



# รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ที่ พวส 24 / 48

ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2563

เลขที่ 2310  
วันที่ 21 พ.ค. 2563  
เวลา 13:47  
Code File.....

เรียน ผอ.ฝทบ. ผ่าน ผอ.ฝวส., ผอ.กสส., ทน.มส. (ตามสายบังคับบัญชาจนถึง ผอ.ฝ่าย/สำนัก)  
นางสาว 19/5/63

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า นางสาวแก้วทองพลอย แก้วศิริ  
 ตำแหน่ง สถาปนิก ระดับ 7 สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย) มส.กสส.ฝวส.  
 ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร C29: Project Management สำหรับ  
 ข้าราชการระดับปฏิบัติการ  
 สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC) FC ฝวส.01 ดังแนบ  
 หรือลักษณะงาน หรืองานรับผิดชอบ  
 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่ 27- 28 เมษายน 2563

### 2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

มาก  ปานกลาง  น้อย

2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

มาก  ปานกลาง  น้อย

#### ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ .....

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร  
 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการ, ทฤษฎี, แนวคิด, หลักการ, องค์ประกอบที่สำคัญต่างๆ ในการ  
 แปลงเป้าหมายสู่การวางแผน, การจัดกิจกรรม, การจัดทำงบประมาณต้องสอดคล้องกับพันธกิจองค์กรและลำดับ  
 กิจกรรมโครงการ.....

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป  
ควรอบรมหลักสูตร M34 Project Management สำหรับข้าราชการระดับบริหาร ต่อเนื่อง เพราะมีหัวข้ออื่นที่  
เป็นประโยชน์ เช่น การวิเคราะห์โครงการ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ต่อในการบริหารงานโครงการ.....

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้เข้าอบรม

(นางสาวแก้วทองพลอย แก้วศิริ)

ตำแหน่ง สถาปนิกระดับ 7 โทร.3439

วันที่ ๒ พฤษภาคม 2563

## ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร .....C29: Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ.....

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

(ไม่เขียนเฉพาะหัวข้อ ควรมีการบรรยายสรุป)

งานโครงการไม่เหมือนงานประจำ เพราะเกิดตามประเด็นยุทธศาสตร์องค์กรที่เปลี่ยนไปรายปี และมีเป้าหมาย  
ของงานที่ต้องเสร็จตามระยะเวลาเป็นสำคัญ ในขณะที่งานประจำเน้นเพียงประสิทธิภาพและคุณภาพเท่านั้น งาน  
โครงการทำเพื่อแก้ปัญหาขององค์กรซึ่งมาจาก ความต้องการในการบริหารราชการแผ่นดิน (ความต้องการของ  
ประชาชน) ปัญหาที่ไม่ถูกตอบสนองจะกลายเป็นวิกฤต.....

การทำงานโครงการ.....

(1) การกำหนดและเริ่มโครงการ จะมีแผนยุทธศาสตร์เป็นโจทย์ และให้คิดถึงเป้าหมายก่อนกำหนดวิธีทำงาน  
เพราะการเลือก PM ที่มีประสบการณ์ในการทำงานจะทำให้งานเสร็จตามเวลาด้วยวิธีเดิม ในขณะที่คนที่ไม่เคย  
เป็น PM มาก่อนจะทำให้ได้วิธีทำงานใหม่ๆ ผลลัพธ์อาจมีลักษณะเป็นนามธรรม เช่น ความสามัคคีของคนใน  
องค์กร, ขึ้นกับเจตนาที่กำหนดหรืออุปสรรค เช่น โครงการรถไฟฟ้า.....

(2) การวางแผน เป้าหมายที่ดีคือเป้าหมายที่เป็นรูปธรรมที่มีขอบเขตเฉพาะ, วัดผลได้, บรรลุผลได้, มีความ  
เกี่ยวข้องของกิจกรรมงานที่ชัดเจนและมีระยะเวลาที่แน่นอน การวางเป้าหมายเล็กๆ หลายเป้าหมายดีกว่าการ  
วางเป้าหมายใหญ่ๆ เพียงเป้าเดียวเพื่อจะลดความเสี่ยงได้มากกว่าและมีโอกาสประสบผลสำเร็จได้มากกว่า

เป้าหมายจะเป็นสิ่งกำหนดขอบเขตของงานที่ทำ มีผลต่อทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ตั้งไว้ งานโครงการที่ไม่มีทรัพยากรรองรับจะไม่มีทางสำเร็จ ยิ่งโครงการใหญ่ ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ยิ่งเยอะ.....  
ข้อมูลที่ใช้พิจารณาในการวางแผนงาน (1) ปัญหาจากโครงการก่อนหน้า/ ปัญหาที่น่าจะเกิด (2) ข้อเท็จจริง/ Data (3) ประสบการณ์/ การสัมภาษณ์.....

