

เลขที่ 1431  
วันที่ 31/8/60  
หน้า 16, 13



พจน. (4)  
เลขที่ 1340  
วันที่ 2/8/60  
เวลา 16:14

พจน.  
เลขที่ 4213  
วันที่ 02 ส.ค. 2560  
เวลา 16:56

ที่ ผนย 31/ 12

**รายงานสรุปการฝึกอบรม/สัมมนาภายนอก**

เรียน รทบ. ผ่าน ผชก.สุชินฯ ผอ.ฝทบ. รทก. ผชก.สาโรจน์ฯ ผอ.ผนย. ทน.คส. ๒๕๖๐

วันที่ 28 ตุลาคม 2559  
กทร.  
เลขที่ 1878  
วันที่ 3 ส.ค. 2560  
เวลา 9:05น.

1. ข้าพเจ้า นายวรกร คงมัน ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป 6 แผนกบริหารความเสี่ยง กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ไปเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Strategic Risk Management (กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง)” จัดโดย สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ระหว่างวันที่ 30-31 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมอมารีบูเลอวาร์ด กรุงเทพฯ  
ค่าลงทะเบียนอบรม/สัมมนา  เสียค่าใช้จ่าย 7,383 บาท  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. ข้าพเจ้าขอรายงานสรุปการฝึกอบรม/สัมมนา ดังนี้

**2.1 สรุปย่อเนื้อหาของหลักสูตร**

**2.1.1 หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง**

ความเสี่ยง คือ ความไม่แน่นอนของเหตุการณ์ ซึ่งไม่สามารถคาดเดาได้ว่าจะเกิดขึ้นเมื่อใด แต่ความเสี่ยงนั้นๆ จะมีแนวโน้มที่เกิดขึ้นและมีผลกระทบเชิงลบไม่มากนักน้อยต่อองค์กร โดยบุคลากรในองค์กรต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงให้มีความเข้าใจตรงกัน เพื่อป้องกันปัญหาที่จะทำให้การบริหารความเสี่ยงไม่ประสบความสำเร็จ เช่น ไม่มีการบูรณาการบริหารความเสี่ยงระหว่างหน่วยงาน ความคลุมเครือของหน้าที่การบริหารความเสี่ยงระหว่าง Risk Owner กับ Risk Manager ข้อมูลที่นำมาบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่ นำข้อมูลในอดีตมา รายงานทำให้ข้อมูลที่ไม่ทันสมัย ยังไม่มีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญขององค์กร เป็นต้น

concept เรื่องการบริหารความเสี่ยง คือ value of money (ความคุ้มค่าของเงินในการดำเนินธุรกิจ) โดยที่ความเสี่ยงไม่ได้ก่อให้เกิดเฉพาะผลกระทบที่ไม่ดีต่อองค์กรเสมอไป ถ้าหากองค์กรสามารถแบกรับความเสี่ยงได้ องค์กรจะได้ประโยชน์จากการบริหารความเสี่ยง เช่น ต้นทุนที่ใช้ในการดำเนินงานลดลง สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร เป็นต้น

หน้าที่ของการบริหารความเสี่ยง คือ การปิดช่องโหว่ต่างๆ ช่วยให้เห็นว่าองค์กรมีช่องโหว่มากแค่ไหน และนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ทำให้เกิดการบริหารจัดการเชิงรุกให้กับองค์กร

**2.1.2 ประเภทความเสี่ยง**

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงที่เกิดจาก การเมือง เศรษฐกิจ กฎหมาย การตลาด ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ผู้นำ และลูกค้า ที่องค์กรไม่สามารถควบคุมจัดการได้ มีระดับความรุนแรงที่



กระทบต่อเป้าหมายสูง และเป็นความเสี่ยงหลักที่ทำให้องค์กรไม่บรรลุเป้าหมาย ซึ่งองค์กรจะต้องใช้กลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงประเภทนี้

2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบ กระบวนการ เทคโนโลยี และคนในองค์กร เป็นความเสี่ยงที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นมากที่สุดในองค์กร แต่ความเสี่ยงประเภทนี้จะมีระดับความรุนแรงไม่มากเมื่อเทียบกับความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงที่มาจาก การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย สภาพคล่องทางการเงิน ข้อมูลเอกสารหลักฐานทางการเงิน และการรายงานทางการเงินบัญชี เป็นต้น

4) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในด้านความปลอดภัย (Hazard Risk) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในด้านความปลอดภัย อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน เช่น การสูญเสียทางชีวิตและทรัพย์สินจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ และการก่อการร้าย เป็นต้น ส่วนมากจะเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในภาคอุตสาหกรรมการผลิต

2.1.3 ระดับของความเสี่ยง (Levels of Risk) ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรจำเป็นต้องหาความเสี่ยงให้ครอบคลุมในทุกระดับ โดยจะแบ่งระดับความเสี่ยง ได้ดังนี้

- Level 3 : Operation Risk เป็นระดับความเสี่ยงที่ต่ำที่สุด เป็นความเสี่ยงระดับการดำเนินงานและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ การปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานของทุกหน่วยงานในองค์กร ความเสี่ยงในระดับนี้สามารถควบคุมได้จากกระบวนการทำงาน เช่น จัดทำระเบียบปฏิบัติงาน ทำระบบการตรวจประเมิน หรือจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นต้น

- Level 2 : Strategy Risk เป็นความเสี่ยงระดับกลยุทธ์ขององค์กร เกิดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่องค์กรไม่สามารถควบคุมได้ และมีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร ซึ่งองค์กรจำเป็นต้องหาความเสี่ยงในระดับนี้ และการบริหารจัดการจะต้องใช้กลยุทธ์ในการจัดการ โดยอาจจะใช้เครื่องมือช่วย เช่น KRI หรือ ระบบ early warning มาใช้ในการเตือนล่วงหน้าว่าอาจจะเกิดความเสี่ยงที่ทำให้องค์กรไม่บรรลุเป้าหมาย เป็นต้น

- Level 1 : Global Enterprise Risk เป็นความเสี่ยงระดับสูงที่สุด เป็นความเสี่ยงที่องค์กรไม่สามารถคาดการณ์ได้ เกิดจากความไม่แน่นอน ที่มาจาก 5 มิติ ได้แก่ สังคม (social) เทคโนโลยี (technology) สิ่งแวดล้อม (environment) เศรษฐกิจ (economic) และการเมือง (politic) องค์กรจำเป็นต้องหาความเสี่ยงในระดับนี้ เพื่อใช้ในการวางแผนขีดความสามารถขององค์กรในอนาคต เครื่องมือที่ช่วยในการจัดการความเสี่ยงระดับนี้ เช่น scenario planning หรือ future scenario เป็นต้น

2.1.4 มาตรฐานการบริหารความเสี่ยง เป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่แต่ละองค์กรสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับองค์กรตนเอง เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารความเสี่ยง ช่วยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และสร้างความตระหนักในเรื่องของความเสี่ยง เพราะความเสี่ยงเป็นเรื่องของทุกคนในองค์กร โดยมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงที่นิยมใช้ มีดังนี้

1) COSO Enterprise Risk Management - Integrated Framework 2012 เป็นกระบวนการที่บุคลากรทั่วทั้งองค์กรได้มีส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์ และคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ หรือความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น



รวมทั้งการระบุแนวทางในการจัดการกับความเสียดังกล่าว ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือยอมรับได้ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุในวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ตามกรอบวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร

2) AS/NZS 4360 : Risk management guidelines เป็นมาตรฐานของประเทศออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ เป็นคู่มือทั่วไปสำหรับการจัดการความเสี่ยง โดยมาตรฐานนี้สามารถนำไปใช้กับกิจกรรมที่หลากหลาย การตัดสินใจหรือการดำเนินการใดๆ ของกลุ่มรัฐ เอกชน องค์กรหรือบุคคล

3) ISO 31000 : Risk management - Principles and guidelines เป็นหลักการและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ได้ทุกขนาดและทุกชนิดของธุรกิจ อีกทั้งยังสามารถประยุกต์ใช้ได้กับทุกกิจกรรมขององค์กร รวมถึง การกำหนดกลยุทธ์ในการตัดสินใจ กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการต่างๆ ผลิตภัณฑ์ การบริการและทรัพย์สินขององค์กร โดยองค์กรที่นำไปใช้สามารถที่จะออกแบบและประยุกต์ใช้แผนการบริหารความเสี่ยงและกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ

4) IEC/ISO 31010 : Risk management - Risk assessment techniques เป็นมาตรฐานที่ช่วยสนับสนุนมาตรฐาน ISO 31000 โดยการเสนอวิธีปฏิบัติที่ดีในการเลือกเทคนิคของการประเมินความเสี่ยง และวิธีการนำเอาเทคนิคที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ เพื่อให้องค์กรสามารถเลือกใช้เทคนิคการประเมินความเสี่ยงให้เหมาะสมได้

#### 2.1.5 คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

Risk Cause หมายถึง สาเหตุที่นำไปสู่เหตุการณ์ความเสี่ยง

Risk Factor หมายถึง สิ่งนำไปสู่ระดับความเสี่ยง (ความรุนแรง หรือโอกาส)

Risk Appetite หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรพร้อมรับ เช่น องค์กรจะสามารถแบกรับการหยุดการดำเนินงานได้กี่วัน องค์กรยอมรับรายได้ได้ที่เท่าไร เป็นต้น

Risk Owner หมายถึง เจ้าของความเสี่ยงซึ่งมีหน้าที่ในการรับผิดชอบความเสี่ยง

Event หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม

Risk Identification หมายถึง การระบุความเสี่ยง

Consequence หมายถึง ผลลัพธ์ของเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์

Risk Acceptance หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่ใช้ในการตัดสินใจในการจัดการกับความเสียดังกล่าว

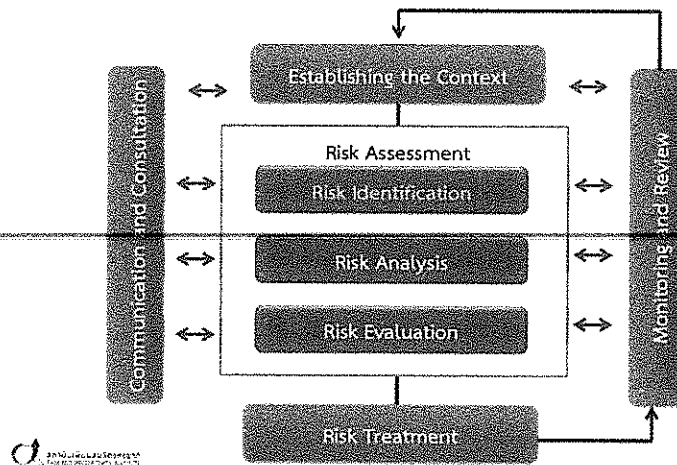
Risk Criteria หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินระดับความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Consequence) ซึ่งจะใช้ในการจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง

#### 2.1.6 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Process Management)

เป็นการใช้นโยบายทางการบริหาร ขั้นตอนการดำเนินงาน และการปฏิบัติในกิจกรรมของการสื่อสาร การปรึกษา การจัดทำบริบท รวมถึงการชี้บ่ง การวิเคราะห์ การประเมินผล การแก้ไข การเฝ้าติดตามและการทบทวนความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ



## Risk Process Management



1) บริบทขององค์กร (Context) การกำหนดปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อนำไปสู่การบริหารความเสี่ยง รวมถึงการกำหนดขอบเขตและเกณฑ์ความเสี่ยงสำหรับนโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริบทภายนอก (external context) หมายถึง สภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร สามารถประกอบด้วย สังคมและวัฒนธรรม เทคโนโลยี กฎหมาย เศรษฐกิจ และการเมือง (STEEP) ค่านิยม และการยอมรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

บริบทภายใน (internal context) หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร สามารถประกอบด้วย การกำกับดูแล โครงสร้างองค์กร บทบาทและความรับผิดชอบ ชีตความสามารถ ด้านทรัพยากร ระบบสารสนเทศ วัฒนธรรมองค์กร มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่มีอยู่ในองค์กร

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ประกอบด้วยกระบวนการ ดังนี้

2.1) การบ่งชี้ความเสี่ยง (Risk Identification) เป็นการบ่งชี้แหล่งที่มา ผลกระทบ เหตุการณ์ และสาเหตุ รวมทั้งแนวโน้มของผลกระทบ ครอบคลุมทั้งทางตรง และทางอ้อม โดยการใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น Brainstorming, Scenario analysis, Cause & effect analysis, Check-list, Root cause analysis เป็นต้น

