

1938  
วันที่ 15/07/59  
11.28 น.

เลขที่ 1100  
DCS  
วันที่ 15 ก.ค. 59  
เวลา 10:36

ผชก. 6-IN  
Ref.No. 774  
Date 13 ก.ค. 2559  
Time 16:09

ผชก. 1 - IN  
Ref.No. 1993  
Date 13 ก.ค. 2559  
Time

ผนวก 1-20/247  
วันที่ 13 กรกฎาคม 2559

รายงานสรุปการฝึกอบรมภายนอก ประจำปี 2559

เรียน รทบ. ผ่าน ผชก.(นายสุชนา) ผอ.ฟทบ. รพว. ผชก.(นายวิทยาฯ) ผอ.ผนวก.1 ผอ.กบค2

รพว. (ภายใน)  
เลขที่ 1166  
วันที่ 14 ก.ค. 2559  
เวลา 08.09  
E-Doc

- 1.1 ข้าพเจ้า นายศุภณัฐ ไรจน์ปิติสุนทร ตำแหน่ง วิศวกร.6 แผนก บก.2-2 กอง กบค.2 ฝ่าย ผบว.1
- 1.2 ข้าพเจ้า นางสาวกวิณชิตา อุ่นใจ ตำแหน่ง วิศวกร.6 แผนก บก.2-1 กอง กบค.2 ฝ่าย ผบว.1
- 1.3 ข้าพเจ้า นายอภิสิทธิ์ ทุมรัตน์ ตำแหน่ง วิศวกร.5 แผนก บก.2-2 กอง กบค.2 ฝ่าย ผบว.1
- 1.4 ข้าพเจ้า นายณพพล โพธิ์ศรี ตำแหน่ง วิศวกร.5 แผนก บก.2-2 กอง กบค.2 ฝ่าย ผบว.1
- 1.5 ข้าพเจ้า นายเวสวัธ นาคเปลี่ยว ตำแหน่ง วิศวกร.4 แผนก บก.2-2 กอง กบค.2 ฝ่าย ผบว.1

ได้รับอนุมัติให้ไปเข้าร่วมการฝึกอบรมเรื่อง "Contract Administration & Project Management" รุ่นที่ 15 จัดโดย สถาบันวิศวกรรม วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระหว่างวันที่ 24 - 25 มิถุนายน พ.ศ. 2559 สถานที่จัด ห้องพระรามเก้า (ชั้น 6) โรงแรม เอส ซี พาร์ค ค่าลงทะเบียนอบรม  เสียค่าใช้จ่าย 5,000 บาท/คน  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

1229  
21 ก.ค. 2559  
11.05 น.

เลขที่ 9754  
วันที่ 21 ก.ค. 2559  
เวลา 14.01

2. ข้าพเจ้าขอรายงานสรุปการฝึกอบรม ดังนี้

2.1 สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

เนื้อหาของหลักสูตรจะแบ่งเป็น 2 หลักสูตรได้แก่ 1.) การบริหารสัญญา (Contract Administration) 2.) การบริหารโครงการ (Project Management) โดยมีหัวข้อในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

- 1.) การบริหารสัญญา (Contract Administration)
  - 1.1) กระบวนการก่อนเซ็นสัญญา
    - Bidding - กระบวนการประมูลงานเพื่อหาผู้รับจ้าง ระหว่างนี้ผู้รับจ้างต้องทำ Bid Bond เพื่อป้องกันผู้รับจ้างทิ้งงานหลังการประมูลชนะ โดยผู้ว่าจ้างจะคืน Bid Bond ให้กับผู้รับจ้างทุกเจ้าเมื่อเสร็จสิ้นการประมูลต่อไป
    - Proposal Preparation - ผู้รับจ้างแต่ละรายจัดเตรียมเอกสารเพื่อยื่นประมูล ซึ่งมีการถามตอบข้อสงสัยของผู้เสนอราคา ชี้แจงขอบเขตงานที่คลุมเครือและทำรายการงานที่ขัดแย้งกับความต้องการที่ระบุใน Bidding Document
    - Evaluation - เจ้าของงานตรวจสอบ Proposal ในเรื่องราคา/Technical ของผู้รับจ้างแต่ละราย
    - Clarification & Negotiation - เจ้าของงานทำการเจรจาต่อรองราคาเพื่อให้ได้ผู้เสนอเงื่อนไขที่ยอมรับได้และราคาเหมาะสมที่สุด
    - Contract Preparation - ผู้ว่าจ้างออก LOI ให้ผู้รับจ้างและเตรียมเอกสารสัญญา
    - Contract Signing - การลงนามสัญญา
  - 1.2) การเซ็นสัญญา
    - LOI (Letter of Intent) - หนังสือแจ้งยืนยันการว่าจ้าง
    - Price Schedule - การปรับเพิ่ม/ลด ในเนื้องานแต่ละส่วนเพื่อให้ได้ราคาหลังการเจรจาต่อรองในขั้นตอนการประมูลงาน
    - Clarification Minute of Meeting
    - Deviation List - ผู้เสนอราคาแสดงรายการงานที่มีความต้องการในการเปลี่ยนแปลง
    - เอกสารเงื่อนไขสัญญาใน Bidding Document
    - เอกสารแนบสัญญา



### 1.3) Kick off Meeting

- Organization Chart และผู้รับผิดชอบ
- Distribution Procedure and Contact Person – ขั้นตอนการติดต่อประสานงาน/ผู้ประสานงาน
- วันเริ่มสัญญาและวันสิ้นสุดสัญญา
- Main Schedule และวัน Mobilize เข้า Site

### 1.4) เงื่อนไขในสัญญา

- รูปแบบทั่วไปของสัญญา เช่น Lump sum Price (Fixed Price), Turn Key, Lump sum ตามแบบ และ Spec, Unit Price Contract และ Cost Plus Contract
- ขอบเขตงาน
- การระบุราคาในสัญญา
- เงื่อนไขการจ่ายเงิน – การจ่ายเงินงวดตาม Progress of Work และตาม Milestone
- เงินประกันผลงาน (Retention), หลักการประกันสัญญา
- บทปรับ – กรณีงานแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด และกรณีไม่เป็นไปตาม Performance Guarantee
- All Risk Insurance – CA, GC, PC, GS, TS, CS และ TSP

### 1.5) การปิดสัญญา

- Change Order, Claim Cost/Time
- เอกสารสำคัญในการปิดสัญญา

## 2) การบริหารโครงการ (Project Management)

### 2.1) เป้าหมายในการบริหารโครงการ

- Scope, Quality, Cost (Budget) and Time (Schedule)
- ความไม่สมดุลในการบรรลุเป้าหมาย

### 2.2) วงจรของโครงการ

- Project Planning – การศึกษาสัญญา, Spec., Drawing, Organization, Schedule, Budget, Cash Flow และอื่นๆ
- Pre-Construction – งานออกแบบ, วัสดุ, Subcontractor, Method Statement
- Construction & Commissioning – การควบคุมงานก่อสร้าง, Subcontractor, ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง, ควบคุมค่าใช้จ่าย/คุณภาพงาน
- Project Closing – Training, การส่ง Final Document, Pending List, สรุปรงานเพิ่มเติม, Spare Part, Demobilize, Completion Report

### 2.3) บทบาทของผู้จัดการโครงการ

- กำหนดทิศทางของโครงการให้บรรลุเป้าหมาย
- บริหารความพึงพอใจของผู้ว่าจ้าง/วิศวกรที่ปรึกษา และประสานงานกับหน่วยงานอื่น
- บริหารคน/เครื่องมือ/ค่าใช้จ่าย/เวลา และวางกลยุทธ์ในการทำงาน

### 2.4) การวางแผนโครงการ

- การวางแผนองค์กร
- การประชุมเริ่มต้นโครงการ และจัดการเวลาของโครงการ
- การจัดทำงบประมาณ และตารางรายละเอียดราคางาน
- เงินสดหมุนเวียน
- การควบคุมเอกสาร



## 2.5) การควบคุมโครงการ

- การควบคุมงานออกแบบ – สถานะแบบและเอกสาร (NE, EN, RC, RI, Final/For Construction และ As-Built)
- การควบคุมงานจัดซื้อ – ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ตาม Spec., ควบคุมปริมาณให้ใกล้เคียงการใช้งาน/ไม่ซ้ำซ้อน ตกหล่น, จัดส่งเหมาะสมกับเวลาใช้งาน และซื้อของในราคาที่เหมาะสม
- การควบคุมงานก่อสร้าง – ควบคุม Progress of Work, Earned Value Analysis & S-Curve, Schedule Analysis, Cost Analysis, Earned Value Analysis, CPM. และการควบคุมสถานะทางการเงิน (Cash Flow, Profit (Loss), AR, AP, WIP)

## 2.6) การปิดโครงการ

- Final Document – Material Certificate, Inspection Notification, Calibration Report, Site Test Report, Factory Test Report, As-Built Drawings, Calculation Sheets และอื่นๆ
- Deficiency List and Spare Parts
- สรุปราคาเพิ่ม/ลด ราคางานเปลี่ยนแปลงของสัญญา
- กำหนดวันรับมอบงานงวดสุดท้าย
- กำหนดจำนวนวันต่อสัญญา
- กำหนดวันเริ่มและสิ้นสุดการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

## 2.2 ข้อเสนอแนะในการนำความรู้ตามหลักสูตรจากการฝึกอบรมครั้งนี้ มาประยุกต์ใช้กับ องค์กร

ปัจจุบัน รพม. กำลังดำเนินการโครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าอยู่หลายโครงการซึ่งในแต่ละโครงการก็แบ่งแยกเป็นอีกแต่ละสัญญา โดยหลักสูตรในการฝึกอบรมครั้งนี้คือการบริหารสัญญาและบริหารโครงการ ซึ่งเป็นหลักสูตรโดยตรงที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารการก่อสร้าง... (โดยเฉพาะฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง) โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง และจบโครงการ

## 2.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

(1) หลักสูตรที่ฝึกอบรมครั้งนี้ช่วยเพิ่มพูนความรู้ของท่าน

มาก

ปานกลาง

น้อย

(2) ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี

เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคคลนอกองค์กร

วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี

เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย

อื่น ๆ .....



3. วิทยาการที่ให้ความรู้ในหลักสูตรนี้ ได้แก่

ชื่อ-สกุล

จากสถาบัน/หน่วยงาน

ระดับความสามารถของวิทยาการ

นาย สงคราม ทองนพคุณ

บริษัท. อีเทลไทยวิศวกรรม จำกัด

ดีมาก

ดี

พอใช้

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้สำหรับครั้งต่อไป

.....เห็นควรให้พนักงานฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง (โดยเฉพาะวิศวกร) เข้าร่วมอบรมหลักสูตร "Contract Administration & Project Management" เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่จะช่วยทบทวนและพัฒนาความรู้ทางด้านบริหารสัญญาและโครงการให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีต่อหน่วยงานและองค์กรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน  ผอ. ผกม.  ผอ. ผกท.

ผอ. ผจบ.  ผอ. ผทบ.

อื่นๆ.....

เพื่อโปรด  ทราบ  พิจารณา

ดำเนินการ  ตรวจสอบ

ถ้อยปฏิบัติ  .....

ลงชื่อ ศุภณัฐ โรจน์ปัทมา

(นายศุภณัฐ โรจน์ปัทมา)

วันที่ 11 ก.ค. 59

ลงชื่อ กวีสิทธิ์ อุ่นใจ

(นางสาวกวีสิทธิ์ อุ่นใจ)

วันที่ 11 ก.ค. 59

ลงชื่อ อภิสิทธิ์ ทมรัตน์

(นายอภิสิทธิ์ ทมรัตน์)

วันที่ 11 ก.ค. 59

ลงชื่อ นพพล โพธิ์ศรี

(นายนพพล โพธิ์ศรี)

วันที่ 11 ก.ค. 59

ลงชื่อ เวสวัช นาคเนลิยว

(นายเวสวัช นาคเนลิยว)

วันที่ 11 ก.ค. 59

สุชิน ศศิประภากุล  
(นายสุชิน ศศิประภากุล)  
ผช.ร.1  
ร.ก. 5 ค.ช.บ.

เรียน  ผอ.กทบ.  ผอ.กสผ.  ผอ.กพร.

เพื่อทราบ  เพื่อดำเนินการ

เพื่อพิจารณา  เพื่อตรวจสอบ

รวบรวม  เรียน

.....

เวสวัช นาคเนลิยว  
(นายเวสวัช นาคเนลิยว)  
ผช.ร.ก.ร.ร.ร.ร.  
ร.ก. 5 ค.ช.บ.

ร.ก. 5 ค.ช.บ. ร.ก. 5 ค.ช.บ.

