



รพง.
เลขที่.....1227
วันที่ 23 ส.ค.60 เวลา 8.42 น.

รายงานสรุปการฝึกอบรม/สัมมนาภายนอก ประจำปี 2560

๒๖๐/๑๑๕๘ ๒๒ ส.ค. 2560

เรียน รพบ. ผ่าน ผชก (นายสุชินฯ) ผอ.ฟทบ. รพง. ผอ.ฟชง. ผอ.กภ. ทน.ภส. ทน.บง.1

รพบ.
เลขที่ 4971
วันที่ 23 ส.ค. 25
เวลา 09:14

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า

นางสาวกิตติกา.....ต้นตเกษม.....ตำแหน่ง.....ผอ.กภ.....สังกัด.....ฟชง.กภ.
นางวันเพ็ญ.....สินธุเศรษฐ.....ตำแหน่ง.....ทน.ภส.....สังกัด.....ฟชง.กภ.ภส.
นางสาวปณยาพร.....ภิรมจิตร์ผ่อง.....ตำแหน่ง.....พนง.การเงิน 6.....สังกัด.....ฟชง.กภ.ภส.
นายสุทธินันท์.....ชิตตระกูล.....ตำแหน่ง.....พนง.การเงิน.6.....สังกัด.....ฟชง.กภ.บง.1

เลขที่ 2044
วันที่ 23 ส.ค. 2560
เวลา 9.4๗

ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตร e-Tax Invoice & e-Receipt การจัดทำ ส่งมอบและเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ จัดโดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

ระหว่างวันที่ 16 สิงหาคม 2560 สถานที่จัด โรงแรมแอมบาสเดอร์ ช.สุภูมิวิท 11

ค่าลงทะเบียนอบรม/สัมมนา เสียค่าใช้จ่าย 16,112 บาท ไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. ข้าพเจ้าขอรายงานสรุปการฝึกอบรม/สัมมนา ดังนี้

2.1 สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร (ไม่เขียนเฉพาะหัวข้อ ควรมีการบรรยายสรุป พร้อมแนบเอกสารประกอบการอบรม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อไป)

ในปัจจุบันมีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ National e-Payment Master Plan ในส่วนของ e-Tax Invoice และ e-Receipt กำหนดการเข้าสู่ระบบตามยอดขายของหน่วยงาน ดังนี้

- ยอดขายต่อปีมากกว่า 30 ล้านบาทขึ้นไป เริ่ม 1 ม.ค. 2561
- ยอดขายต่อปี 1.8 - 30 ล้านบาท เริ่ม 1 ม.ค. 2563
- ยอดขายต่อปีน้อยกว่า 1.8 ล้านบาท เริ่ม 1 ม.ค. 2565

ซึ่งมีความคาดหวัง คือ จัดทำใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ได้สะดวกยิ่งขึ้น และมีช่องทางจัดส่งใบกำกับภาษีและใบรับอิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายและสะดวกยิ่งขึ้น รวมถึงลดภาระในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

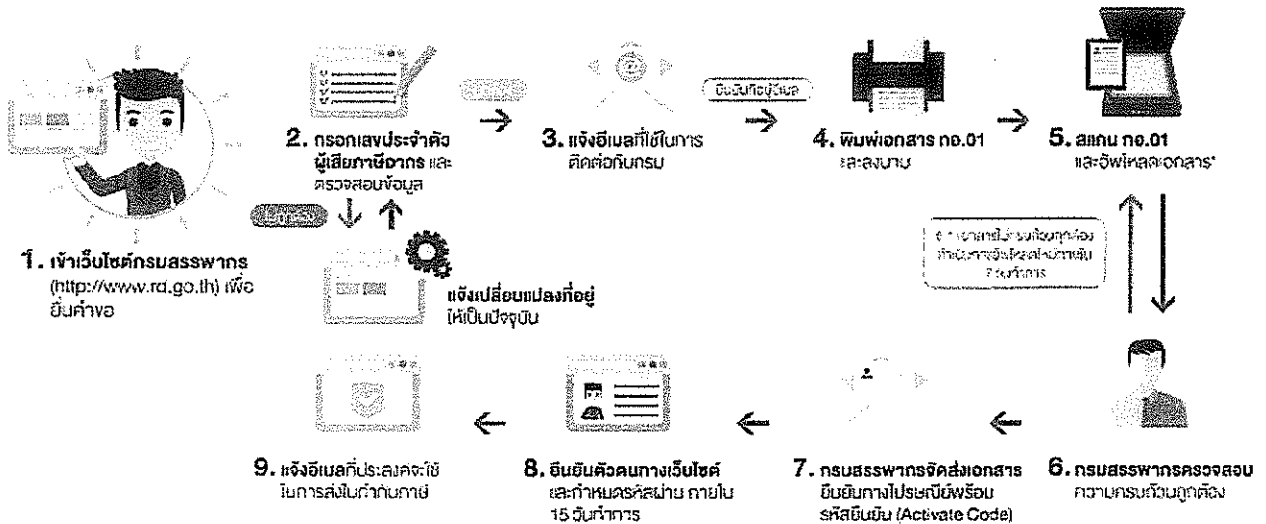
● การเข้าสู่ระบบ e-Tax invoice by Email เป็นกฎเกณฑ์ใหม่ ว่าด้วย “ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Tax invoice by Email พ.ศ.2560” โดยผู้ต้องการเข้าร่วมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน VAT แล้ว (บุคคลธรรมดา หรือบริษัทก็ได้)



- ยอดขายไม่เกิน 30 ล้านบาท ต่อปี ตั้งแต่ในปีภาษี 2558 หรือรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่ 1 ม.ค. 58
- ลงทะเบียนกับเว็บกรมสรรพากรแล้ว (คำร้อง ก.อ.01)
- ไม่ได้ใช้ระบบ e-Tax invoice ของปี 55 (บริการสำหรับทุนจดทะเบียนตั้งแต่ 10 ล้านบาท)
- ไม่มีพฤติการณ์หลีกเลี่ยงการเสียภาษี ไม่มีประวัติการออกหรือใช้ใบกำกับภาษีปลอม หรือใบกำกับ

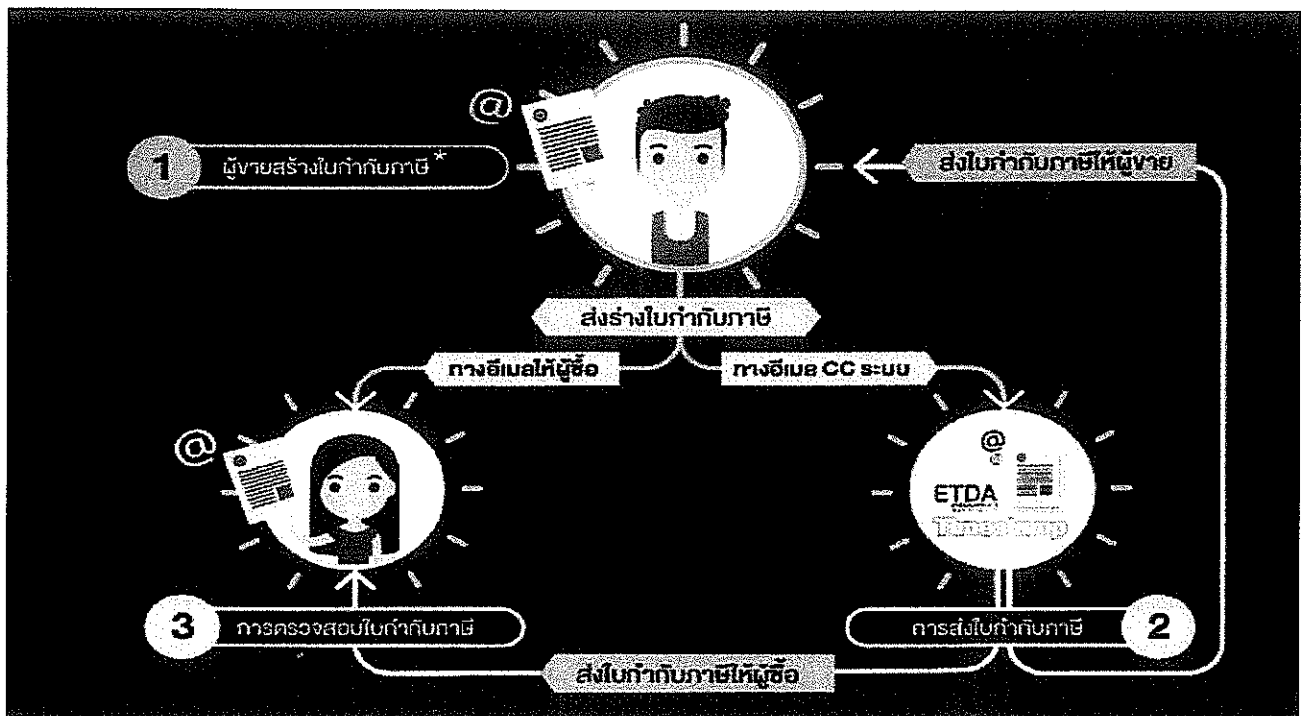
วิธีการยื่นคำขอใช้ระบบ e-Tax Invoice by Email



ภาษีที่ออกโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

- ตัวเองมีอีเมล
- ลูกคามีอีเมล

วิธีการนำส่ง e-Tax invoice by email





● การเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt เป็นกฎเกณฑ์ใหม่ ว่าด้วย “ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2560” เริ่มตั้งแต่ 20 มิ.ย. 2560 โดยหน่วยงานที่ต้องการจัดทำใบกำกับภาษีและใบรับอิเล็กทรอนิกส์ต้องลงทะเบียนผ่าน <http://etax.rd.go.th> และจัดส่งเอกสารใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถขอใบรับรองลายมือชื่อดิจิทัลดังกล่าวกับ บริษัท ไทยดิจิทัล ไทย จำกัด จากนั้นจึงลงทะเบียนอีกรอบ เพื่อยื่นคำขอ บ.อ.1 กับกรมสรรพากรเพื่อเข้าใช้งานระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) ดาวน์โหลดโปรแกรม Ultimate Sign & Viewer จากเว็บไซต์กรมสรรพากร และติดตั้งไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์
- 2) เชื่อมต่ออุปกรณ์ Token หรือ HSM ที่จัดเก็บใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
- 3) ลงทะเบียนโดยระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร แล้วจึงยืนยันข้อมูลโดยการลงลายมือชื่อดิจิทัล
- 4) ตรวจสอบอีเมลเพื่อทำการยืนยันการลงทะเบียน และกำหนดรหัสผ่าน
- 5) กรมสรรพากรอนุมัติให้มีบัญชีผู้ใช้งานประเภทผู้ประกอบการ

จากเนื้อหาทั้งหมดสามารถสรุปความแตกต่างระหว่าง e-Tax Invoice E-mail และ e-Tax Invoice & e-Receipt ได้ ดังนี้

e-TAX INVOICE & RECEIPT		ความแตกต่างของระบบงาน	
e-Tax Invoice by Email		e-Tax Invoice & e-Receipt	
1. รายได้ไม่เกิน 30 ล้านบาท ต่อปี	2. จัดทำใบกำกับภาษี / ใบเพิ่มหนี้ / ใบลดหนี้	1. ไม่จำกัดรายได้	2. จัดทำใบกำกับภาษี / ใบเพิ่มหนี้ / ใบลดหนี้ และใบรับ
3. จัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ Word , Excel , PDF	4. ประทับรับรองเวลา (Time Stamp) ผ่านระบบ e-Tax Invoice by Email	3. จัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ XML หรืออื่น ๆ	4. ใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Authority) และลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)

2.2 ข้อเสนอแนะในการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับองค์กร
หน่วยงานควรจัดส่งพนักงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องไปอบรมเรียนรู้กับระบบใหม่ที่กำลังจะเกิดขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ระบบใหม่

2.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.3.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

- มาก ปานกลาง น้อย

2.3.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

- มาก ปานกลาง น้อย



ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องกับโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคคลนอกองค์การ
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ

3. วิทยากรที่ให้ความรู้ในหลักสูตรนี้ ได้แก่

ชื่อ-สกุล จากสถาบัน/หน่วยงาน ระดับความสามารถของวิทยากร

3.1ดร.ยุทธนา ศรีสวัสดิ์..... ธรรมเนียม..... มาก ปานกลาง น้อย

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป

.....เห็นควรให้พนักงานสังกัด ฝชง.(กตจ. และ กบข.) ฝจน. ฝทท. และฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมหลักสูตรนี้ เนื่องจากมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้โปรแกรมใหม่ของกรมสรรพากร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานร่วมกันทุกฝ่าย.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....