



## รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ที่ ๔/กก 11/108 ลงวันที่ 10 มิ.ย. 2563

เรียน ผอ.ฝทบ. ผ่าน ผอ.ฝกท. ผอ.กกท.1 ทน.สส.1 10 มิ.ย. 2563

กกท.3

๗๔1

10 มิ.ย. 2563

16.๐๕๕

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า.....นายสมชาย แซ่ตั้ง.....  
ตำแหน่ง.....นิติกร ระดับ 7.....สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย).....สส.1 กกท.1 ฝกท.....  
ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC).....FCฝกท01 ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัด  
กรรมสิทธิ์ที่ดิน ดั่งแนบ หรือลักษณะงาน หรืองานรับผิดชอบ.....  
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่.....26 พฤษภาคม 2563.....

#### 2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

มาก  ปานกลาง  น้อย

2.2 ท่านคิดว่า การฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

มาก  ปานกลาง  น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี  
 เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน  
 เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน  
 วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี  
 เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย  
 อื่น ๆ .....

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

ความรู้ที่ได้จากกรอบรรมหลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าว สามารถนำมาใช้ในการจัดการกรณีสิทธิได้เนื่องจากการจัดการกรณีสิทธิที่ตนจำเป็นจะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการตั้งแต่การเข้าสำรวจสั่งหาทรัพย์สิน การสอบสวนสิทธิ การประกาศราคา และการทำสัญญาเงินค่าทดแทน ตลอดจนการดำเนินเข้าครอบครองและการจดทะเบียนสิทธิ ซึ่ง รพม. ในฐานะหน่วยงานของรัฐจะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ โดยการเตรียมข้อมูล สถานที่ และการจัดทำ ข้อมูลเพื่อให้ประชาชนรับรู้ โดยการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งเป็นกฎหมายหลักในการพิจารณาเกี่ยวกับ สิทธิและหน้าที่การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนและหน่วยงานของรัฐ.....

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป

การส่งการส่งพนักงานเพื่อดำเนินการอบรมหลักสูตรนี้ในครั้งหน้าควรจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีความทันสมัยมากกว่าแหล่งที่แนะนำให้ไปเข้ารับการอบรมเนื่องจากเนื้อหาค่อนข้างเก่าและไม่ได้มีการปรับปรุง การจัดหาแหล่งข้อมูลที่มีความทันสมัยจะช่วยให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมได้รับทราบแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ.....

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)  
 อื่น ๆ โปรดระบุ ประเภทนิยบัตร

ลงชื่อ.....ผู้เข้าอบรม  
(...นายสมชาย แซ่ตั้ง...)

ตำแหน่ง.....นิติกร ระดับ 7.....โทร. 2614

วันที่ 10 ธ.ค. 63

## ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ.....

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

(ไม่เขียนเฉพาะหัวข้อ ควรมีการบรรยายสรุป)

### 1. บทนำ

.....หลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นหลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจความสำคัญเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ นำไปพัฒนาเกี่ยวกับการจัดแสดงข้อมูลข่าวสารของราชการและการประเมินการจัดแสดงข้อมูลข่าวสารของราชการ ตลอดจนให้ประชาชนทราบถึงสิทธิการรับรู้ข่าวสารราชการ และหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ.....

### 2. หน่วยที่ 1 สิทธิที่จะรู้

.....ในหน่วยนี้ได้ยกกรณีศึกษาของผู้ปกครองที่ส่งบุตรชายของตนสมัครสอบเข้าโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แต่เมื่อประกาศผลสอบแล้วปรากฏว่าไม่มีชื่อของบุตรชายตนเอง จึงได้ขอข้อมูลเกี่ยวกับการสอบต่างๆ ซึ่งเป็นช่วงเวลาเดียวกันกับที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีผลใช้บังคับแล้วแต่มหาวิทยาลัยไม่ได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว จนกระทั่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสั่งให้เปิดเผยข้อมูล นำมาสู่การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการในกรณีอื่นๆ อีกหลายกรณี นำมาสู่หลักที่ว่าเปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น โดยมีข้อยกเว้นให้น้อยที่สุด ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ข้อมูลที่เจ้าหน้าที่สั่งห้ามเปิดเผย ข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลที่เป็นอัตราต่อชีวิตร่างกาย และความปลอดภัยส่วนบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคง และการเปิดเผยโดยการประกาศในราชกิจจานุเบกษา การจัดไว้ให้ประชาชนได้ตรวจดู และการเปิดเผยเป็นการเฉพาะราย.....

### 3. หน่วยที่ 2 การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ

.....หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดสถานที่ ให้ประชาชนเข้าค้นคว้าและศึกษาข้อมูลได้อย่างสะดวก มีการจัดทำข้อมูลสำหรับค้นคว้า โดยสามารถกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการตรวจดูได้ ข้อมูลที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ เช่น การพิจารณาอนุมัติต่างๆ แผนงาน คู่มือการปฏิบัติงาน สัญญาสัมปทาน เป็นต้น เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นหน่วยงานของรัฐมีความโปร่งใสและส่งเสริมสิทธิที่จะรับรู้ของประชาชน โดยการให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการซึ่งอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานดังกล่าวอย่างสะดวก.....

### 4. หน่วยที่ 3 มาตรการความโปร่งใส

.....การจัดทำตัวชี้วัดเป็นการกระตุ้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตามกฎหมายเป็นอย่างดี โดยต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงตลอดเวลา โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำตัวชี้วัดโดยอยู่ในตัวชี้วัดด้านการบริการ โดยมีการจัดสถานที่ให้สะดวก มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการตามกฎหมายโดยตรง มีป้ายบอกอย่างชัดเจน มีการจัดระบบข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ชัดเจน สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และมีการจัดทำรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน มีการจัดอบรมประชาสัมพันธ์





# สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

**นายสมชาย แซ่ตั้ง**

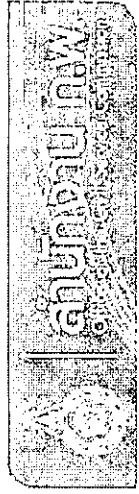
ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)  
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

กฎหมายและระเบียบราชการ

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(ม.อ.พิชฎาทกร เกตุศ)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน