



รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

เลขที่รับ..... 1328.....
วันที่..... 8 มิ.ย. 2563.....

ที่ ผกท 20/105 ลงวันที่ 8 มิ.ย. 63

เรียน ผอ.ฝทบ. ผ่าน ผอ.ฝกท. ผอ.กกท.2 ทน.สส.2
M

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า..... นายบัณฑิต สิงคีพงศ์.....
ตำแหน่ง..... นิติกร ระดับ 7..... สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย)..... สส.2 / กกท.2 / ฝกท.....
ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC)..... FCฝกท01 ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน..... ตั้งแบบ
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2563

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา
- 2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วยเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด
- มาก ปานกลาง น้อย
- 2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด
- มาก ปานกลาง น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร
สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพิจารณาว่าเอกสารประเภทใดบ้างที่สามารถเปิดเผยต่อ
ประชาชนหรือผู้ถูกเฝ้าระวัง และสามารถเปิดเผยได้ทั้งหมดหรือบางส่วน รวมทั้งนำความรู้มาใช้ในการชี้แจง
หรือให้ข้อมูลต่อประชาชนหรือผู้ถูกเฝ้าระวังได้อย่างถูกต้อง.....

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป
หากมีการฝึกอบรมหรือสัมมนาที่เกี่ยวกับหลักสูตรนี้ควรให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้เข้ารับการ
ฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสัมมนาอย่างต่อเนื่อง.....

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

- ใบวุฒิบัตร (Certificate)
- รายงานการศึกษาบทเรียน (Attendance Report : Detail)
- รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ ปิ่นกร สิงห์ ผู้เข้าอบรม

(นายบัณฑิต สิงห์พงศ์)

ตำแหน่ง นิติกร 7 โทร. 2647

วันที่ 8 ส.ค. 63

ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ.....

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

(ไม่เขียนเฉพาะหัวข้อ ควรมีการบรรยายสรุป)

1. สิทธิที่จะรู้

หลักการของกฎหมายข้อมูลข่าวสารเป็นการประกันสิทธิแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารในความครอบครองของหน่วยราชการ โดยกฎหมายนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองโดยตรงอาจเป็นการเพิ่มเติมนอกเหนือจากสิทธิตามระบบประชาธิปไตยแบบตัวแทน โดยประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและสะท้อนความต้องการต่อการปฏิบัตินโยบายของรัฐได้โดยตรงอีกทางหนึ่ง ซึ่งการที่ประชาชนจะดำเนินการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนต้องให้ข้อมูลข่าวสารซึ่งจะนำไปสู่การเปิดเผยและกระบวนการตรวจสอบต่อไป กฎหมายข้อมูลข่าวสารจึงเป็นกลไกในการสร้างความโปร่งใสของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐอยู่ในสถานะที่สามารถตรวจสอบได้และนำไปสู่การสร้างธรรมรัฐหรือการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

หลักพื้นฐานของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 คือการรับรองสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของรัฐ (Access to information) ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ โดยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยเกือบทั้งหมด ยกเว้นเฉพาะกรณีที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น โดยมีแนวคิดที่ว่า “การเปิดเผยเป็นหลัก การปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการและสิทธิในการสื่อสารถึงกันของประชาชนเป็นหลักสำคัญอีกประการหนึ่งในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ซึ่งสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองประเทศโดยให้ประชาชนสามารถเข้าร่วมในการควบคุมการทำงานของภาครัฐ กฎหมายข้อมูลข่าวสารจึงเป็นกลไกที่สำคัญต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตยในการควบคุม ตรวจสอบ และถ่วงดุลอำนาจของรัฐ ดังนั้นจึงจำเป็นที่ประชาชนต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐทั้งหมด พระราชบัญญัติฉบับนี้จึงเป็นหลักประกันว่า รัฐทำอะไร รัฐรู้อะไร ประชาชนต้องได้รับรู้อย่างนั้น ซึ่งจะทำให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบ วิพากษ์วิจารณ์ และเสนอแนะนโยบายของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสำคัญของกฎหมายฉบับนี้ก็คือการรับรองสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการโดยถือว่าข้อมูลส่วนใหญ่จะต้องสามารถเปิดเผยต่อสาธารณะโดยมีข้อยกเว้นเป็นส่วนน้อยเท่านั้น ที่หน่วยงานของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย แต่ประชาชนก็มีสิทธิที่จะร้องเรียนหรืออุทธรณ์เพื่อให้มีการทบทวนคำสั่ง หลักสำคัญอีกประการคือการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวในข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลที่เป็นข้อยกเว้นไม่ต้องเปิดเผย ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารที่การเปิดเผยอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ ซึ่งได้แก่ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไปแล้วอาจจะกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ ความปลอดภัยของประชาชน ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระหว่างการบังคับใช้กฎหมายและข้อมูลข่าวสารที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย แต่ถึงแม้หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ไม่ตัดสิทธิประชาชนที่จะอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้

พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ได้รับรองสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้แก่

- สิทธิในการรับรู้
- สิทธิในการตรวจสอบ
- สิทธิในการขอทำสำเนา
- สิทธิในการที่จำได้รับคำแนะนำ
- สิทธิในการร้องเรียน
- สิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลประวัติศาสตร์

ในขณะเดียวกันก็กำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ และหน่วยงานอิสระของรัฐ มีหน้าที่ที่จะต้องจัดทำให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในครอบครองแก่สาธารณะโดยกลไกการเปิดเผย 3 วิธี คือ

1. การลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
2. การจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ
3. การจัดทำให้ประชาชนเป็นการเฉพาะราย

2. การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ มีดังนี้

1. ใหหน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้สะดวกตามสมควรตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

2. ใหหน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ 1 ได้เอง

3. ใหหน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ 1 ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวกหรือกรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหาก หรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย

4. การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย

5. การดำเนินการตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยของรัฐก็ได้ ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

เอกสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูในสถานที่จัดให้บริการข่าวสารแก่ประชาชน ได้แก่

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรงรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาคำวินิจฉัยดังกล่าว เช่น คำสั่งการอนุมัติ อนุญาต การวินิจฉัย การพิจารณาอุทธรณ์ และความเห็นแย้งต่างๆ ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานรัฐนั้นๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นคำสั่งทางปกครอง

2. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 (4) เพื่อให้การใช้กฎหมายมีผลต่อเอกชน เช่น นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องต่างๆ เป็นต้น

3. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น

4. คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

5. สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงถึงราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 วรรค 2 ซึ่งเป็นกรณีข้อมูลข่าวสารที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้มีการแพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว และได้มีการอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นในราชกิจจานุเบกษา สิ่งพิมพ์นั้นก็ต้องมีการนำมาจัดแสดงไว้ด้วย

6. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาด ตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

7. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

8. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

สรุปการดำเนินงานจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีขั้นตอนดังนี้

1. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกและตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย เช่น อยู่บริเวณทางเข้า - ออก ของอาคารสำนักงาน จัดไว้ในสถานที่เฉพาะที่สะดวกสำหรับประชาชนเข้าศึกษาค้นคว้า
2. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ
3. มีป้ายบอกที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
4. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) - (8) ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลายาวไม่น้อยกว่า 1 ปี
5. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน
6. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศ ประกวดราคา ประกาศสอบราคาบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรา 9 (1) คือ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง รวมทั้งความเห็นและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัย

มาตรา 9 (2) คือ นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4)

มาตรา 9 (3) คือ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

มาตรา 9 (4) คือ คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิและหน้าที่ของเอกชน

มาตรา 9 (5) คือ สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 วรรค 2

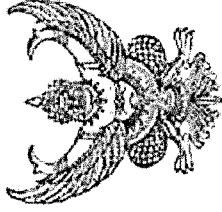
มาตรา 9 (6) คือ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาด ตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

มาตรา 9 (7) คือ มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณา

3. มาตรการวัดความโปร่งใส

หน่วยงานของรัฐจำนวนไม่น้อยยังคงมีข้อจำกัดค่อนข้างมากเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของพรบ. ข้อมูลข่าวสารฯ รวมทั้งการขาดทักษะในการปฏิบัติให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย โดยเฉพาะในเรื่องของการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการแก่ประชาชน จึงต้องมีการพัฒนาตัวชี้วัดเพื่อใช้ประเมินหน่วยงานรัฐภายใต้หลักการดังต่อไปนี้

- 1 มีการจัดสถานที่/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน
- 2 มีป้ายบอกทางแสดงตำแหน่งที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน
- 3 มีข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อประชาชนครบถ้วน
- 4 มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารอย่างละเอียดครบถ้วน
- 5 มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- 6 ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- 7 มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารแก่เจ้าหน้าที่
- 8 มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลต่อประชาชน อย่างน้อย 5 ช่องทาง
- 9 มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผ่านช่องทางต่างๆ
- 10 นำข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 11 นำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายบัณฑิต สิงคัพพดี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

กฎหมายและระเบียบราชการ

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(ม.ส.ไพรัชกร เกตุกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

Competency: FCฝทท01: ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการมลพิษที่ดิน

กลุ่ม Competency: Functional Competency (2560)

รหัส:

รายละเอียด:

มีความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดิน ได้แก่ พ.ร.บ. ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.2530 พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดทาสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ.2540 และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงาน ตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้

ระดับ Competency	รายละเอียด
1	<ul style="list-style-type: none">- รู้และเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดินตามกรอบและแนวทางที่กำหนดเกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งที่ไม่สามารถอธิบายได้เครื่องมือประเมิน : O- อธิบายกระบวนการทำงานต่างๆ (Workflow) และผู้ที่เกี่ยวข้องในส่วนต่างๆ ของกระบวนการได้เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งที่ไม่สามารถอธิบายได้เครื่องมือประเมิน : O- ตอบข้อซักถามในประเด็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดินได้เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งที่ตอบข้อซักถามผิดพลาดเครื่องมือประเมิน : O
2	<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนของการจัดการมลพิษที่ดินได้อย่างถูกต้องเกณฑ์การวัดผล : ร้อยละความถูกต้องของการตรวจสอบข้อมูลเครื่องมือประเมิน : O- ใช้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดินในการปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพเกณฑ์การวัดผล : ร้อยละความสำเร็จของงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดินเครื่องมือประเมิน : O- แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานภายใต้กรอบความรู้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดินเกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้เครื่องมือประเมิน : O
3	<ul style="list-style-type: none">- สอนงานวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดินที่กำหนดไว้เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งของการสอนงานเครื่องมือประเมิน : O- ให้คำปรึกษาคำแนะนำกับทีมงานเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดินเกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาเครื่องมือประเมิน : O- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงานภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดินเกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งของการติดตามและประเมินผลเครื่องมือประเมิน : O
4	<ul style="list-style-type: none">- ให้คำปรึกษาการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการจัดการมลพิษที่ดินเกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งในการให้คำปรึกษาที่สำเร็จเครื่องมือประเมิน : O- วางแผนบริหารงานที่สอดคล้องกับหลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการมลพิษที่ดินเกณฑ์การวัดผล : ร้อยละความสำเร็จของการวางแผนเครื่องมือประเมิน : D- กระตุ้นใจให้ทีมงานทบทวนและพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดินเพื่อใช้ในการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งการพูดกระตุ้นใจเครื่องมือประเมิน : O
5	<ul style="list-style-type: none">- กำหนดแนวทางป้องกันปัญหาและอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อจัดการมลพิษที่ดินเกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งของการกำหนดแนวทางการป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นเครื่องมือประเมิน : D- ส่งเสริมสนับสนุนให้ทีมงานมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน เพื่อการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นกับงานด้านการจัดการมลพิษที่ดินเกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งในการแก้ไขปัญหาเครื่องมือประเมิน : D- เป็นตัวแทนองค์กรในการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดการมลพิษที่ดินทั้งภายในและ/หรือภายนอกหน่วยงานเกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งในการถ่ายทอดความรู้เครื่องมือประเมิน : D

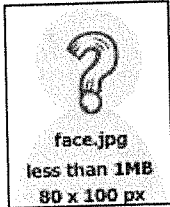
Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทิปงาน | คู่มือออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc581484

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย บัณฑิต สิงคิพงษ์

รายงานการศึกษาบทเรียน (Attendance Report : Detail)
LA02 :: พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

60

จำนวนชั่วโมง



พิมพ์หน้านี้

ocsc581484 : บัณฑิต สิงคิพงษ์		
ลำดับที่	บทเรียน	จำนวนนาที
1	วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	1
2	บทนำ	1
3	หน่วยที่ 1 สิทธิที่จะรู้	69
4	หน่วยที่ 2 การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ	205
5	หน่วยที่ 3 มาตรการวัดความโปร่งใส	102
6	สรุป	30
7	Download เอกสารเพิ่มเติม	0

หมายเหตุ

เครื่องหมาย * คือรายการที่ไม่มีเนื้อหาบทเรียน (ไม่จับเวลา)
ไฮไลต์สีส้ม คือรายการที่มีหัวข้อย่อย

ข้อมูล ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2020

Chula ELS

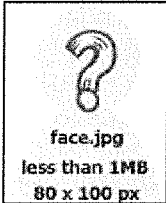
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทิ้งงาน | คุกกี้ออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc581484

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย บัณฑิต สิงค์พงษ์

รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)

รหัสข้อสอบ วิชา LA02-1 : แบบประเมินก่อนการศึกษาวิชา พรบ ข้อมูลข่าวสารของราชการ

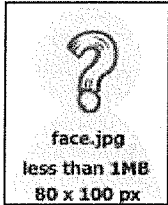
ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	%
1	ocsc581484	บัณฑิต สิงค์พงษ์	11 / 15	73%

ข้อมูล ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2020

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนหน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการ
ไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทิ้งงาน | คุยภัยออนไลน์ | ออกจากระบบ**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc581484

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย บัณฑิต สิงคิพงษ์

รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)

รหัสข้อสอบ วิชา LA02-2 : แบบประเมินหลังการศึกษาวិชา พรบ ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	%
1	ocsc581484	บัณฑิต สิงคิพงษ์	10 / 15	67%

ข้อมูล ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2020

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017