2.2) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis) กระบวนการในการประเมินระดับโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

2.3) การประเมินความเสี่ยง (Risk Evaluation) เป็นการประเมินผลความเสี่ยงว่าความเสี่ยงยอมรับได้หรือไม่ เพื่อใช้ตัดสินใจในการจัดการความเสี่ยง

Extreme High Risk : ความเสี่ยงระดับสูงมาก ต้องมีการจัดการทันที

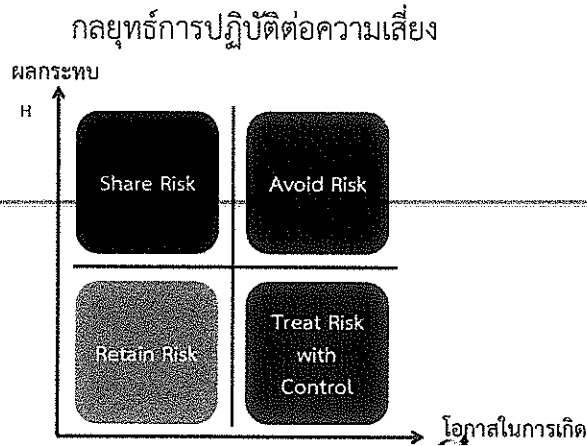
High Risk : ความเสี่ยงระดับสูง ผู้บริหารระดับสูงต้องติดตามดูแล

Moderate Risk : ความเสี่ยงระดับปานกลาง ต้องแจ้งผู้บริหารที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง

Low Risk : ความเสี่ยงระดับต่ำ จัดการตามขั้นตอนปกติ



### 3) การปฏิบัติต่อความเสี่ยง (Risk Treatment) : กระบวนการจัดการเพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยง



การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoid Risk) เป็นการกำจัดความเสี่ยงออกไป เนื่องจากมีโอกาสดังเกิดขึ้นสูง และมีผลกระทบสูง

การถ่ายโอนความเสี่ยง (Share Risk) เป็นการลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยง โดยการถ่ายโอนหรือแบ่งภาระบางส่วนให้ผู้อื่นรับผิดชอบ

การควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk with Control) เป็นการลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยง โดยการปรับเปลี่ยนการทำงานหรือเตรียมแผนการต่างๆ รองรับ

การยอมรับความเสี่ยง (Retain Risk) เป็นการยอมรับความเสี่ยง เนื่องจากระดับความอยู่ในระดับต่ำ หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4) การเฝ้าระวัง และทบทวน (Monitoring & Review) เป็นการติดตามความคืบหน้าและวัดผลสำเร็จ เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5) การสื่อสาร และให้คำแนะนำ (Communication and Consultation) เป็นการดำเนินการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ภายในและภายนอก) เพื่อช่วยในการจัดทำแผนการสื่อสาร บ่งชี้บริบทที่เหมาะสม สร้างความเข้าใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการวิเคราะห์ความเสี่ยง

2.1.7 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRIs) เป็นเครื่องมือที่ช่วยส่งเสริมการติดตาม และลดผลกระทบต่อความเสี่ยง ใช้ในการพิจารณาทิศทางของความเสี่ยงในปัจจุบันว่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นหรือลดลง และเป็นสัญญาณเตือนล่วงหน้า (Early warning) เพื่อนำไปสู่การค้นหาสาเหตุและปรับปรุงแก้ไขได้ทันต่อเหตุการณ์

ขั้นตอนการกำหนด KRIs

1) บ่งชี้ KRIs และ Risk Control จะเน้นเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญ

2) คัดเลือก KRI ที่วัดผลได้ และคาดการณ์ได้ ไม่ควรกำหนด KRI มากเกินไป

3) ติดตามและรายงานผล มีการติดตามเป็นระยะ เช่น รายเดือน, รายไตรมาส และมีการรายงาน KRIs

ให้กับผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารเป็นระยะ



## 2.2 ข้อเสนอแนะในการนำความรู้ตามหลักสูตร/เรื่องจากการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ มาประยุกต์ใช้กับองค์กร

รฟม. สามารถนำตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRIs) มาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารความเสี่ยงที่มีสัญญาณเตือนล่วงหน้า (Early warning) ว่ามีแนวโน้มที่จะเกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการเพื่อลดโอกาสและลดผลกระทบต่อความเสี่ยงได้ทันต่อเหตุการณ์

ผอ.ผนย. ได้มีบันทึกที่ ผนย/ 899 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 แจ้งว่าข้อเสนอแนะในการนำความรู้มาประยุกต์กับองค์กรตามข้างต้นน่าจะเป็นประโยชน์และสามารถใช้ได้จริง จึงขอให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำแผนในการนำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาปรับปรุงการดำเนินงานของ รฟม. ในการนี้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำเรื่องตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRIs) มาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2561-2564 ในโครงการที่ 18 “พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเตือนภัย” เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| <b>1. ชื่อโครงการ</b><br>1.01 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ<br><b>ขอบเขตความครอบคลุม</b><br>1.2 ข/1.2.3, 4.2 ข/ 1.2  | <b>2. ผู้รับผิดชอบ</b><br>ผู้รับผิดชอบหลัก: ผนย. และ ผอ.ช.<br>ผู้รับผิดชอบรอง: ผอ.ช.ร. 4   | <b>3. วัตถุประสงค์</b><br>3.1 ข/ 1.2) เพื่อวางรัฐวิสาหกิจให้มีมาตรฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารราชการแผ่นดิน<br>3.2 ข/ 1.2) เพื่อวางรัฐวิสาหกิจให้มีมาตรฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารราชการแผ่นดิน<br>3.3 ข/ 1.2) เพื่อวางรัฐวิสาหกิจให้มีมาตรฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารราชการแผ่นดิน<br>3.4 ข/ 1.2) เพื่อวางรัฐวิสาหกิจให้มีมาตรฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารราชการแผ่นดิน<br>3.5 ข/ 1.2) เพื่อวางรัฐวิสาหกิจให้มีมาตรฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารราชการแผ่นดิน |      |           |                            |  |  |  |      |      |      |      |                |   |   |   |   |                |   |      |      |      |                |   |      |      |      |  |
|---|--|---|------|-----------|----------------------------|--|--|--|------|------|------|------|----------------|---|---|---|---|----------------|---|------|------|------|----------------|---|------|------|------|--|
| <b>4. วัตถุประสงค์ (Output/Outcome)</b><br>1. เพื่อให้ได้สิ่งของได้รับรายงานจากผู้ตรวจบัญชี (Early warning system) ที่สามารถแจ้งเตือนความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ/การดำเนินงานที่ดำเนินการโดยระบบสารสนเทศ<br>2. เพื่อให้ได้สิ่งของได้รับรายงานจากผู้ตรวจบัญชี (Early warning system) ที่สามารถแจ้งเตือนความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ/การดำเนินงานโดยระบบสารสนเทศ | <b>5. ตัวชี้วัดโครงการ (KPI)</b><br>1. ร้อยละของข้อมูลที่ได้รับรายงานโดยระบบแจ้งเตือนความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ/การดำเนินงาน (KPI 1) 65%<br>2. จำนวน ข้อบกพร่องที่พบ 200 ครั้ง/ปี<br>3. ความพึงพอใจการดำเนินงานตามแผน | <b>6. เป้าหมายประจำปี (Target)</b><br><table border="1"> <tr> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th> <th colspan="4">ค่าเป้าหมายประจำปีงบประมาณ</th> </tr> <tr> <th>2561</th> <th>2562</th> <th>2563</th> <th>2564</th> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 2</td> <td>-</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 3</td> <td>-</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </table>                     |      | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมายประจำปีงบประมาณ |  |  |  | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | ตัวชี้วัดที่ 1 | - | - | - | - | ตัวชี้วัดที่ 2 | - | 100% | 100% | 100% | ตัวชี้วัดที่ 3 | - | 100% | 100% | 100% | <b>7. ผลลัพธ์โครงการ (Impact)</b><br>- มีการวัดผลในวิสัยทัศน์องค์กร, ความสำเร็จเชิงปริมาณและอื่น<br>- ผลการดำเนินงานที่ชัดเจนจากผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ |
| ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมายประจำปีงบประมาณ   |   |      |           |                            |  |  |  |      |      |      |      |                |   |   |   |   |                |   |      |      |      |                |   |      |      |      |  |
|   | 2561   | 2562  | 2563 | 2564      |                            |  |  |  |      |      |      |      |                |   |   |   |   |                |   |      |      |      |                |   |      |      |      |  |
| ตัวชี้วัดที่ 1  | -  | -   | -    | -         |                            |  |  |  |      |      |      |      |                |   |   |   |   |                |   |      |      |      |                |   |      |      |      |  |
| ตัวชี้วัดที่ 2  | -  | 100%  | 100% | 100%      |                            |  |  |  |      |      |      |      |                |   |   |   |   |                |   |      |      |      |                |   |      |      |      |  |
| ตัวชี้วัดที่ 3  | -  | 100%  | 100% | 100%      |                            |  |  |  |      |      |      |      |                |   |   |   |   |                |   |      |      |      |                |   |      |      |      |  |

| 8. กิจกรรม/ขั้นตอน                                      | 9. ตัวชี้วัด หรือค่านิยม                                 | 10. ระยะเวลาดำเนินการ (ปี) |      |      |      | 11. งบประมาณ   |
|---|--|----------------------------|------|------|------|----------------|
|   |  | 2561                       | 2562 | 2563 | 2564 |                |
| <b>1. รวบรวมข้อมูล/วางแผนการดำเนินงาน</b>               |  |                            |      |      |      | 17,000,000 บาท |
| 1.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการ/วิเคราะห์ความต้องการ        | ประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ                                |                            |      |      |      |                |
| 1.2 วิเคราะห์ความต้องการ/วิเคราะห์ความต้องการ           | ประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ                                |                            |      |      |      |                |
| 1.3 ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ/วิเคราะห์ความต้องการ   | ผลการประเมินผล/วิเคราะห์ความต้องการ/วิเคราะห์ความต้องการ |                            |      |      |      |                |
| 1.4 ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ/วิเคราะห์ความต้องการ   | ผลการประเมินผล/วิเคราะห์ความต้องการ/วิเคราะห์ความต้องการ |                            |      |      |      |                |
| 1.5 ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ/วิเคราะห์ความต้องการ   | ผลการประเมินผล/วิเคราะห์ความต้องการ/วิเคราะห์ความต้องการ |                            |      |      |      |                |
| <b>2. จัดเลือกสิ่งของ/วางแผนการดำเนินงาน</b>            |  |                            |      |      |      |                |
| 2.1 จัดเลือกสิ่งของ/วางแผนการดำเนินงาน                  |  |                            |      |      |      |                |
| 2.1.1 รวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์ความต้องการ                 | ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการ                            |                            |      |      |      |                |
| 2.1.2 ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ/วิเคราะห์ความต้องการ | ผลการประเมินผล/วิเคราะห์ความต้องการ/วิเคราะห์ความต้องการ |                            |      |      |      |                |



| 8. กิจกรรม/ชิ้นงาน   | 9. สัปดาห์ ผลดำเนินงาน   | 10. ระยะเวลาทำเนิกร (5 ปี) |      |      |      | 11. สมบูรณ์ |
|--|--|----------------------------|------|------|------|-------------|
|  |  | 2561                       | 2562 | 2563 | 2564 |             |
| 2.1.3 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน         | โรงเรียนดำเนินการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน |                            |      |      |      |             |
| 2.2 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน           | โรงเรียนดำเนินการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน |                            |      |      |      |             |
| 2.2.1 อบรม/ศึกษาดูงาน/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน    | โรงเรียนดำเนินการศึกษาดูงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน   |                            |      |      |      |             |
| 2.2.2 ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน | โรงเรียนดำเนินการศึกษาดูงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน   |                            |      |      |      |             |
| 2.3 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน           | โรงเรียนดำเนินการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน |                            |      |      |      |             |
| 2.3.1 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน         | โรงเรียนดำเนินการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน |                            |      |      |      |             |
| 2.3.2 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน         | โรงเรียนดำเนินการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน |                            |      |      |      |             |
| 2.3.3 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน         | โรงเรียนดำเนินการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน |                            |      |      |      |             |
| 3. พัฒนาระบบ (IT) เพื่อสนับสนุนการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัย            |  |                            |      |      |      |             |
| 3.1 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน           |  |                            |      |      |      |             |
| 3.1.1 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน         |  |                            |      |      |      |             |
| 3.1.2 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน         |  |                            |      |      |      |             |
| 3.1.3 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน         |  |                            |      |      |      |             |
| 3.1.4 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน         |  |                            |      |      |      |             |
| 3.2 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน           |  |                            |      |      |      |             |
| 3.2.1 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน         |  |                            |      |      |      |             |
| 3.2.2 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน         |  |                            |      |      |      |             |
| 3.2.3 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน         |  |                            |      |      |      |             |
| 3.3 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน           |  |                            |      |      |      |             |
| 3.3.1 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน         |  |                            |      |      |      |             |
| 3.3.1.1 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน       |  |                            |      |      |      |             |
| 3.3.1.2 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน       |  |                            |      |      |      |             |