แผนงานในโครงการ (1) แผนงาน (2) แผนเงิน (3) แผนเวลา จะนำไปสู่การกำหนดเนื้องาน, งบประมาณและระยะเวลาการทำงาน.....

การวางแผนงานจะต้องทำให้ละเอียด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด “งานงอก” ภายหลัง งานงอกคือ ไม่มีเงิน, ไม่มีคนรับผิดชอบและมีแนวโน้มที่จะไม่สำเร็จ เครื่องมือที่ใช้ในการกำหนดเนื้องานที่นิยมใช้ เช่น.....

WBS ใช้ในการแบ่งแยกงาน แยกงานจนเห็นคนรับผิดชอบ รูปแบบการแบ่งงานสามารถแบ่งได้มากกว่าหนึ่งวิธี ขึ้นกับว่าใครเป็นคนแบ่ง เช่น แบ่งงานตามลำดับของงานที่ทำ (work process), แบ่งตามลักษณะของงาน คือ จัดกลุ่มงานที่เป็นงานประเภทเดียวกัน, แบ่งตามลักษณะหน้าที่ ตามโครงสร้างขององค์กร แล้ว PM ต้องรวบรวมข้อสรุปเป็นโครงสร้างการทำงานให้ได้.....

LRC (linear responsibility chart) แบ่งเป็นตาราง ซึ่งงานจะต้องกระจายไปในแต่ละคน หากแบ่งงานแล้วพบว่า 1 คนมีความรับผิดชอบมากกว่า 1 งาน หมายความว่า แบ่งงานไม่ละเอียดเพียงพอ.....

Lasic chart เหมือน LRC แต่มีตำแหน่งงาน consult เพิ่มและใช้ตัวอักษรในการแบ่งงาน, LRC ใช้ตัวเลขแบ่งงาน Lasic chart จะทำให้เห็นความสัมพันธ์ในแนวราบที่ LRC ไม่แสดง.....

การทำงานงบประมาณโครงการ- ต้องใช้แผนงานตั้งแล้วจึงประเมินค่าใช้จ่าย.....

การตั้งงบจากบนลงล่าง (top-down) ตาม WBS คือการตั้งงบจากฝ่ายบริหาร ประเมินงบประมาณจากประสบการณ์ มีแนวโน้มจะประเมินค่าใช้จ่ายไว้ต่ำกว่าความเป็นจริง.....

การตั้งงบจากล่างขึ้นบน (built up) คือ คิดว่ามีงานอะไรแล้วจึงประเมินงบประมาณ หรือให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ประเมินงบประมาณ.....

ประเภทค่าใช้จ่ายภายในโครงการมี 2 ประเภทคือ fixed cost และ variable cost ซึ่งการประเมิน variable cost คลาดเคลื่อนจะมีผลกระทบกับจุดคุ้มทุนมากกว่า fixed cost.....

เงินโครงการจะมีคนเกี่ยวข้อง 3 กลุ่ม ได้แก่ โครงการ (เงินเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์จริง), นักบัญชี (การรับรู้ทางบัญชีเกี่ยวข้องกับระยะเวลา ไม่ใช่เหตุการณ์จริง) และนักการเงิน (สนใจเงินเข้า- ออก ลำดับการจ่ายเงินของนักการเงินคือ ภาษี> สาธารณูปโภค> พนักงาน> ซัพพลายเออร์).....

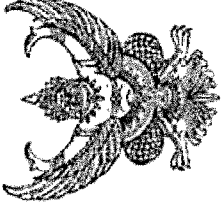
(3) การลำดับงาน มีเครื่องมือที่ใช้ในการลำดับงานหลายประเภท เช่น.....

PERT ลำดับงานตาม sequence ของงาน.....

CPM ลำดับงานตามวิธีทำงานของสายงานที่เกี่ยวข้องล่าสุด ใช้ควบคุมในสายงานวิกฤตให้เป็นไปตามแผน ไม่งั้นจะช้าทั้งโครงการ.....

critical chain จะนับเฉพาะเวลา แผนนี้จะมองว่า การทำงานเสร็จก่อน หรืองานที่มี float เหลือแล้วไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ เพราะสุดท้าย คนจะเริ่มทำงานเมื่อเป็นคริตติคอลแล้วอยู่ดี critical chain จึงคำนวณเวลาที่เหมาะสมจากการวิเคราะห์เวลา 3 ช่วง (1) เวลาที่น่าจะเป็นที่สุด (2) เวลาที่ดีที่สุด และ (3) เวลาที่มีระยะเวลาของกิจกรรมนานที่สุด.....

รหัส	FC ผวส 01		
ชื่อสมรรถนะ	ทักษะการบริหารโครงการรถไฟฟ้า		
คำนิยาม	มีความสามารถในการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการรถไฟฟ้า และสามารถติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และประเมินผลความสำเร็จของโครงการฯ เปรียบเทียบกับแผนงานที่กำหนดขึ้น พร้อมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างการดำเนินโครงการรถไฟฟ้า เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนตรวจสอบโครงการโดยภาพรวมในส่วนที่ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมรับผิดชอบ เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐานตามที่กำหนด		
ระดับ	รายละเอียดพฤติกรรมที่คาดหวัง	เกณฑ์การวัดผล	เครื่องมือประเมิน
1	- อธิบายข้อมูลและรายละเอียดของรถไฟฟ้ามหานคร รูปแบบสัญญาและร่างสัญญาต่างๆ ของโครงการรถไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบได้ตามกรอบและแนวทางที่กำหนด	จำนวนครั้งที่สามารถอธิบายข้อมูลและรายละเอียดของรถไฟฟ้าได้	P
	- อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับภารกิจ รพม. ที่เกี่ยวข้องกับโครงการรถไฟฟ้าที่รับผิดชอบได้ภายใต้กรอบและแนวทางที่กำหนด	จำนวนครั้งที่สามารถอธิบายข้อมูลและรายละเอียดของรถไฟฟ้าได้	P
	- ช่วยติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการรถไฟฟ้าในส่วนงานที่รับผิดชอบได้ตามกรอบและแนวทางที่กำหนด	จำนวนครั้งที่ช่วยติดต่อประสานงานได้สำเร็จ	P
2	- ปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้รับเหมาที่รับผิดชอบโครงการรถไฟฟ้าได้อย่างราบรื่น	เปอร์เซ็นต์การปฏิบัติงานรถไฟฟ้าได้อย่างราบรื่น	O
	- ประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการรถไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน (Monthly) ในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบ	เปอร์เซ็นต์การประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องกับรถไฟฟ้าทุกเดือน	O
	- รวบรวม จัดทำข้อมูลและสรุปรายงานเกี่ยวกับโครงการรถไฟฟ้าในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา	เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูลรายงานเกี่ยวกับรถไฟฟ้า	D
3	- สอนงานเรื่องขั้นตอนและแนวทางการบริหารงานโครงการไม่ว่าจะเป็นเรื่องขอบเขต ระยะเวลาหรืองบประมาณ รวมถึงการเขียนโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	จำนวนครั้งในการสอนงาน	P
	- แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างการดำเนินโครงการรถไฟฟ้า เพื่อให้โครงการสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	จำนวนครั้งในการแก้ปัญหา	D
	- ติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และประเมินผลความสำเร็จของโครงการฯ เปรียบเทียบกับแผนงานที่กำหนดขึ้น	เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จในการติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	D
4	- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินโครงการรถไฟฟ้าในส่วนที่ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมรับผิดชอบ	จำนวนครั้งที่ให้คำปรึกษา	D
	- ตรวจสอบโครงการโดยภาพรวมในส่วนที่ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมรับผิดชอบ เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐานตามที่กำหนด	เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จในการตรวจสอบโครงการโดยภาพรวม	O
	- เชื่อมโยง ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในส่วนที่ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมรับผิดชอบ	เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จในการเชื่อมโยงปรับปรุงและพัฒนาโครงการ	O
5	- บูรณาการข้อมูลและคุณภาพรวมของโครงการรถไฟฟ้าในส่วนงานที่วิศวกรรมและสถาปัตยกรรมรับผิดชอบ	เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จในการบูรณาการข้อมูลและภาพรวมของโครงการ	O
	- ตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและการใช้งบประมาณในการทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับรถไฟฟ้าเพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐานและแผนงานที่กำหนด	เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและการใช้งบประมาณ	P
	- เป็นตัวแทนขององค์กรหรือเป็นที่ปรึกษาให้กับผู้อื่นในการบริหารงานโครงการรถไฟฟ้าให้ประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐานและแผนงานที่กำหนด	จำนวนครั้งในการเป็นตัวแทนให้คำปรึกษา	P



# สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวแก้วทองพลอย แก้วศิริ**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการเรียนรู้ทางคอมพิวเตอร์ (HRD: e-Learning)  
หมวดการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (HRD: e-Learning)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

**วิชา Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ**

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563



(ม.ล.พิรภากร ทเวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน