



รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

เลขที่รับ 1215 ฝึกท. เวลา 1.20
วันที่ 28 พ.ค. 2563

ที่ พกท 42/55 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2563

กสป.
เลขรับที่ 7.58
วันที่รับ 28 พ.ค. 2563
เวลา 09.12

เรียน ผอ.ฝทบ. ผ่าน ผอ.ฝึกท. ผอ.กสป. ทน.สป.2

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า นายชยวงกูร ยศชยวงกูร.....
ตำแหน่ง.....ช่าง 7.....สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย).....สป.2 กสป. ฝึกท.....
ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร.....การสอนงาน.....
สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC).....FC047 : ทักษะการเจรจาต่อรอง.....ตั้งแนบ
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่ 22 มกราคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร
สามารถถ่ายทอดหลักการและ วิธีการทำงานให้กับผู้ร่วมงาน หรือพนักงานใหม่ ได้อย่าง
ถูกต้อง และมีขั้นตอนในการติดตามผลการสอนงาน และการแก้ไขปัญหาในงานที่เกิดปัญหา

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป
ควรสนับสนุนให้พนักงานที่มีประสบการณ์ในการทำงาน เข้ารับการอบรมหลักสูตรการสอนงานเพื่อ
จะได้มีการสอนงานที่ถูกต้องมีหลักการ และมีขั้นตอนการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)

อื่น ๆ โปรดระบุ 1. รายงานผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน
2. รายงานการศึกษาบทเรียน
3. รายงานผลการทำแบบทดสอบหลังเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เข้าอบรม

(นายชยางกูร ยศชยางกูร)

ตำแหน่ง ช่าง 7 โทร. 1690

วันที่ 28 พฤษภาคม 2563

ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร การสอนงาน

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

การสอนงาน (Coaching) มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน ต้องมีการฝึกปฏิบัติและการเอาใจใส่ด้วย โดยมีเป้าหมายให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จากไม่รู้ เป็นรู้ จากปฏิบัติไม่เป็น เป็นปฏิบัติเป็น และจากไม่ชำนาญ เป็นชำนาญ การสอนงาน เป็นกระบวนการที่ใช้เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้มีความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และคุณลักษณะเฉพาะตัว (Personal Attributes) ในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดขึ้น

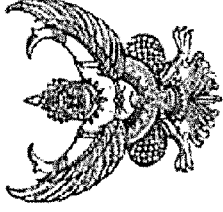
โดยกระบวนการในการสอนงานที่สำคัญ 4 ขั้นตอนใหญ่ๆ คือ

1. บอกให้ฟัง คือ การอธิบายความต้องการในการสอนงานให้เข้าใจใน วัตถุประสงค์และความจำเป็นของการสอนงาน ที่สำคัญคือ ต้องระวังในการพูด เพื่อไม่ให้ผู้รับการสอนงานต่อต้าน โดยต้องพูดไม่ให้เป็นการทำหน้าที่ แต่เน้นให้ ผลเสียของการกระทำ และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการสอนงาน

2. ตั้งเป้าเรียน คือ ภายหลังจากที่เกิดความเข้าใจกันดีแล้ว ถัดมาจะเป็นการกำหนด เป้าหมาย ในการสอนงานร่วมกัน ควรเป็นเรื่องอะไรบ้างที่เขาควรรู้เพิ่ม หรือเรื่อง อะไรบ้างที่ควรฝึกฝนเพิ่มเติม โดยเขียนผลลัพธ์ที่อยากให้เป็นให้ชัดเจน และเป็นไป ได้จริงลองสำรวจดูกันด้วยว่าใครเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับงานนี้บ้าง เราจะทำให้ งานอะไรที่จะออกมาดีสำหรับทุกคน

