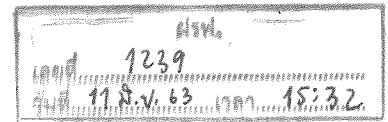




# รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)



ที่..... ปรพ10/ 93 ..... ลงวันที่..... 11 มิถุนายน 2563 .....

เรียน ผอ.ฟทบ. ผ่าน..... ผอ.ปรพ. ผอ.กทพ. ทน.กทพ. .... (ตามสายบังคับบัญชาจนถึง ผอ.ฝ่าย/สำนัก)

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า..... นายศุภชัย บุญสรรค์.....  
ตำแหน่ง..... วิศวกร 7 .....สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย)..... กทพ./กทพ./ปรพ.....  
ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร...Project Management...สำหรับ  
ข้าราชการระดับปฏิบัติการ.....  
สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC).....TCปรพ09 : ความรับผิดชอบในงานระบบรถไฟฟ้า..... ดังแนบ  
หรือลักษณะงาน หรืองานรับผิดชอบ...กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับสัมปทานและที่ปรึกษา ให้เป็นไปตาม  
สัญญา โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล.....  
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่..... 22 พฤษภาคม 2563.....

### 2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

มาก                       ปานกลาง                       น้อย

2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

มาก                       ปานกลาง                       น้อย

### ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ .....

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร .  
ปัจจุบัน รพม. มีหน้าที่รับผิดชอบการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าหลายสาย ดังนั้นการบริหาร  
งานโครงการรถไฟฟ้าจึงเป็นทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานโครงการรถไฟฟ้าแล้วเสร็จได้ตาม  
สัญญา. และหากมีการบริหารงานโครงการที่ดี ก็ยังสามารถช่วยลดปริมาณงานเพิ่มที่จะเกิดขึ้นในโครงการ  
ส่งผลให้สามารถรักษาได้ทั้งเวลาและงบประมาณ.....

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป  
ในการอบรมหลักสูตรนี้ เป็นการอบรมผ่านระบบวิดีโอ. และไม่มีเอกสารให้. ดังนั้นในการอบรม  
จึงควรมีการจดบันทึกไปด้วย เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลไว้ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป.....

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)  
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ..... ผู้เข้าอบรม

(..... นายศุภชัย บุญธรรม.....)

ตำแหน่ง..... วิศวกร 7..... โทร..... 1332.....

วันที่..... 11 มิถุนายน 2563.....

## ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร ..... Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ .....

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

(ไม่เขียนเฉพาะหัวข้อ ควรมีการบรรยายสรุป)

งานโครงการจะมีลักษณะที่งานแตกต่างจากงานประจำ ส่งผลให้การบริหารงานมีลักษณะที่แตกต่างจากงานประจำ โดยงานประจํา นั้นจะเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพหรือคุณภาพของงาน ซึ่งจะขึ้นอยู่กับงานในแต่ละแผนก ส่วนงานโครงการจะเน้นที่เป้าหมายและจะต้องแล้วเสร็จทันเวลา โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้

- มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ
- เป็นการทำงานครั้งเดียว One Time Shot
- ใช้ทรัพยากรที่มีในการดำเนินงานโครงการ ไม่ควรที่จะจัดตั้งเป็นแผนกเพื่อรับผิดชอบงาน
- มีข้อจำกัดด้านเวลา สถานที่ และงบประมาณ

ขั้นตอนการทำงานโครงการ

- การกำหนดและเริ่มโครงการ (Project Definition)
- การวางแผนโครงการ (Project Planning)
- การดำเนินงานและการจัดลำดับงานในโครงการ (Project Scheduling)

การเลือกผู้จัดการโครงการ แบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการที่มีประสบการณ์สูง เคยทำงานโครงการมาก่อน ซึ่งผู้จัดการโครงการลักษณะนี้ จะมีการบริหารงานแบบเน้นขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
- ผู้จัดการที่ไม่เคยทำงานโครงการแต่มีประสบการณ์ในด้านอื่น ซึ่งผู้จัดการโครงการในลักษณะนี้ จะมีการบริหารงานแบบเน้นไปที่ผลผลิตและผลลัพธ์

เป้าหมายและวัตถุประสงค์ (Attainable)

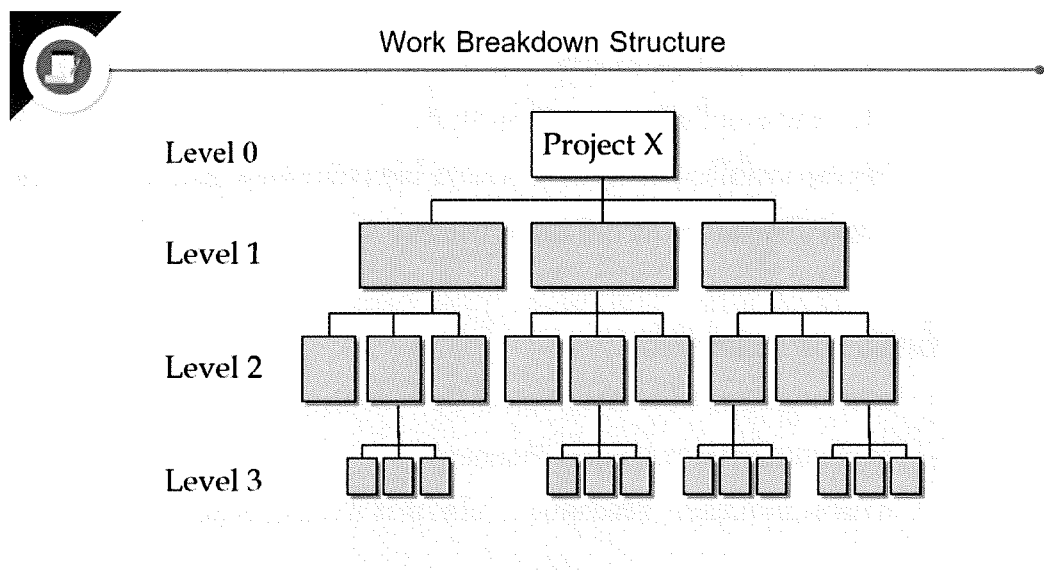
- งานโครงการ  
เป้าหมาย = ทรัพยากร  
Goal = Resources
- งานประจำ  
เป้าหมาย = ทรัพยากร + ความพยายาม  
Goal = Resource + Effort

การวางแผนโครงการ ต้องมีข้อมูลที่จำเป็น ดังนี้

- Fact/Data ได้แก่ ข้อสัญญา ข้อมูลในอดีต หรือข้อมูลอื่นๆที่จำเป็น
- Opinion ได้แก่ ความเห็นจากผู้ที่มีประสบการณ์และความรู้ หรือความเห็นของแผนกต่างๆที่มีความขัดแย้ง
- Potential Problem ได้แก่ ประเด็นปัญหาที่จะเกิดขึ้นทั้งในอนาคตและอดีตที่ผ่านมา

เครื่องมือที่ใช้ในการวางแผนกิจกรรมและเวลาของโครงการ แบ่งได้ 2 ประเภท ดังนี้

1. Work Break Down Structure (WBS) เป็นการวางแผนโครงการโดยเขียนกิจกรรมที่ต้องทำให้บรรลุเป้าหมายก่อน แล้วกระจายความรับผิดชอบของกิจกรรมต่างๆ ให้กับแผนกหรือบุคคล



© ผ.เส. วัชร อัจฉกุล คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ © Viput Ongsakul, Ph.D., Graduate School of Business Administration, NIDA

รูปที่ 1 : โครงสร้าง WBS

2. Linear Responsibility Chart (LRC) เป็นการวางแผนโครงการโดยแบ่งความรับผิดชอบของงานไปสู่บุคคล ทำให้รู้ว่าบุคคลหรือแผนกใดเป็นผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ ส่วนมากจะเขียนในรูปแบบของ Matrix หรือตาราง ซึ่งการวางแผนที่ดีควรจะมีการแบ่งงานและความรับผิดชอบไม่ให้งานกระจุกอยู่ที่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อให้งานโครงการมีความคล่องตัว

## Linear Responsibility Chart (LRC)

	VP	GM	Project Manager	Marketing Manager	Construction Manager
จัดแผนการเงิน ค่าใช้จ่าย	6	5	1	4	4
จัดเตรียมเอกสาร			1	4	4
ทำ specs อาคาร		2	3	4	1
ทำแผนการตลาด		2	5	1	4
ทำการกระจายงาน			3	1	1
จัดทำตารางเวลา			3	1	1

- |  |  |
|--|--|
| 1) Actual responsibility (เป็นความรับผิดชอบ) | 4) May be consulted (อาจขอคำปรึกษา)    |
| 2) General supervision (ควบคุมดูแลโดยรวม)    | 5) Must be notified (ต้องได้รับรู้)    |
| 3) Must be consulted (ต้องปรึกษาด้วยแน่นอน)  | 6) Final Approval (อนุมัติขั้นสุดท้าย) |

© ผศ.ดร. วิทยุ ต่อแสงกุล คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์      © Tiptap Ongsakul, Ph.D. Graduate School of Business Administration, NIDA

รูปที่ 2 : ตัวอย่างการวางแผนโครงการแบบ LRC

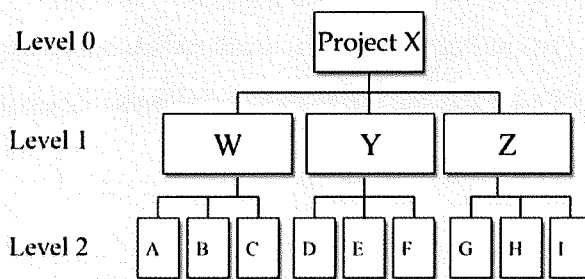
### การทำงานประมาณโครงการ

การทำงานประมาณโครงการ ต้องพิจารณาถึงขอบเขตการทำงาน (Scope), เวลา (Time) และต้นทุนในการดำเนินงาน (Cost) โดยมีการแบ่งวิธีการออกเป็น 2 วิธี ดังนี้

1. แบบบนลงล่าง (Top-Down Budgeting) เป็นการทำงานประมาณบนพื้นฐานมุมมองของฝ่ายบริหาร มองภาพรวมงบประมาณโครงการโดยใช้ข้อมูลในอดีต ต้นทุนจริงของโครงการอื่น และมีการปรับแต่งให้สอดคล้องกับแต่ละสถานการณ์ โดยคำนึงถึงอัตราเงินเฟ้อ สถานที่ และปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และกระจายงบประมาณจากบนลงล่างตามโครงสร้าง Work Breakdown Structure



### การทำงานประมาณแบบบนลงล่าง

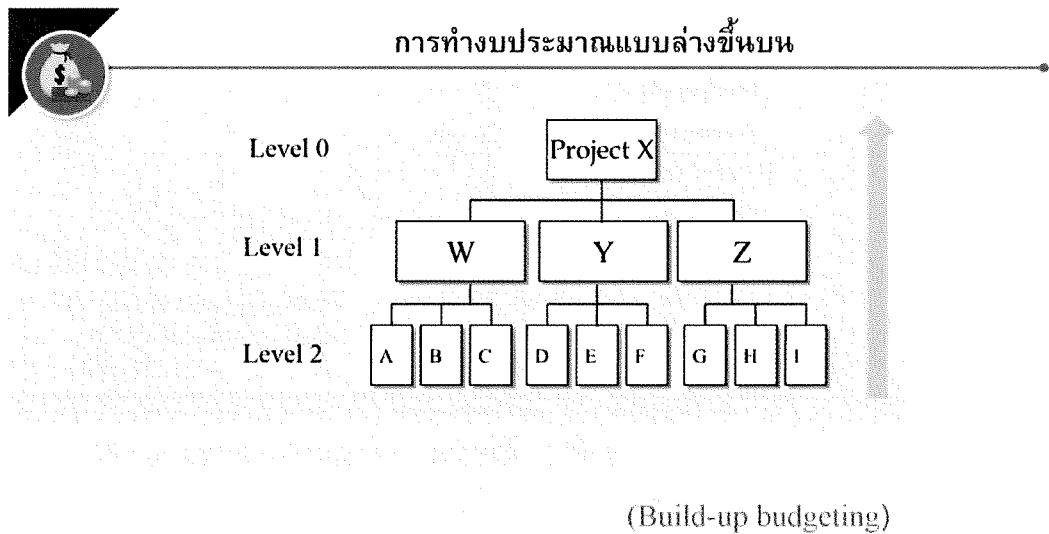


(Top-down budgeting)

© ผศ.ดร. วิทยุ ต่อแสงกุล คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์      © Tiptap Ongsakul, Ph.D. Graduate School of Business Administration, NIDA

รูปที่ 3 : การทำงานประมาณแบบบนลงล่าง

2. แบบล่างขึ้นบน (Build-up Budgeting) เป็นการทำงานงบประมาณบนพื้นฐานมุมมองของผู้รับผิดชอบงาน มองจากการทำงานว่ามีงบประมาณแต่ละงานเท่าไร แล้วทำการกระทยอดขึ้นไปจนได้ภาพรวมของงบประมาณตาม Work Breakdown Structure



© ภา.ว. วิทยาลัย อุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจ สถาบันวิจัยและพัฒนาบริหารการเกษตร © Viput Orngsakul, Ph.D., Graduate School of Business Administration, NIDA

รูปที่ 4 : การทำงานงบประมาณแบบล่างขึ้นบน

บทสรุปการจัดทำงบประมาณในเชิงพฤติกรรม แบบบนลงล่างมีแนวโน้มที่จะจัดทำงบประมาณต่ำกว่าความเป็นจริง ในขณะที่แบบล่างขึ้นบนมีแนวโน้มที่จะจัดทำงบประมาณสูงกว่าความเป็นจริง

การจัดลำดับกิจกรรมโครงการ (Project Scheduling) งานโครงการทั่วไปจะนิยมใช้เทคนิคของ PERT/CPM (รุ่นเก่า) และ Critical Chain (รุ่นใหม่)

- PERT : Program Evaluation Review Technique มาจากการพัฒนาของโครงการ US Navy for Polaris missile/Submarine Project ในปี 1958
- CPM : Critical Path Method มาจากการพัฒนาของ Dupont, Inc. ในเวลาใกล้เคียงกัน
- Critical Chain มาจากการพัฒนาแนวความคิดของ Goldratt's Theory of Constraint



# สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

**นายศุภชัย บุญสรรค์**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ: (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

**วิชา Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(ม.ล.พิชฎาภรณ์ เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน