



ครั้งที่ 1430 ลำดับ/337 1/8/60
 DCS - มชช. (ภายใน)
 วันที่ 3/8/60 เลขที่ 1156
 วันที่ 2 ส.ค. 2560
 เวลา 8.39

รายงานสรุปการฝึกอบรม/สัมมนาภายนอก ประจำปี 2560

เรียน รพบ. ผ่าน ผชก. (นายสุชินา) ผอ.ฝทบ. ผชก. (พ.ต.ท.อนุศิลป์) ผอ.สพอ. ทน.อป.
 1 ส.ค. 60

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)
 วันที่ 3 ส.ค. 2560 เวลา 09.30-10.15

1. ข้าพเจ้า นายอริวัฒน์ ประเสริฐกุล และพนักงาน รพม. (เอกสารแนบ 1)
 ตำแหน่ง พนักงานบริหารพัสดุ 4 แผนก บค. สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย) บค./กพค./ฝชค. ๗๖๖.
 ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
 สภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดโดย สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยฯ
 ระหว่างวันที่ 11 - 12 มกราคม 2560 สถานที่จัด โรงแรมเอวาน่า บางนา กรุงเทพมหานคร
 ค่าลงทะเบียนอบรม/สัมมนา เสียค่าใช้จ่าย 5,778.00 บาท ไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. ข้าพเจ้าขอรายงานสรุปการฝึกอบรม/สัมมนา ดังนี้

2.1 สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร (ไม่เขียนเฉพาะหัวข้อ ควรมีการบรรยายสรุป พร้อม
 แนบเอกสารประกอบการอบรม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อไป)

(1) การฝึกอบรมหลักสูตร “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
 ในการทำงาน (คปอ.)” เป็นการฝึกอบรมกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความ
 ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 หมวดที่ 2 ข้อ 28 โดยมีจุดมุ่งหมายให้ผู้
 ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็น คปอ. มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน เพื่อป้องกันอันตรายจากการ
 ทำงาน และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

(2) การบริหารคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 ของสถานประกอบกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ มีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง 2 ประการ ได้แก่

ก. แนวคิดระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 ได้อาศัยแนวคิดพื้นฐานด้านการจัดการ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่ง
 ประกอบด้วย การมีสร้างคามมุ่งมั่นและนโยบายที่ชัดเจนขององค์กร การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ การมีส่วนร่วม
 การพัฒนาบุคลากร การจัดทำระบบงานด้านอาชีวอนามัยฯ ที่สามารถตรวจสอบและทบทวนได้ การวางแผน
 และนำไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการประเมินเพื่อนำไปสู่พัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ข. การพิจารณาแผนงานและโครงการความปลอดภัยในการทำงานและความปลอดภัย
 นอกรงาน มีเป้าหมายเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย การเกิดเหตุรำคาญ
 และความไม่ปลอดภัยเนื่องจากการทำงานเสนอต่อนายจ้าง ในรูปแบบของแผนงาน/โครงการด้านความปลอดภัย

/เสนอ...



เสนอต่อนายจ้างเพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ การจัดทำแผนงาน/โครงการด้านความปลอดภัยควรสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหาด้านความปลอดภัยในการทำงานและนอกงาน ความพร้อมด้านบุคลากรและงบประมาณ ความเป็นไปได้ในเชิงปฏิบัติ เป็นต้น

(3) กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

ก. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ถือเป็นมาตรฐานขั้นต่ำในการบริหารและการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในเชิงป้องกัน และเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อมิให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงาน ประกอบด้วย 4 หมวด 41 ข้อ ได้แก่ หมวดที่ 1 บททั่วไป (ข้อ 3 – 22) ซึ่งกำหนดให้นายจ้างต้องจัดให้มีคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน การจัดอบรมแก่ลูกจ้างตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย และการกำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับต่างในสถานประกอบกิจการ หมวดที่ 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) (ข้อ 23 – 32) ซึ่งกำหนดหน้าที่ วิธีการสรรหา และวิธีการปฏิบัติงานของ คปอ. หมวดที่ 3 หน่วยงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ (ข้อ 33 – 35) ซึ่งกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานด้านความปลอดภัยฯ และหมวดที่ 4 การแจ้ง การส่งเอกสาร และการเก็บเอกสาร (ข้อ 36 – 41) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ตามกฎกระทรวง ฉบับนี้

ข. สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 ซึ่งมีเจตนารมณ์เพื่อวางมาตรการควบคุมกำกับ ดูแล และบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่ลูกจ้าง โดยมีสาระสำคัญได้แก่ 1) การคุ้มครองด้านความปลอดภัยฯ แก่ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการของนายจ้าง ภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ 2) แนวทางการบริหารจัดการ และดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในสถานประกอบกิจการ 3) การขึ้นทะเบียน/อนุญาตให้เป็นผู้ให้บริการตรวจวัด ทดสอบ ประเมินความเสี่ยง จัดฝึกอบรมให้คำปรึกษา หรือทำการเป็นเป็นผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัยฯ 4) การดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของนายจ้าง ลูกจ้าง ผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง 5) การดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของนายจ้างผู้เช่าอาคาร สถานที่ เครื่องจักร อุปกรณ์ 6) การปฏิบัติงานของพนักงานตรวจความปลอดภัย 7) การยึด आयัด และขายทรัพย์สินทอดตลาดอันเนื่องมาจากคำสั่งเจ้าพนักงานตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้ 8) การอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานตรวจความปลอดภัย 9) การคุ้มครองสิทธิของลูกจ้าง 10) กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ 11) สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ ยังได้มีการออกกฎหมายตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 เพื่อในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในประเด็นต่างๆ ได้แก่ การป้องกันและระงับอัคคีภัย การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า มาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย...



ปลอดภัยส่วนบุคคล แบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงหรือการประสบอันตรายจากการทำงาน ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง ด้านความปลอดภัยฯ

(4) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานในองค์กร โดยองค์ความรู้/กระบวนการ ได้แก่

ก. การควบคุมและป้องกันการประสบอันตรายจากการทำงาน โดยอาศัยหลักการหลักควบคุมและป้องกันที่บริเวณแหล่งกำเนิดอันตราย (Source) ทางผ่านของอันตราย (Path) และตัวผู้ปฏิบัติงาน (Receiver) โดยใช้วิธีการ/มาตรการด้านวิศวกรรมและด้านการบริหารจัดการ

ข. การสำรวจความปลอดภัย เป็นการค้นหาปัจจัยเสี่ยงในเบื้องต้นทางด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ ปัจจัยทางกายภาพ ชีวภาพ การยศาสตร์ และจิตวิทยาสังคม รวมทั้งพฤติกรรมของพนักงานที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความปลอดภัยฯ เพื่อประเมินมาตรการควบคุมที่มีอยู่ในสถานประกอบกิจการว่ามีประสิทธิภาพและเพียงพอหรือไม่ โดยมีวิธีการคือ การตรวจเบื้องต้น การสังเกต การสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยง รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารและพนักงาน นำมาซึ่งการจัดเตรียมมาตรการควบคุม และป้องกันด้านความปลอดภัยฯ ที่เหมาะสม รวมทั้งเป็นการส่งเสริม กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานทำงานด้วยความปลอดภัยอีกด้วย

ค. การจัดทำข้อบังคับ คู่มือ มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการใช้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยฯ อาทิ นโยบาย เป้าหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ มาตรฐานด้านความปลอดภัย รวมถึงมาตรการต่างๆ เพื่อควบคุมและป้องกันการประสบอันตรายจากการทำงาน ซึ่งมักจะได้จากការวิเคราะห์ความเสี่ยงและชี้ป้องกันอันตราย นอกจากนี้ อาจกำหนดให้มีวิธีการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การสอนงาน ด้านการปลอดภัยไว้ด้วยก็ได้

ง. การวางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย คือการแจ้งให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้บังคับบัญชา ทราบปัญหา ปัจจัยเสี่ยง ข้อบกพร่อง ข้อสังเกต สิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบของตน ทั้งนี้อาจรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของพนักงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน และการกระทำที่ไม่ปลอดภัยด้วย ผ่านช่องทางสื่อสารได้แก่ การแจ้งด้วยวาจา การแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผ่านรายงานตามที่สถานประกอบกิจการได้กำหนดไว้

จ. การประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ทราบว่า การบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการประสบความสำเร็จหรือไม่ โดยใช้การวิเคราะห์สถิติการประสบอันตรายจากการทำงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงแผนงาน และการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ต่อไป

/ฉ. การประชุม...



จ. การประชุมและการติดตามงาน เพื่อการแจ้งข่าวสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กำหนดแนวทาง และหาทางแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในสถานประกอบกิจการ รวมทั้งเป็นการติดตามการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบกิจการว่ามีความคืบหน้า สอดคล้องตามกฎหมาย นโยบาย และแผนงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่

(5) รายละเอียดเพิ่มเติมดังปรากฏในคู่มือการฝึกอบรมที่แนบมาด้วยนี้ (เอกสารแนบ 2) ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้ผ่านการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบตามหลักสูตรดังกล่าวฯ จากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) (เอกสารแนบ 3)

2.2 ข้อเสนอแนะในการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับองค์กร

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ดังนั้น การฝึกอบรมในครั้งนี้ จะช่วยเพิ่มพูนความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด องค์ความรู้ และวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อให้ คปอ. สามารถปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ใน รฟม. ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนด เพื่อให้ รฟม. มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.3.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วยเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

2.3.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคคลนอกองค์กร
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ

/3. วิทยากร...



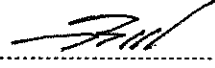
3. วิทยากรที่ให้ความรู้ในหลักสูตรนี้ ได้แก่

ชื่อ-สกุล	จากสถาบัน/หน่วยงาน	ระดับความสามารถของวิทยากร
3.1 นายวินัย ลัฐิกาวิบูลย์	สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยฯ	<input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย
3.2 นางเบญจมาศ ทองไข่มุกต์	สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยฯ	<input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย

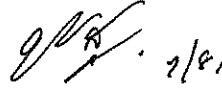
4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป


หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นหลักสูตรที่เพิ่มพูนแนวคิด องค์ความรู้ และวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ให้ประสบความสำเร็จอย่างเป็นระบบ ซึ่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็น คปอ. ทุกคน ต้องเข้ารับการฝึกอบรม จึงเห็นควรให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมแผนงาน/งบประมาณ เพื่อจัดส่งพนักงาน รพม. ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็น คปอ. ในวาระถัดไป เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้เข้าอบรม
(นายอริวัฒน์ ประเสริฐกุล)
พนักงานบริหารพัสดุ 4
วันที่ 31 / กรกฎาคม / 2560

เรียน อ.นพพร
อริวัฒน์
รพม.
8/8/60

เรียน ออ. พท.
โปรดดำเนินการต่อไป
 2/8/60
(นายอุทธิกา สุภารัตน์)
รพม.

เรียน อ.นพพร
ขอแจ้งว่า อ.นพพร
 8.6.60

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)

วันที่ 11 - 12 มกราคม 2560 ณ โรงแรมเอวาน่า บางนา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
1.	นายธนกร มาลาอุตม์	พนักงานบริหารงานทั่วไป 7	ฝพพ.	
2.	นายสุรศักดิ์ พรหมดำ	พนักงานบริหารงานทั่วไป 6	ฝจบ.	
3.	นายอิวัฒน์ ประเสริฐกุล	พนักงานบริหารพัสดุ 4	ฝจบ.	