

พทพ.
เลขที่..... 1125
วันที่..... 14 กย 58
เวลา..... 9.55 น.

เลขที่..... 4167
วันที่..... 1.0.0.9. 2558
เวลา..... 14.22 น.



400/1015

190 ก.ย. 2558 รายงานสรุปการฝึกอบรม/สัมมนาภายนอก

พทพ.
เลขที่..... 1105
วันที่..... 11/9/58
เวลา..... 14.26

เรียน รพช. ผ่าน ผอ.พทพ. ผ่าน ผอ.ฝชง...ผอ.กตจ...และ ทน.ตจ.2

1. ข้าพเจ้า... นางสาวกานติมา ช่วยชูชื่น... ตำแหน่ง...พนักงานการเงิน 6... กอง...ตรวจจ่าย ...

ฝ่าย.... บัญชีและการเงิน ..และข้าพเจ้า.... นางสาวกมลวรรณ นวากาญจน์.... ตำแหน่ง.... พนักงานการเงิน 5 ...
แผนก... ตรวจจ่าย 2 ... กอง...ตรวจจ่าย ... ฝ่าย.... บัญชีและการเงิน ได้รับอนุมัติให้ไปเข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา
หลักสูตร/เรื่อง...การหัก ณ ที่จ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์อื่นๆ ของพนักงาน... จัดโดย...บริษัท
ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด.... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... 8 กรกฎาคม 2558.... เวลา.... 09.00 - 16.30 น....
สถานที่จัด.. โรงแรมอโนมา ค่าลงทะเบียนอบรม/สัมมนา เสียค่าใช้จ่าย... 7,276...บาท ไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. ข้าพเจ้าขอรายงานสรุปการฝึกอบรม/สัมมนา ดังนี้

2.1 สรุปย่อเนื้อหาของหลักสูตร

การหักภาษี ณ ที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ ของพนักงาน

มีเนื้อหา ดังนี้

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา คือ

1. บุคคลธรรมดา มีหน้าที่เสียภาษีเมื่อ
 - มีสภาพเป็นบุคคล
 - มีเงินได้
 - เงินได้ถึงเกณฑ์ต้องเสียภาษี
2. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ คณะบุคคลที่มีชนิดบุคคล ต้องมีรายได้ถึงเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษี
3. ผู้ถึงแก่ความตายระหว่างปีภาษี ให้คำนวณเมื่อเขามีชีวิตอยู่
4. กองมรดกที่ยังไม่ได้แบ่ง

เงินได้พึงประเมิน หมายถึง

1. เงินสด หรือตราสารที่มีค่าเป็นเงินสด
2. ทรัพย์สินที่ได้รับซึ่งคำนวณได้เป็นเงิน
3. ประโยชน์อื่นใดที่ได้รับซึ่งอาจคำนวณได้เป็นเงิน
4. เงินค่าภาษีที่ผู้จ่ายเงินหรือผู้อื่นออกแทนให้

ประเภทของเงินได้พึงประเมิน

1. มาตรา 40 (1) เงินได้จากการจ้างแรงงาน
 - นายจ้างมีอำนาจบังคับบัญชา, สั่งการ, ลงโทษ
 - ไม่มีความอิสระในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบของบริษัท
 - จ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนแน่นอน
 - ร่วมรับผิดชอบในละเมิด
2. มาตรา 40 (2) เงินได้จากการรับทำงานให้ โดยไม่มีกฎระเบียบในการทำงาน มีแต่ผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง
3. มาตรา 40 (3) เงินได้จากลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอย่างอื่น เงินปี หรือเงินได้มีลักษณะเป็นเงินรายปี อันได้จาก
พินัยกรรม นิติกรรมอย่างอื่น หรือคำพิพากษาของศาล
4. มาตรา 40 (4) ดอกเบี้ย เงินปันผล
5. มาตรา 40 (5) เงินได้จากการให้เช่าทรัพย์สิน การผิดสัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน การผิดสัญญาซื้อขายเงินผ่อน
6. มาตรา 40 (6) เงินได้จากการประกอบวิชาชีพอิสระ
7. มาตรา 40 (7) เงินได้จากการรับเหมา
8. มาตรา 40 (8) เงินได้อื่นๆ นอกจากที่ระบุไว้ใน 1 ถึง 7 แล้ว

แหล่งเงินได้ที่ต้องเสียภาษี

1. แหล่งเงินได้ที่เกิดในประเทศไทย
 2. แหล่งเงินได้ที่เกิดขึ้นในต่างประเทศ
- ปีภาษี จะเป็นปีตามปีปฏิทิน คือ 1 ม.ค. – 31 ธ.ค. ของทุกปี

ผู้ที่อยู่ในประเทศไทย บุคคลโดยอยู่ในประเทศไทยชั่วระยะเวลาหนึ่ง หรือหลายระยะเวลา รวมทั้งหมดถึง 180 วันในปีภาษีใด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้อยู่ในประเทศไทย

หลักการจัดเก็บภาษี

แหล่งเงินได้เกิดในประเทศไทย (ต้องเสียภาษีในไทย) ได้แก่

1. เงินได้เนื่องจากหน้าที่การงานที่ต้องทำในประเทศไทย
2. เงินได้เนื่องจากกิจการที่ทำในประเทศไทย
3. เงินได้เนื่องจากกิจการของนายจ้างในไทย
4. เงินได้เนื่องจากทรัพย์สินที่อยู่ในประเทศไทย
 - ไม่ว่าผู้มีเงินได้จะเป็นผู้อยู่ในประเทศไทยหรือไม่
 - ไม่ว่าเงินได้จะจ่ายในหรือนอกประเทศก็ตาม

แหล่งเงินได้เกิดขึ้นในต่างประเทศ (ที่ต้องเสียภาษีในไทย) จะต้องครบองค์ประกอบ 3 ข้อคือ

1. มีเงินได้พึงประเมินเนื่องจาก
 - หน้าที่การงานที่ทำในต่างประเทศ หรือ
 - กิจการที่ทำในต่างประเทศ หรือ
 - ทรัพย์สินที่อยู่ในต่างประเทศ

2. ต้องเป็นผู้อยู่ในประเทศไทยในปีภาษีนั้นรวมกัน 180 วัน
3. นำเงินได้นั้นเข้ามาในไทยในปีภาษีที่เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย

เงินได้พึงประเมินที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าพาหนะ ซึ่งผู้รับหน้าที่หรือผู้มีตำแหน่งงานจ่ายไปโดยสุจริตตามความจำเป็นในการที่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของตน
2. ค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามอัตราที่รัฐบาลกำหนด
3. เงินค่าเดินทางซึ่งนายจ้างจ่ายให้ลูกจ้างเฉพาะส่วนที่ลูกจ้างได้จ่ายทั้งหมดโดยจำเป็น ยกเว้นค่าเดินทางที่ลูกจ้างได้รับในการกลับถิ่นเดิม และในการรับงานของนายจ้างเดิมภายใน 365 วัน นับแต่วันที่การจ้างครั้งก่อนได้สิ้นสุดลง
4. ในกรณีที่นายจ้างและลูกจ้างได้ทำสัญญากันโดยสุจริตก่อนใช้พระราชบัญญัติภาษีเงินได้ พุทธศักราช 2475
5. เงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่ง หรือเงินค่าเช่าบ้านที่ให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่าสำหรับข้าราชการสถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ
6. เงินได้จากการขายหรือส่วนลดจากการซื้ออาคารแถมบิปรชณียาวกรของรัฐบาล
7. เบี้ยประชุมกรรมการหรือกรรมการ ค่าสอน ค่าสอบ ที่ทางราชการหรือสถานศึกษาของทางราชการจ่ายให้
8. ดอกเบี้ยต่างๆ เช่น ดอกเบี้ยสลากออมสิน ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ เป็นต้น
9. การขายอสังหาริมทรัพย์อันเป็นมรดก หรืออสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาโดยมิได้มุ่งในทางการค้าหรือหากำไร
10. เงินได้ที่ได้รับการอุปการะโดยหน้าที่ธรรมจรรยา เงินที่ได้รับจากมรดก หรือจากการให้โดยเสน่หาตามโอกาสแห่งขนบธรรมเนียมประเพณี
11. รางวัลเพื่อการศึกษาหรือค้นคว้าในวิทยาการ รางวัลสลากออมสินหรือสลากกินแบ่งรัฐบาล
12. บำนาญพิเศษ บำเหน็จพิเศษ บำนาญตกทอด
13. ค่าสินไหมทดแทนเพื่อละเมิด เงินที่ได้จากประกันภัย
14. เงินส่วนแบ่งของกำไรจากห้างหุ้นส่วนสามัญ
15. เงินได้ของชาวนาที่ได้จากการขายข้าว อันเนื่องจากกสิกรรมที่ตนหรือครอบครัวได้ทำเอง
16. เงินได้ที่ได้รับจากกองมรดก ซึ่งต้องเสียภาษีตามความในมาตรา 57 ทวิ
17. เงินได้ตามที่จะได้กำหนดยกเว้นโดยกฎกระทรวง
18. รางวัลสลากบำรุงกาชาด
19. ดอกเบี้ยที่ได้รับตามมาตรา 4 ทศ
20. เงินได้จากการขายหน่วยลงทุนในกองทุนรวม
21. เงินได้ของกองทุนรวม
22. เงินประโยชน์ทดแทนที่ผู้ประกันตนได้รับจากกองทุนประกันสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

วิธีการคิดเงินเดือน หัก ณ ที่จ่าย

เงินเดือน คุณ จำนวนคร่าวที่จ่าย

หัก ค่าใช้จ่ายร้อยละ 40 ไม่เกิน 60,000 บาท

หัก ค่าลดหย่อนส่วนตัว

คงเหลือเงินได้สุทธิ

ยกเว้นเงินได้สุทธิ 150,000 บาท

คุณ อัตราภาษี

หาร จำนวนคร่าวที่จ่าย จะเป็น ภาษีที่ต้องหัก ณ ที่จ่าย

คำตอบแทนที่ต้องนำมารวมหักภาษี

1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส บำเหน็จบำนาญ โบนัส
2. ทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดๆ ก็ได้เนื่องจากการจ้างแรงงาน
3. เงินที่นายจ้างชำระหนี้ ที่ลูกจ้างมีหน้าที่ต้องชำระ
4. ค่านายหน้า
5. เงินที่ได้รับจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยการลาออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุนคือ
 - ส่วนของลูกจ้างไม่ต้องเสียภาษี
 - ส่วนของผลประโยชน์ของลูกจ้าง เสียภาษี
 - ส่วนของนายจ้างและผลประโยชน์ของนายจ้าง เสียภาษี

เงินที่ได้รับจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่ไม่ต้องเสียภาษีคือ

1. เกษียณอายุ
 - ลูกจ้างอายุไม่ต่ำกว่า 55 ปี
 - เป็นสมาชิกกองทุนไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. ทุพพลภาพ โดยมีใบรับรองแพทย์จากส่วนราชการ
3. ลูกจ้างเสียชีวิต

ภาษีที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ

นายจ้าง	ลูกจ้าง
1. ภาษีเงินได้นิติบุคคล <ul style="list-style-type: none">- รายจ่าย- รายได้	1. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา <ul style="list-style-type: none">- ถ้าไม่มีกฎหมายยกเว้น ให้เสียภาษี- ถ้ามีกฎหมายยกเว้น ไม่ต้องเสียภาษี
2. ภาษีมูลค่าเพิ่ม <ul style="list-style-type: none">- ภาษีซื้อ- ภาษีขาย	
3. ภาษีธุรกิจเฉพาะ นำส่งภาษีธุรกิจเฉพาะจากดอกเบียเงินกู้	

การให้สวัสดิการต่าง ๆ กับพนักงาน บริษัทสามารถหักเป็นค่าใช้จ่ายได้อย่างไร

1. เกี่ยวข้องกับการทำงาน
2. มีระเบียบสวัสดิการ ต้องเป็นลายลักษณ์อักษร
3. ให้กับทุกคน ไม่เลือกปฏิบัติ

เนื้อหาของหลักสูตรโดยละเอียดสามารถตรวจสอบได้ตามเอกสารแนบ.....

