดำเนินการลงประวัติฝึกอบรมต่อไป 4. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ หัวข้อข่าวทรัพยากรบุคคล หน้าแรกระบบงานสารสนเทศ รทบ. (INTRANET) 5. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาบุคลากรและระบบงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
----------	--