หมายเหตุ

1. การส่งรายงานสรุปผลการฝึกอบรม/สัมมนา ควรสรุปรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรผ่านผู้บังคับบัญชาในสังกัดของตนเอง และนำเสนอเรียนถึง รทบ. (พร้อมแนบเอกสารประกอบการอบรมด้วย)

2. กรณีมีเอกสารการฝึกอบรมหรือใบประกาศนียบัตร ใบรับรอง กรุณาถ่ายสำเนาเอกสารดังกล่าว เพื่อ ผทบ. จะได้บันทึกประวัติการฝึกอบรม

3. เมื่อ รทบ. พิจารณาเรื่องรายงานการฝึกอบรมภายนอกเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งเรื่องดังกล่าวไปที่ พ.บ.กพร.ผทบ. เพื่อ ผทบ. จะได้ดำเนินการลงประวัติฝึกอบรมต่อไป

4. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ หัวข้อข่าวทรัพยากรบุคคล หน้าแรกระบบงานสารสนเทศ รทบ. (INTRANET)

5. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาบุคลากรและระบบงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

คุณรัชกร โทร 1224 คุณอัจฉรา โทร 1213 คุณมณฑิชา โทร 1275 และคุณจิตติภา โทร 1214

เวสวัช นาคเนลิยว  
เพื่อดำเนินการ

11 ก.ค. 59



# วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้แก่

**นายสุภวัฒน์ โรจนิตตอุทธร**

๑๐๒๐๐๘๑๖

ได้เข้าร่วมการอบรมเรื่อง Contract Administration & Project Management รุ่นที่ ๑๕

วันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙

ได้รับการรับรองจากสภาวิศวกรให้มีจำนวนหน่วยพัฒนา ๑๘ หน่วย รหัสกิจกรรม ๑๐๓-๐๐-๒๐๐๑-๐๐/๕๙๐๖-๐๐๖

ศาสตราจารย์ ดร.สุทธวัชร สุวรรณสวัสดิ์  
นายก

วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

รองศาสตราจารย์ สิริวัฒน์ ไชยชนะ  
เลขาธิการ

วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์



# วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้แก่

**นางสาวณิศา ชุ่มใจ**

๕๖๖๐๓๑๖

ได้เข้าร่วมการอบรมเรื่อง Contract Administration & Project Management รุ่นที่ ๑๕

วันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙

ได้รับการรับรองจากสภาวิศวกรให้มีจำนวนหน่วยพัฒนา ๑๘ หน่วย รหัสกิจกรรม ๑๐๓-๐๐-๒๐๐๑-๐๐/๕๙๐๖-๐๐๖

ศาสตราจารย์ ดร.สุชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์

นายก

วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

รองศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ ไชยชนะ

เลขาธิการ

วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์



# วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้แก่

**นายอภิสิทธิ์ หุมรัตน์**

๑๖๖๐๖๑๖

ได้เข้าร่วมการอบรมเรื่อง Contract Administration & Project Management รุ่นที่ ๑๕

วันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ได้รับการรับรองจากสภาวิศวกรให้มีจำนวนหน่วยพัฒนา ๑๘ หน่วย รหัสกิจกรรม ๑๐๓-๐๐-๒๐๐๑-๐๐/๕๙๐๖-๐๐๖

ศาสตราจารย์ ดร.สุชัยวีร์ สุวรรณสวัสดิ์

นายก

วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

รองศาสตราจารย์ สิริวัฒน์ ไชยชนะ

เลขาธิการ

วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์



# วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้แก่

**นายพนพล ไทธิตี**

๑๖๐๐๖๑

ได้เข้าร่วมการอบรมเรื่อง Contract Administration & Project Management รุ่นที่ ๑๕

วันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ได้รับการรับรองจากสภาวิศวกรให้มีจำนวนหน่วยพัฒนา ๑๘ หน่วย รหัสกิจกรรม ๑๐๓-๐๐-๒๐๐๑-๐๐/๕๙๐๖-๐๐๖

ศาสตราจารย์ ดร.สุชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์

นายก

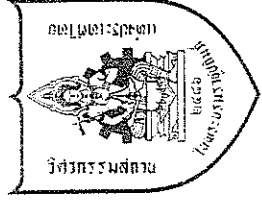
วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

รองศาสตราจารย์ ศิริวัฒน์ ไชยชนะ

เลขาธิการ

วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์





# วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้แก่

**นายเดชาวัช ทัศนเดย์**

๑๖๐๐๖๑

ได้เข้าร่วมการอบรมเรื่อง Contract Administration & Project Management รุ่นที่ ๑๕

วันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ได้รับการรับรองจากสภาวิศวกรให้มีจำนวนหน่วยพัฒนา ๑๘ หน่วย รหัสกิจกรรม ๑๐๓-๐๐-๒๐๐๑-๐๐/๕๙๐๖-๐๐๖

ศาสตราจารย์ ดร.สุชวัชร สุวรรณสวัสดิ์  
นายก

วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

รองศาสตราจารย์ สิริวิชฌน์ ไชยชนะ  
เลขาธิการ

วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์