2.2 ข้อเสนอแนะในการนำความรู้ตามหลักสูตร/เรื่องจากการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ มาประยุกต์ใช้กับ องค์การ สามารถนำความรู้ เทคนิคต่างๆ ของการหักภาษี ณ ที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้มาประยุกต์ใช้ในการตรวจจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ ของพนักงาน รพม. เพื่อให้สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

(1) หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วยเพิ่มพูนความรู้ของท่าน

- มาก ปานกลาง น้อย

(2) ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์การเพียงใด

- มาก ปานกลาง น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคคลนอกองค์การ
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ

3. วิทยากรที่ให้ความรู้ในหลักสูตรนี้ ได้แก่

ชื่อ-สกุล จากสถาบัน/หน่วยงาน ระดับความสามารถของวิทยากร


3.1 อาจารย์มงคล ขนาดนิต วิทยากรประจำธรรมนิติ ดีมาก ดี พอใช้

3.2 ดีมาก ดี พอใช้

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตร/เรื่องนี้สำหรับครั้งต่อไป

ควรจัดให้พนักงานในแผนกสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ (สร.) ไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย เพื่อที่จะได้รับความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการ และประโยชน์อื่นๆ ที่พนักงาน ลูกจ้างควรจะได้รับ พร้อมทั้งจะได้ทราบข้อกฎหมาย และภาษีที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการต่างๆ ที่จะมีผลต่อพนักงานและองค์กร เพื่อที่จะก่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กรมากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

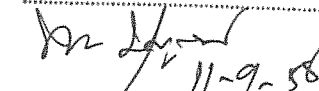
ลงชื่อ 
 (...นางสาวกานติมา ช่วยชูชื่น...)
 วันที่ ๗ ก.ย. ๕๕๘

ลงชื่อ กมลวรรณ
 (...นางสาวกมลวรรณ นาวากาญจน์...)
 วันที่ ๗ ก.ย. ๕๕

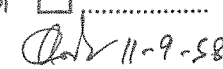
หมายเหตุ

1. ส่งรายงานสรุปผลการฝึกอบรม/สัมมนาเสนอ ผวก. ผ่านผู้บังคับบัญชามายัง แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาบุคลากรและระบบงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อเป็นข้อมูลบันทึกประวัติการฝึกอบรมพร้อมแนบใบรับรอง (ถ้ามี) มาพร้อมด้วย
2. สำเนาเอกสารที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนาแนบมาพร้อมรายงานสรุปผลการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อจะได้เก็บรวบรวมข้อมูลเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ไว้สำหรับเผยแพร่ต่อไป


เรียน ผอ.กทบ. ผอ.กสผ. ผอ.กพร.
 เพื่อทราบ เพื่อดำเนินการ
 เพื่อพิจารณา เพื่อตรวจสอบ
 รวบรวม เวียน


 11-9-58
 (นางพวงหยก บุญถนอม)
 ผอ.ฟทบ.

เรียน ผอ. ผกม. ผอ. ผกท.
 ผอ. ผจบ. ผอ. ผทบ.
 อื่นๆ.....
 เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา
 ดำเนินการ ตรวจสอบ
 ทดสอบปฏิบัติ


 11-9-58
 (นางสาวอรทัย ลากรัตนากุล)
 ผชก. รกร.ผบ.

คุณอรรถพร
 ดิฉัน เข้าใจใน อบ HRP
 1106 คดีเพิ่ม Mรทพที่ ๓๐. 1 พ.ร.
 สี่ มจ
 365 ๒๕.๑๕.๕๕

๕๕๐๖๖๒๐๒๔
 กิจการใน สอ | ๕๕๐๑๑๐๑๐๑ | ๕๕๐๑๑๐๑๐๑

 ๕๕๒๗๘