

28 ก.ค. 2559



พท. เลขที่ 4032 วันที่ 02 ส.ค. 2559 เวลา 10.28

เลขที่ 1156 DCS วันที่ 28 ก.ค. 59 เวลา 14:24

ด60/964

รายงานสรุปการฝึกอบรม/สัมมนาภายนอก ประจำปี 2559

เรียน รทบ. ผ่าน ผชก.(นายสุชิน) ผอ.ผชง.,ผอ.กงภ.

1312 - 3 ส.ค. 2559 8.40

9035 วันที่ 29/7/59 10.23

1. ข้าพเจ้า

- 1.1 น.ส. สุวรรณี ศรีน้อย หัวหน้าแผนกบริหารการเงิน 1 กองการเงินและภาษี ฝ่ายบัญชีและการเงิน
- 1.2 น.ส. ช่อกลม รัตนพงษ์ หัวหน้าแผนกบริหารการเงิน 2 กองการเงินและภาษี ฝ่ายบัญชีและการเงิน

ได้รับอนุมัติให้ไปเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตร/เรื่อง “เจาะลึก 3 ภาษี ที่เจ้าหน้าที่การเงิน แคชเชียร์ไม่ควรพลาด โดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด วันที่ 14 กรกฎาคม 2559 เวลา 09.00 - 16.00 น. สถานที่จัด ณ โรงแรมดิเอมเมอรัลด์ รัชดา

ค่าลงทะเบียนอบรม/สัมมนา เสียค่าใช้จ่าย7,420.00.....บาท ไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. ข้าพเจ้าขอรายงานสรุปการฝึกอบรม/สัมมนา ดังนี้

2.1 สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

- ความรู้เกี่ยวกับประมวลรัษฎากรและมาตรา (ทวิ) ต่างๆ ที่กฎหมายกำหนดไว้ ในส่วนที่ 3 การเก็บภาษีจากบริษัทและห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล มาตรา 65 ทวิ การคำนวณกำไรสุทธิและขาดทุนสุทธิในส่วนนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข

- รายการที่ระบุไว้ในมาตรา 65 ทวิ ไม่ให้ถือเป็นรายจ่าย

- ค่าสิทธิหรอและค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน ให้หักได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา ฯลฯ

- “(14) ภาษีขายซึ่งบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มได้รับหรือพึงได้รับและภาษีมูลค่าเพิ่มที่มีใช้ภาษีตามมาตรา 82/16 ซึ่งได้รับคืนเนื่องจากการขอคืนตามหมวด 4 ไม่ต้องนำมารวมคำนวณเป็นรายได้”

- “(6 ทวิ) ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระหรือพึงชำระ และภาษีซื้อของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็น ผู้ประกอบการจดทะเบียน เว้นแต่ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีซื้อของผู้ประกอบการจดทะเบียน ซึ่งต้องเสียภาษีตามมาตรา 82/16 ภาษีซื้อที่ต้องห้ามนำมาหักในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 82/5(4) หรือภาษีซื้ออื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา”

- ใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้

- มาตรา 86/4 ภายใต้บังคับมาตรา 86/5 และมาตรา 86/6 ใบกำกับภาษีต้องมีรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้



- “ใบกำกับภาษี” ในที่ที่เห็นได้เด่นชัด
 - ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการจดทะเบียน
 - ชื่อ ที่อยู่ของผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ
 - หมายเลขลำดับของใบกำกับภาษี และหมายเลขลำดับของเล่ม (ถ้ามี)
 - ชื่อ ชนิด ประเภท ปริมาณ และมูลค่าของสินค้าหรือบริการ
 - จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่คำนวณจากมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ
 - วัน เดือน ปีที่ออกใบกำกับภาษี
 - ข้อความอื่นที่อธิบดีกำหนด
- บทกำหนดโทษ มาตรา 90 บุคคลที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติที่ระบุไว้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท
- เบี้ยปรับ-เงินเพิ่ม มาตรา 89 ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือบุคคลธรรมดาตามมาตรา 86/13 เสียเบี้ยปรับในกรณีและตามอัตราที่กำหนด
- การกำหนดภาษีซื้อที่ไม่ให้นำไปหักในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 82/5 (6) แห่งประมวลรัษฎากร ภาษีซื้อดังต่อไปนี้ไม่นำมาหักในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 82/3
- ภาษีซื้อที่เกิดจากการซื้อ เช่าซื้อ เช่า หรือรับโอนรถยนต์นั่ง และรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกินสิบคน ตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต
 - ภาษีซื้อตามใบกำกับภาษีอย่างย่อตามมาตรา 86/6 และมาตรา 86/7 แห่งประมวลรัษฎากร
 - ภาษีซื้อที่เกิดจากการซื้อทรัพย์สินเพื่อใช้หรือจะใช้ในกิจการประเภทที่ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีซื้อที่เกิดจากรายจ่ายของกิจการประเภทที่ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ภาษีซื้อที่เกิดจากการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งหาริมทรัพย์อื่น เพื่อใช้หรือจะใช้ในกิจการประเภทที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และต่อมาได้ขาย หรือให้เช่า หรือนำไปใช้ในกิจการประเภทที่ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ เฉพาะที่ได้กระทำภายในสามปีนับแต่เดือนภาษีที่ก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์
 - ภาษีซื้อตามใบกำกับภาษีตามมาตรา 86/4 ซึ่งรายการตามมาตรา 86/4 (1) แห่งประมวลรัษฎากรมิได้ตีพิมพ์ขึ้น
 - ภาษีซื้อตามใบกำกับภาษีตามมาตรา 86/4 แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งรายการตามมาตรา 86/4 (8) แห่งประมวลรัษฎากร มิได้จัดทำขึ้นตามวิธีการตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรฯ
 - ภาษีซื้อตามใบกำกับภาษีตามมาตรา 86/4 แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งมีรายการในใบกำกับภาษีเป็นสำเนา แต่ไม่รวมถึงใบกำกับภาษีที่ได้จัดทำรวมกับเอกสารทางการค้าอื่น ซึ่งมีจำนวนหลายฉบับ และใบกำกับภาษีซึ่งมีรายการในใบกำกับภาษีเป็นสำเนามีข้อความว่า “เอกสารออกเป็นชุด” ปรากฏอยู่ด้วย



- ภาษีซื้อส่วนที่เฉลี่ยเป็นของกิจการประเภทที่ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ภาษีซื้อที่เกิดจากการซื้อสินค้าหรือรับบริการ ซึ่งผู้ประกอบการจดทะเบียนนำไปใช้หรือจะใช้ในการประกอบกิจการทั้งประเภทที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และประเภทไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ภาษีซื้อที่เกิดจากการซื้อสินค้าหรือรับบริการ
- ภาษีซื้อตามใบกำกับภาษีตามมาตรา 86/4 แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งรายการตามมาตรา 86/4 (2) ได้ถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงเว้นแต่รายการซึ่งได้ถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด
- ภาษีซื้อที่เกิดจากการซื้อ เช่าซื้อ หรือรับโอนรถยนต์ที่มีใช้รถยนต์นั่ง และรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกินสิบคน
- ภาษีซื้อตามใบกำกับภาษีตามมาตรา 86/4 แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งรายการตามมาตรา 86/4 แห่งประมวลรัษฎากร มิได้ตีพิมพ์ขึ้น หรือมิได้จัดทำขึ้นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในกรณีจัดทำใบกำกับภาษีขึ้นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ทั้งฉบับ

2.2 ข้อเสนอแนะในการนำความรู้ตามหลักสูตร/เรื่องจากการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ มาประยุกต์ใช้กับ องค์การ

- เป็นการเสริมสร้างความรู้ ความชำนาญในการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี
- เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการยื่นภาษีหรือขอคืนภาษีในส่วนของหน่วยงาน และของบุคคลธรรมดา

2.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

(1) หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วยเพิ่มพูนความรู้ของท่าน

- มาก ปานกลาง น้อย

(2) ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์การเพียงใด

- มาก ปานกลาง น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคคลนอกองค์การ
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ



3. วิทยากรที่ให้ความรู้ในหลักสูตรนี้ ได้แก่

ชื่อ-สกุล

จากสถาบัน/หน่วยงาน

ระดับความสามารถของวิทยากร

3.1 อาจารย์รัชชัย ยางงาม

บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ดีมาก ดี พอใช้

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกรอบรม/สัมมนาตามหลักสูตร/เรื่องนี้สำหรับครั้งต่อไป

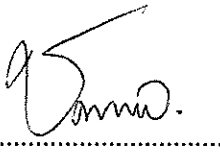
ควรจัดให้พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการออกใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษี เข้ารับการอบรม เพื่อจะได้เป็นประโยชน์กับหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 

(น.ส.สุวรรณิ ศรีน้อย)

วันที่28 ก.ค.2559.....

ลงชื่อ 

(น.ส.ช่อมล รัตนพงษ์)

วันที่28 ก.ค.2559.....

หมายเหตุ

1. การส่งรายงานสรุปผลการฝึกรอบรม/สัมมนา ควรสรุปรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรผ่านผู้บังคับบัญชาในสังกัดของตนเอง และนำเสนอเรียนถึง รพท.

2. กรณีมีเอกสารการฝึกรอบรมหรือใบประกาศนียบัตร ใบรับรอง กรุณาถ่ายสำเนาเอกสารดังกล่าว เพื่อ ผทพ. จะได้บันทึกประวัติการฝึกรอบรม

3. เมื่อ รพท. พิจารณาเรื่องรายงานการฝึกรอบรมภายนอกเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งเรื่องดังกล่าวไปที่ พบ.กพร.รพท. เพื่อ ผทพ.จะได้ดำเนินการลงประวัติฝึกรอบรมต่อไป

4. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ หัวข้อข่าวทรัพยากรบุคคล หน้าแกระบบงานสารสนเทศ รพท. (INTRANET)

5. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาบุคลากรและระบบงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
คุณรัชกร โทร 1224 คุณอัจฉรา โทร 1213 และคุณมณจิชา โทร 1275

เรียน ผอ. ผกม. ผอ. ผทพ.

ผอ. ผจบ. ผอ. ผทพ.

อื่นๆ.....

เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา

ดำเนินการ ตรวจสอบ

ถือปฏิบัติ

เรียน คุณวิมลภา

เพื่อติดต่อ รพท

3615

๒๕.๗.๕๙

 1/8/17

(นายช่อมล รัตนพงษ์)

รพท.

30/07/2017

๒๕๐๒๖๕๐๑๖๖๖



๒๕.๗.๕๙