3. ร่วมเขียนแผน คือ การที่ผู้สอนงานและผู้รับการสอนร่วมกันวางแผนปฏิบัติการโดยดูจาก วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ที่ต้องการว่าควรมีกิจกรรมอะไรที่จะทำเพื่อการสอนงาน ให้ ระบุเจาะจงพฤติกรรมที่ควรแก้ไข ทักษะใดที่ควรฝึกฝนเพิ่มเติม รู้สึกแค่ไหน เข้าใจ ทำได้ หรือแม่นยำ ใช้เวลาเท่าไร ทำเมื่อใด จะประชุมตามผลกันอีกเมื่อไหร่ ลงใน แผนงานชัดเจน

4. แม่นประเมิน คือ ขั้นตอนที่จะต้องให้ผู้รับการสอนงานได้ลองปฏิบัติจริงตามที่ได้ วางแผนไว้ หรือถ้าปฏิบัติจริงแล้วอาจอันตรายต่อลูกค้าหรือผู้อื่น เช่น การขับ เครื่องบินก็ควรให้ลองทำในแบบจำลอง (Simulation) ดูก่อน ผู้สอนงานมีหน้าที่ สังเกตการณ์ในขณะที่ปฏิบัติงานจริง ตรวจสอบประเมินดูกิจกรรมที่ทำ ประเมินดูผลลัพธ์ และความคืบหน้าตามแผนที่วางไว้ อาจเข้าแทรกแซงถ้าจะก่อให้เกิดความเสียหาย ได้ แล้วให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feed back)



สำนักงานคณะกรรมการการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายชยางกูร ยศชยางกูร

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสอนงาน

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(ม.ส.พรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการการพลเรือน



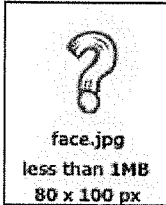
Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทีมงาน | คู่มือออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc693100

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย ชยางกูร ยศชยางกูร

รายงานการศึกษาบทเรียน (Attendance Report : Detail)

M04 :: การสอนงาน



จำนวนชั่วโมง



พิมพ์หน้านี้

ocsc693100 : ชยางกูร ยศชยางกูร		
ลำดับที่	บทเรียน	จำนวนนาที
1	กรุณาลงชื่อเลือกหัวข้อบทเรียนทางด้านซ้ายมือ เพื่อให้ระบบจับเวลารายหัวข้อ	0
2	รายละเอียดหลักสูตร	4
3	หน่วยที่ 1 : บทนำ	9
4	หน่วยที่ 2 : ความสำคัญของการสอนงาน	8
5	หน่วยที่ 3 : ความหมายของการสอนงาน	14
6	หน่วยที่ 4 : ประโยชน์ของการสอนงาน	6
7	หน่วยที่ 5 : คุณสมบัติของผู้สอนงาน	46
8	หน่วยที่ 6 : กระบวนการในการสอนงาน	56
9	หน่วยที่ 7 : เทคนิคการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ	33
10	หน่วยที่ 8 : กรณีศึกษา	10
11	หน่วยที่ 9 : สรุป	10
12	คณะทำงาน	0

หมายเหตุ

เครื่องหมาย * คือรายการที่ไม่มีเนื้อหาบทเรียน (ไม่จับเวลา)

ไฮไลต์สีส้ม คือรายการที่มีหัวข้อย่อย

ข้อมูล ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2020

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017

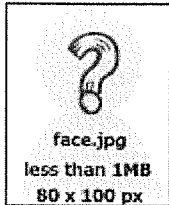
Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทีมงาน | กู้ภัยออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc693100

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย ชยางกูร ยศชยางกูร

รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)

รหัสข้อสอบ วิชา M04A : แบบทดสอบก่อนเรียน

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	%
1	ocsc693100	ชยางกูร ยศชยางกูร	5 / 10	50%

ข้อมูล ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2020

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017

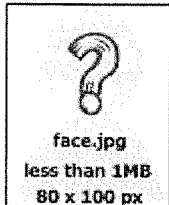
Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทีมงาน | คุกกี้ออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc693100

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย ชยางกูร ยศชยางกูร

รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)

รหัสข้อสอบ วิชา M04B : แบบทดสอบหลังเรียน

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	%
1	ocsc693100	ชยางกูร ยศชยางกูร	6 / 10	60%

ข้อมูล ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2020

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017