



รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

เลขที่ 162
วันที่ 19 พ.ค. 2563
เวลา 13.20

สพท.
เลขที่ 2454
วันที่ 19 พ.ค. 2563
เวลา 11.05

ที่ สพท 12 / 32 ลงวันที่ 15 พ.ค. 63

เรียน ผอ.สพท. ผ่าน ผอ.สพท. ผอ.กวด. ทน.พธ. (ตามสายบังคับบัญชาจนถึง ผอ.ฝ่าย/สำนัก)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า นาย นภัต งามสม
ตำแหน่ง พนักงานบริหารธุรกิจ ระดับ 6 สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย) พธ. กวด. สพท.
ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร C30 :: การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล
สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC) TC สพท 01: ทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลในงานพัฒนาธุรกิจ ดังแนบ
หรือลักษณะงาน หรืองานรับผิดชอบ
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่ 22 ม.ค. - 31 ธ.ค. 63

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

มีความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการใช้งานในการเก็บข้อมูลฐานลูกค้า ข้อมูลการขนาดพื้นที่ ราคาเวนคืน ราคาประเมิน การจัดทำราคาเพื่อนำไปประกอบข้อมูลในการคิดค่าตอบแทนการเช่าพื้นที่ และสามารถสร้างกราฟต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการรายงานในที่ประชุมหรือให้ผู้บริหารดูข้อมูลต่างๆ

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป

.....
.....
.....
.....

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ น.ศ. วัชร วัชรวิชัย ผู้เข้าอบรม

(นาย. นกีส. งามสม)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารธุรกิจ ระดับ 6 โทร. 2373

วันที่ 15 ธ.ค. 63

- รายงาน
- ผอ. กศน.
- เอก. กศป
- ผอ. รร. กศน.
- เพื่อทราบ
- เพื่อดำเนินการ
- เพื่อพิจารณา
- เพื่อตรวจสอบ
- รวบรวม
- เก็บ
- _____


19 ธ.ค. 63

นายสุทัศน์ สิริพงษ์
ผอ. กศน.
ร.ก.ว.อ.จ.น.

วัชร วัชรวิชัย

ผู้เข้าอบรม



19 ธ.ค. 63

วัชร วัชรวิชัย

OR

วัชร

19/12/63



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายณภัส งามสม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ: (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(ม.จ.พิรัชการ เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน