

เลขที่ 1109
 OCS 750/60
 วันที่ 14 มิ.ย. 60

เลขที่ 23 ส.ย. 2560
 เวลา 06.00 น.

เลขที่ 1709
 วันที่ 29 มิ.ย. 60
 เวลา 14.21 น.
 กพร.

รายงานสรุปการฝึกอบรม/สัมมนาภายนอก ประจำปี 2560

ที่ ผจบ 30/210

750/60

14 มิ.ย. 60

วันที่ 16 มิถุนายน 2560

เลขที่ 1146

เรียน รผบ. ผ่าน ผชก (นายสุชินฯ) ผอ.ฟทบ.

วันที่ 23 ส.ย. 2560

เวลา 8-15 น.

วันที่ 13 มิ.ย. 60

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

เลขที่รับ

1724

วันที่

23 ส.ย. 2560

เวลา

9:00-16:00

1. ข้าพเจ้า นายธานินทร์ นิรมานสกุล ตำแหน่ง ผอ.กสย. สังกัด กสย.ผจบ.

และข้าพเจ้า นายวิจิตร สันติพัฒน์กิจ ตำแหน่ง ผอ.ผจบ. สังกัด ผจบ.

ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐและวิธีปฏิบัติทางอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 2 จัดโดย ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2560 สถานที่จัด ณ ห้องปรีณช์บอลรูม 3 ชั้น 11 อาคาร 1 โรงแรมปรีณช์พาเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร

ค่าลงทะเบียนอบรม/สัมมนา เสียค่าใช้จ่าย 5,500 บาท/คน จำนวน 2 คน

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 11,000 บาท

ไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. ข้าพเจ้าขอรายงานสรุปการฝึกอบรม/สัมมนา ดังนี้

2.1 สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2552 เนื้อหาโดยสังเขป ว่าด้วย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพัสดุ เช่น ระบบงานคลังของหน่วยงาน, การกำหนดความต้องการและการขอตั้งงบประมาณ, ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ, กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ และการเตรียมการจัดหา เช่น การวางแผนการจัดหา, การแจ้งความต้องการ, การกำหนด Spec/TOR, การเตรียมเอกสาร รวมทั้ง แนวทางปฏิบัติ จาก กวพ., ระเบียบ คตง. เรื่องแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการรายงานขอซื้อขอจ้าง

2) กระบวนการจัดหาพัสดุ

เนื้อหาโดยสังเขป ว่าด้วย ผังการจัดหา, ขั้นตอนการดำเนินการตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินต่างๆ



- 3) การจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) เนื้อหาโดยสังเขป ว่าด้วย
- (1) ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธี e - market, e - bidding
 - (2) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง e - market, e - bidding
 - (3) ระบบ e - GP/GFMIS
- 4) การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา เนื้อหาโดยสังเขป ว่าด้วย การจัดทำสัญญา, การแก้ไขสัญญา, การบอกเลิกสัญญา, การคิดค่าปรับ การงด ลดค่าปรับ การขยายระยะเวลาทำการ, การตรวจรับพัสดุและการตรวจการจ้าง รวมทั้งกรณีศึกษาต่างๆ เป็นต้น
- 5) พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เนื้อหาโดยสังเขป ว่าด้วย บทบัญญัติต่างๆ แบ่งตามหมวด ดังนี้
- (1) หมวด 1 บททั่วไป
 - (2) หมวด 2 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต
 - (3) หมวด 3 คณะกรรมการ
 - (4) หมวด 4 องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - (5) หมวด 5 การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
 - (6) หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 54 – 68
 - (7) หมวด 7 งานจ้างที่ปรึกษา
 - (8) หมวด 8 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง มาตรา 79 – 92
 - (9) หมวด 9 การทำสัญญา มาตรา 93 – 99
 - (10) หมวด 10 การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ มาตรา 100 – 105
 - (11) หมวด 11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ มาตรา 106 – 108
 - (12) หมวด 12 การทิ้งงาน มาตรา 109 – 111
 - (13) หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 112 – 113
 - (14) หมวด 14 การอุทธรณ์ มาตรา 114 – 119
 - (15) หมวด 15 บทกำหนดโทษ มาตรา 120 – 121



6) การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร (e-GP ระยะที่ 2 และ 3) เนื้อหาโดยสังเขป ว่าด้วย

- (1) ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์
- (2) กฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา 103/7) และราคา

กลาง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- (3) ประเด็นของระบบ e-GP ระยะที่ 2
- (4) ระบบ e-Market และ ระบบ e-Bidding
- (5) ประเด็นการบันทึกข้อมูล
- (6) เปรียบเทียบวิธีจัดซื้อจัดจ้างปัจจุบันกับวิธีตาม พ.ร.บ.

7) รูปจอภาพ สำหรับการบันทึกข้อมูลด้วยวิธีต่างๆ

เป็นตัวอย่างรูปภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์ แสดงการบันทึกข้อมูลมี 2 วิธี ได้แก่

- (1) การบันทึกข้อมูลวิธี e-Bidding
- (2) การบันทึกข้อมูลวิธี e-Market

รายละเอียดปรากฏตามรายงานสรุปการฝึกอบรม/สัมมนาภายนอก ประจำปี 2560 (เอกสารแนบ)

2.2 ข้อเสนอแนะในการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับองค์กร

- 1) ช่วยให้เข้าใจ วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2) ลดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. ฉบับใหม่ ที่อาจเข้าใจคลาดเคลื่อนได้

2.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.3.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

- มาก ปานกลาง น้อย

2.3.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

- มาก ปานกลาง น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคคลนอกองค์กร
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ



3. วิทยาการที่ให้ความรู้ในหลักสูตรนี้ได้แก่

ชื่อ-สกุล จากสถาบัน/หน่วยงาน ระดับความสามารถของวิทยาการ

3.1 นายเชิดชัย มีคำ กสทช. มาก ปานกลาง น้อย

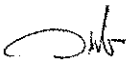
3.2 นายสมศักดิ์ กุศล กรมบัญชีกลาง มาก ปานกลาง น้อย

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป
โครงการอบรมหลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่อพนักงานผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ  ผู้เข้าอบรม
(นายวิจิตร สันติพัฒน์กิจ)

ตำแหน่ง ผอ. ฝ.จบ.

วันที่ 16 มิถุนายน 2560

ลงชื่อ  ผู้เข้าอบรม
(นายธานินทร์ นิรมานสกุล)

ตำแหน่ง ผอ. กสย.

วันที่ 16 มิถุนายน 2560

ใน พ.อ. ผบ.บ.
ไปต. ดำเนินการต่อไป
26/6/60
(นายฤทธิกา สุภารัตน์)
จ.พ.บ.

ใน พ.อ. ผบ.บ.
-ไปต. ดำเนินการต่อไป
26/6/60
(นายสุทัศน์ ลิขิต)
ผอ. กสย.
ร.อ. ผบ.บ.

ใน พ.อ. ผบ.บ.
-ไปต. ดำเนินการต่อไป
26/6/60
(นายสุทัศน์ ลิขิต)
ผอ. กสย.
ร.อ. ผบ.บ.

ใน พ.อ. ผบ.บ.
ไปต. ดำเนินการต่อไป
26/6/60