



รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

เลขที่รับ 492039-14.07
วันที่ 27 พ.ค. 2563

ที่ ผกท 52/1 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2563

เรียน ผอ.สทบ. ผ่าน ผอ.สทท. ผอ.กผจ. ทน.ปร. (ตามสายบังคับบัญชาจนถึง ผอ.ฝ่าย/สำนัก)
เลขที่รับ 126 ผกท. 14.124
วันที่ 27 พ.ค. 2563

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า นางจรรุวรรณ จินตนา
ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป 7 สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย) ปร. กผจ. ผกท.
ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์
เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC) TC ผกท. 05 ทักษะการติดต่อประสานงานในงานกรรมสิทธิ์ที่ดิน
ดังแนบ หรือลักษณะงาน หรืองานรับผิดชอบ -
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่ 22 ม.ค. - 31 ธ.ค. 63

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา
- 2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วยเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด
- มาก ปานกลาง น้อย
- 2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด
- มาก ปานกลาง น้อย

- ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
 - เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
 - เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
 - เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
 - อื่น ๆ

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

(1) สามารถเข้าใจบุคลิกภาพที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคลมากยิ่งขึ้น ทำให้รู้ว่าแต่ละบุคคลควรเข้าหาหรือสร้างปฏิสัมพันธ์อย่างไร เพื่อให้มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันในการปฏิบัติงาน.....

.....(2) สามารถเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์มากขึ้น รู้จุดเด่น จุดด้อยของแต่ละบุคคล ทำให้ช่วยลดความตึงเครียด ปัญหาที่อาจจะเกิดจากการติดต่อประสานงาน และรู้วิธีปฏิบัติต่อผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม และเกิดผลดีที่สุด.....

.....(3) เข้าใจตนเองมากยิ่งขึ้นว่าตนเองมีลักษณะบุคลิกอย่างไร และต้องพัฒนาอย่างไรในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเหมาะสมและดียิ่งขึ้น.....

.....

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป

เป็นหลักสูตรที่ดีที่แสดงให้เห็นว่าแต่ละบุคคลควรแสดงออกหรือสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นที่มีลักษณะบุคลิกภาพที่แตกต่างกันอย่างไร จึงจะเหมาะสมและเกิดผลดี ซึ่งไม่ว่าจะเป็นการติดต่อประสานงานหรือการอยู่ร่วมกันในสังคม เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาหรือความขัดแย้งกันในการปฏิบัติงานได้.....

.....


5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้เข้าอบรม

(นางจรรุวรรณ จินตนา)

ตำแหน่ง ..พนักงานบริหารงานทั่วไป..... โทร. 2663

วันที่ 27 พฤษภาคม 2663.....

ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

(ไม่เขียนเฉพาะหัวข้อ ควรมีการบรรยายสรุป)

..... การทำงานและการดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบันต่างก็ต้องพบกับคนมากมายที่มีบุคลิกลักษณะแตกต่างกัน การที่เราสามารถวิเคราะห์ธรรมชาติของคน จึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะหากเราสามารถจำแนกลักษณะของคน รวมทั้งเข้าใจตนเองว่าเป็นคนแบบใด และรู้วิธีที่จะคบหากับคนที่มีลักษณะต่างๆ กันแล้ว ทำให้เราสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่น อันจะช่วยให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังสภาวะที่ว่า "รู้เขารู้เรา รบร้อยครั้งชนะ(ใจ)ร้อยครั้ง" คือ หากเรารู้วิธีที่จะเข้าหาคนแต่ละประเภทได้แล้ว เราก็สามารถชนะใจและร่วมงานกับเขาได้เป็นอย่างดี

..... ศ.ดร.หลุยส์ จำปาเทศ ได้เปรียบเทียบคนกับต้นไม้ว่า คนเรานั้นมีความคล้ายคลึงกับต้นไม้ที่ตรงที่เปลือกของต้นไม้ นั้นเปรียบเสมือนกับเปลือกของคน เมื่อเวลาพบปะสังสรรค์กันเรียกว่าการเข้าสังคม (Social) คนที่ไม่รู้จักกันก็จะระวังตน ไม่ยอมให้ใครมาสนิทสนมด้วย จะไม่เปิดเผยเรื่องส่วนตัว ส่วนการพูดจានั้นก็จะไม่ลงลึกและใช้ถ้อยคำที่สุภาพ แต่เมื่อเริ่มสนิทสนมคุ้นเคยกันแล้ว ก็จะเปิดเผยตนเองมากขึ้น ก็เหมือนกับการเจาะเปลือกเข้าสู่เนื้อในนั่นเอง เรียกว่าการเข้ากลุ่มเพื่อน (Group) และสำหรับแก่นนั้น เหมือนกับตัวเราเอง (Self) ตัวอย่างเช่น จากกลุ่มเพื่อนที่คบกันนานๆ เข้าก็จะกลายเป็นกลุ่มเพื่อนสนิทที่สามารถแบ่งปันความรู้สึกได้ทุกเรื่อง เปิดเผยได้ทุกอย่าง

..... ตามทฤษฎี UNO Personality ของ ศ.ดร.หลุยส์ จำปาเทศ คนแบ่งคนออกเป็นสามประเภท คือ คนช่างพูดช่างคุย คนขริ้ม และคนแสดงออกแบบปานกลาง

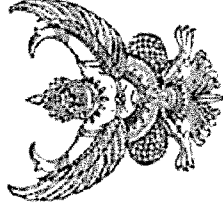
..... (1) คนช่างพูดช่างคุย เป็นคนที่มีบุคลิกภาพแบบชอบแสดงออก (O Personality) เป็นคนที่เปิดเผยกล้าแสดงออก คบกับคนอื่นได้ง่าย มีเพื่อนฝูงรายล้อมมากมาย ทำอะไรก็จะดูคล่องแคล่วว่องไว เวลาติดต่องานอะไรก็สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว มีความเชื่อมั่นในตนเองสูงและมักจะแก้ไขสถานการณ์ได้เก่ง

..... เราจะปฏิสัมพันธ์กับคนเหล่านี้ได้ง่ายๆ คือการฟัง โดยเป็นการฟังด้วยความตั้งใจและสนใจสิ่งที่เขากำลังพูด และสรุปสิ่งที่เขาต้องการ

..... (2) คนขริ้ม เป็นคนที่มีบุคลิกภาพแบบไม่ชอบแสดงออก (U Personality) เป็นคนเงียบขริ้ม เรียบร้อย ไม่เสียงดังเกินไป ยิ้มอย่างเดียว คนเหล่านี้ชอบทำงานที่เจาะลึกมากกว่าพบปะผู้คน

..... ดังนั้น เวลาเราพบปะกับคนขริ้ม การพูดคุยซักถามจึงควรเริ่มต้นด้วยคำถามปลายเปิด จำพวกคำถามที่ว่า "ใช่หรือไม่" "อะไร" จนกระทั่งคุ้นเคยกันมากพอ คนขริ้มก็จะกล้าคุยกับเราเหมือนคนทั่วไป

..... (3) คนแสดงออกแบบปานกลาง เป็นคนที่มีบุคลิกภาพแบบคนทั่วไป (N Personality) เป็นคนที่แสดงออกปานกลาง ไม่พูดมากไป หรือน้อยเกินไป คนกลุ่มนี้แม้จะดูปกติกว่าเพื่อนแต่ขาดเสน่ห์ของคนขริ้มและคนช่างพูดช่างคุย โดยเสน่ห์ของคนขริ้มคือ การรู้จักถ่อมตัว และเสน่ห์ของคนช่างพูดช่างคุยคือ การกระเช้าเหย้าเหยียง ซึ่งคนทั้งสองประเภทนี้สามารถทำได้โดยเป็นธรรมชาติของเขาเอง



สำนักงานคณะกรรมการการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางจารุวรรณ จินตนา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(ม.อ.ไพรัชกร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการการพลเรือน

