

ฝบค.1-42/117 17 ก.ย. 2558
ฝทบ. เลขที่ 4345 วันที่ 18 ก.ย. 2558 เวลา 14.57
รพม. เลขที่ 1165 วันที่ 18/9/58 เวลา 13.41



รพว. (ภายใน) เลขที่ 998 วันที่ 18 ก.ย. 2558 เวลา 09.55 E-Doc.....

ฝบค.1 - IN Ref.No. 2440 Date. 17 ก.ย. 2558 Time. 9.41

ฝชค.5-IN Ref.No. 329 Date. 18 ก.ย. 58 Time. 09.53

รายงานสรุปการฝึกอบรม/สัมมนาภายนอก

12 ก.ย. 58 18 ก.ย. 58 สัมมนา 17 ก.ย. 58

เรียน รพบ. ผ่าน รพว. ฝชค.5 ผอ. ฝบค.1 ผอ. กบก.2 ผอ.กผบ.1 ทน.ผบ.1-2 (ผู้บังคับบัญชาในสังกัด)

1. ข้าพเจ้า นายชិณวิทย์ แยมครวญ ตำแหน่ง รก.ทน.บก2-1 แผนก บก.2.-1 กอง กบก.2 ฝ่าย ฝบค.1 และ นางสาววันศิริ ศิลปประพันธ์เลิศ ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป 6 แผนก ผบ.1-2 กอง กผบ.1 ฝ่าย ฝบค.1 ได้รับอนุมัติให้ไปเข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตร/เรื่อง มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน จัดโดย สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระหว่างวันที่ 9-10 กันยายน 2558 สถานที่จัด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ค่าลงทะเบียนอบรม/สัมมนา เสียค่าใช้จ่าย 7,000 บาท ไม่เสียค่าใช้จ่าย

รพบ. เลขที่ 1141 วันที่ 21 ก.ย. 58 เวลา 0.55 น

2. ข้าพเจ้าขอรายงานสรุปการฝึกอบรม/สัมมนา ดังนี้

2.1 สรุปย่อเนื้อหาของหลักสูตร

หลักสูตรมนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงานเป็นหลักสูตรที่จัดให้มีการบรรยายและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน เทคนิคการทำงานเป็นทีม พฤติกรรมในองค์กร และจิตวิทยาการบริหารความขัดแย้ง เพื่อให้สามารถพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้มีเสน่ห์ ปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข นอกจากนี้ยังเกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนางานให้เจริญก้าวหน้าอีกด้วย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อตนเองและหน่วยงาน

2.2 ข้อเสนอแนะในการนำความรู้ตามหลักสูตร/เรื่องจากการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ มาประยุกต์ใช้กับองค์กร

จากการฝึกอบรมหลักสูตรมนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน ถือว่าเป็นหลักสูตรที่มีประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ เนื่องจากมนุษยสัมพันธ์เป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและองค์กรสามารถขับเคลื่อนไปได้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้ถึงหลักการและวิธีการในการสร้างมนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน ทั้งนี้เห็นว่า รพม. ควรจะจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อเสริมสร้างการสร้างมนุษยสัมพันธ์และบรรยากาศการทำงานเป็นทีมให้เกิดขึ้น

2.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

(1) หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วยเพิ่มพูนความรู้ของท่าน
 มาก ปานกลาง น้อย

(2) ท่านคิดว่า การฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด
 มาก ปานกลาง น้อย



ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องกับโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคคลนอกองค์การ
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ

3. วิทยากรที่ให้ความรู้ในหลักสูตรนี้ ได้แก่

- | ชื่อ-สกุล | จากสถาบัน/หน่วยงาน | ระดับความสามารถของวิทยากร | | |
|------------------------------|-----------------------|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 3.1 ดร.สุชาติ สังข์เกษม | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | <input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> พอใช้ |
| 3.2 อาจารย์สุรวัฒน์ ชมภูพงษ์ | มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | <input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> พอใช้ |

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตร/เรื่องนี้สำหรับครั้งต่อไป ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในทุกส่วนงานและทุกระดับเข้าฝึกอบรมหลักสูตรมนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
เรียน ผอ. ผกม. ผอ. ผกท.
 ผอ. ผงบ. ผอ. ผทบ.
 อื่นๆ.....

เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา
 ดำเนินการ ตรวจสอบ
 ทดสอบปฏิบัติ

18-9-58
(นางสาวอรทัย ลากรัตนากุล)
ผชก. รก.รทบ.

เรียน ผอ.ททบ. ผอ.กสท. ผอ.
 เพื่อทราบ เพื่อดำเนินการ
 เพื่อพิจารณา เพื่อตรวจสอบ
 รวบรวม เรียน

ลงชื่อ *[Signature]*
(นางสาวอรทัย ลากรัตนากุล)
วันที่ 16 ก.ค. 58

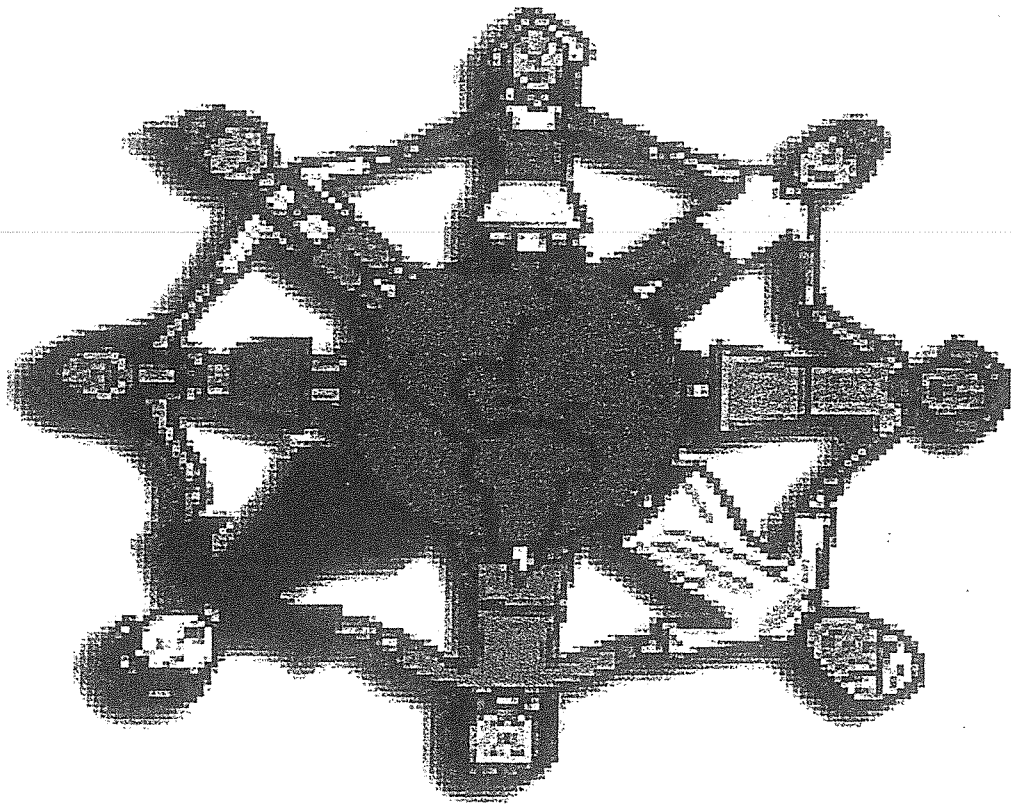
ลงชื่อ *[Signature]*
(นางสาววันศิริ ศิลปประพันธ์รัตน์)
วันที่ 16 กันยายน 2558

[Signature]
18-9-58
(นางพวงหยก บุญถนอม)
ผอ.ผทบ.
๕๕๖๘๖ ๕๔๔.๕๕๕.
๕๕๖๘๖๐๕๕๖๕๖
[Signature] ๕๕๖๘๖

หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งรายงานสรุปผลการฝึกอบรม/สัมมนา ให้ผ่านผู้บังคับบัญชาในสังกัดของตนเอง และนำเสนอเรียนถึง รทบ. 2. กรณีมีเอกสารการฝึกอบรมหรือใบประกาศนียบัตร-ใบรับรอง กรุณาถ่ายสำเนาเอกสารดังกล่าว เพื่อ ผทบ. จะได้บันทึกประวัติการฝึกอบรม 3. เมื่อ รทบ. พิจารณาเรื่องรายงานการฝึกอบรมภายนอกเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งเรื่องดังกล่าวไปที่ ผบ.ภพ.ร.ผทบ. เพื่อ ผทบ.จะได้ดำเนินการลงประวัติฝึกอบรมต่อไป 4. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ หัวข้อข่าวทรัพยากรบุคคล หน้าแรกระบบงานสารสนเทศ รทบ. (INTRANET) 5. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาบุคลากรและระบบงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คุณสุพาดิณีฯ ทน.พบ. โทรภายใน 1214 คุณมณชิชาฯ โทร 1275
----------	--



มนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน



จัดโดย

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “มนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน” รุ่นที่ 145-146

ณ ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ

วัน / เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
วันแรก 08.00 – 08.45 น. 09.00 – 12.00 น. 12.00 - 13.00 น. 13.00 – 16.00 น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร เปิดการอบรม การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน พักรับประทานอาหารกลางวัน เทคนิคการทำงานเป็นทีม	วิทยากร อาจารย์สุรวัดน์ ชมภูพงษ์ - ผู้เชี่ยวชาญด้านการประสานงานเครือข่าย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ - อดีตที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ อาจารย์สุรวัดน์ ชมภูพงษ์ - ผู้เชี่ยวชาญด้านการประสานงานเครือข่าย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ - อดีตที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
วันที่สอง 09.00 – 12.00 น. 12.00 – 13.00 น. 13.00 – 16.00 น. 16.00 น.	พฤติกรรมในองค์การ พักรับประทานอาหารกลางวัน จิตวิทยาการบริหารความขัดแย้ง ปิดการอบรมและมอบใบรับรอง	ดร.สุชาติ สังข์เกษม อาจารย์พิเศษคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดร.สุชาติ สังข์เกษม อาจารย์พิเศษคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หมายเหตุ พักรับประทานเครื่องดื่มและอาหารว่าง 15 นาที

ช่วง-เช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.

ช่วง-บ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

มนุษยสัมพันธ์กับการ
ทำงานเป็นทีม

โดย

อาจารย์สุวัฒน์ ชมภูพงษ์
อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

พฤติกรรมในองค์การ
และ
จิตวิทยาการบริหารความขัดแย้ง

โดย

ดร.สุชาติ สังข์เกษม
อาจารย์พิเศษคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์