๙ แฉกเน้น: หัวข้อ Highlight สังคมฯ หัวข้อที่ได้นำตัวจริง ๑) การอบรมกลุ่มผู้ปฏิบัติงานในโครงการ  
 2.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา 1 กรกฎาคม ๒๕๖๓

(1) หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วยเพิ่มพูนความรู้ของท่าน

- มาก  ปานกลาง  น้อย

(2) ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

- มาก  ปานกลาง  น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคคลนอกองค์กร
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ .....



3. วิทยากรที่ให้ความรู้ในหลักสูตรนี้ ได้แก่

|                             |                           |  |
|-----------------------------|---------------------------|--|
| ชื่อ-สกุล                   | จากสถาบัน/หน่วยงาน        | ระดับความสามารถของวิทยากร  |
| 3.1 อาจารย์กุลชุตว ดิษยบุตร | สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ | <input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ |

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตร/เรื่องนี้สำหรับครั้งต่อไป

การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรนี้เป็นการให้ความรู้ในด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เข้าใจแนวคิดและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงขององค์กร ทราบวิธีกระบวนการบริหารความเสี่ยง และให้สามารถประเมินความเสี่ยงขององค์กรตนเองได้ ดังนั้นการสัมมนาเชิงปฏิบัติการนี้ จึงเหมาะกับผู้บริหารและพนักงานที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยงของแต่ละฝ่าย/สำนัก แต่เพื่อให้เนื้อหาในการอบรมตรงกับบริบทขององค์กร ควรจัดอบรมในลักษณะ in-house ซึ่งวิทยากรจะได้ยกตัวอย่างที่ตรงกับบริบทขององค์กร และพนักงานจะได้เข้าใจมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ..... 3:12 .....

(นายวรงค์ คงมั่น)

วันที่ ..... 28 ต.ค. 56 .....

เวท นอ.ผตบ  
 1/กตวิโมกข์  
 ต่อใจ  
 7/8/60  
 (นายฤทธิกา สุภรัตน์)  
 วิชา

**หมายเหตุ**

- 1.การส่งรายงานสรุปผลการฝึกอบรม/สัมมนา ให้ผ่านผู้บังคับบัญชาในสังกัดของตนเอง และนำเสนอเรียนถึง รพบ.
- 2.กรณีมีเอกสารการฝึกอบรมหรือใบประกาศนียบัตร ใบรับรอง กรุณาถ่ายสำเนาเอกสารดังกล่าว เพื่อ ผบท. จะได้บันทึกประวัติการฝึกอบรม
- 3.เมื่อ รพบ. พิจารณาเรื่องรายงานการฝึกอบรมภายนอกเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งเรื่องดังกล่าวไปที่ พบ.กพร.ผบท. เพื่อ ผบท.จะได้ดำเนินการลงประวัติฝึกอบรมต่อไป
- 4.สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ หัวข้อข่าวทรัพยากรบุคคล หน้ากระดานงานสารสนเทศ รพบ. (INTRANET)
- 5.สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาบุคลากรและระบบงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป  
 คุณสุพานีฯ ทน.พบ. โทรภายใน 1214 คุณสรินทร์ฯ โทร 1211, คุณจิรัฐิญา โทร 1222, คุณรัชกรฯ โทร 1223

30 ๒๒๓๓๓๓๓.  
 ๒๒๒ ๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒

๒๒.๒.๒๒

1๒๒๒ ๒๒๒๒๒๒  
 ๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒  
 ๒๒๒๒  
 ๒/๒/๒๒