



หนบ. 315
 เลขที่ 19/6/58
 วันที่ 16.00

๗๐๒
 ๒๑ ธ.ค. ๕๘
 ๑.๔๕๖

๑๖๖/๒๖๙ ๕๖ ๑๙ มี.๕ ๕๘.

รายงานสรุปการฝึกอบรม/สัมมนาภายนอก

เลขที่ 2397
 วันที่ 19 มี.ย. 2551
 เวลา 16.34

เรียน รทบ. ผ่าน ผอ.ฟชง.,ผอ.กงภ.,หน.ภส

1. ข้าพเจ้านางสาวศิวพร.....จริงจิตร.....
 ตำแหน่ง...พนักงานการเงินระดับ...4.... แผนก ...ภาษีสรรพากร... กองการเงินและภาษี.....
 ฝ่าย ...บัญชีและการเงิน..... ได้รับอนุมัติให้ไปเข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตร/เรื่อง.....
 ...หลักเกณฑ์และวิธีการหักภาษี ณ ที่จ่ายทั้งระบบ ตามข้อตกลงและสัญญาทางธุรกิจ.....
 จัดโดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด.....
 ในวันที่ ...9.....มิถุนายน.....2558.....สถานที่จัดโรงแรมอมารี บูเลอวาร์ด.....
 ค่าลงทะเบียนอบรม/สัมมนา เสียค่าใช้จ่าย.....3,638.00.....บาท ไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. ข้าพเจ้าขอรายงานสรุปการฝึกอบรม/สัมมนา ดังนี้

2.1 สรุปย่อเนื้อหาของหลักสูตร

- หลักในการพิจารณาสำหรับการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบ่งเป็น 5 มาตรา

1. มาตรา 50

- 1.1 จ่ายเงินได้พึงประเมินให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- 1.2 ประเภทเงินได้พึงประเมินตาม 40(1) – 40(6) และ (8) บางกรณี

2. มาตรา 3 เตรส (ทป.4/2528)

- 2.1 จ่ายเงินได้พึงประเมินให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและกิจการที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลและประกอบกิจการในประเทศไทย
- 2.2 ประเภทเงินได้พึงประเมินตาม 40(2) – 40(8)
- 2.3 ประกอบด้วยอัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย ร้อยละ 1,2, 3,5,10 และ อัตราก้าวหน้า

3. มาตรา 70 (ภาษีระหว่างประเทศ แบบ ภ.ง.ด.54)

- 3.1 จ่ายเงินได้พึงประเมินให้กิจการที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ และมีได้ประกอบกิจการในประเทศไทย
- 3.2 ประเภทเงินได้พึงประเมินตาม 40(2) – 40(6)

4. มาตรา 69 ทวิ

- 4.1 ผู้จ่ายคือรัฐบาล องค์การของรัฐบาล เทศบาล สุขาภิบาล หรือองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
- 4.2 จ่ายเงินได้พึงประเมินให้กิจการที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล
- 4.3 หักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 1

5. มาตรา 69 ตริ

- 5.1 จ่ายเงินได้พึงประเมินตาม 40(8)
- 5.2 ให้กับกิจการที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งขายอสังหาริมทรัพย์



2.2 ข้อเสนอแนะในการนำความรู้ตามหลักสูตร/เรื่องจากการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ มาประยุกต์ใช้กับ
องค์การ

- เข้าใจหลักในการพิจารณาและการตีความของสรรพากรมากขึ้น
- ช่วยลดภาระและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในงาน
- ทำให้การทำงานมีความถูกต้อง ชัดเจน และรวดเร็ว
- สามารถถ่ายทอดความรู้ หรือ หลักการโดยสรุปให้กับผู้เกี่ยวข้อง

2.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

(1) หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วยเพิ่มพูนความรู้ของท่าน

- มาก ปานกลาง น้อย

(2) ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์การเพียงใด

- มาก ปานกลาง น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคคลนอกองค์การ
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ

3. วิทยากรที่ให้ความรู้ในหลักสูตรนี้ได้แก่

ชื่อ-สกุล	จากสถาบัน/หน่วยงาน	ระดับความสามารถของวิทยากร		
3.1 ..อ.วิชัย...จิ้งรักเกียรติ	บจก.ธรรมนิติ/กรมสรรพากร	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้
3.2	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้
3.3	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตร/เรื่องนี้สำหรับครั้งต่อไป

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทวณ-รังปทว. ดิมปะนพ
19-6-58
(นางสาวอรทัย ฉาวรัตนากุล)
มจร. 11. ก.ช.บ.

ลงชื่อ
(นางสาวศิริพร จรัสจิตร)
วันที่ 18 มิถุนายน 2558

เรียน ผอ.กทบ.
 ผอ.กคณ.
 ผอ.กพร.

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
19-6-58

เรียนคุณรองอธิบดี

ประธานสภาผู้ทรงคุณวุฒิ

19-6-58

19-6-58

19-6-58



หมายเหตุ

1. การส่งรายงานสรุปผลการฝึกอบรม/สัมมนา ให้ผ่านผู้บังคับบัญชาในสังกัดของตนเอง และนำเสนอเรียนถึง รพบ.
2. กรณีมีเอกสารการฝึกอบรมหรือใบประกาศนียบัตร ใบรับรอง กรุณาถ่ายสำเนาเอกสารดังกล่าว เพื่อ ฝทบ. จะได้นำขึ้นที่กประวัติการฝึกอบรม
3. เมื่อ รพบ. พิจารณาเรื่องรายงานการฝึกอบรมภายนอกเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งเรื่องดังกล่าวไปที่ พบ.กพร.ฝทบ. เพื่อ ฝทบ. จะได้นำดำเนินการลงประวัติฝึกอบรมต่อไป
4. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ หัวข้อข่าวทรัพยากรบุคคล หน้าแรกระบบงานสารสนเทศ รพบ. (INTRANET)
5. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาบุคลากรและระบบงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
คุณสุภาณีฯ ทน.พบ. โทรภายใน 1214 คุณมณฑิชาฯ โทร 1275