



## รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า.....นางสาวเสาวณีย์ อ่างสุวรรณ.....  
ตำแหน่ง.....นิติกร 7.....สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย).....แผนกคดี 1 กองคดี 1 สำนักกฎหมาย.....  
ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร LA02 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ.....  
สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC).....TC ฝกม 01 : ความรู้ด้านกฎหมาย.....ตั้งแบบ  
หรือลักษณะงาน หรืองานรับผิดชอบ.....-.....  
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2563.....

#### 2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

มาก                       ปานกลาง                       น้อย

2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

มาก                       ปานกลาง                       น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ .....

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร  
เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานปฏิบัติให้ถูกต้องกรณีที่มีบุคคลภายนอก และ/หรือส่วนงานอื่น  
มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน.....

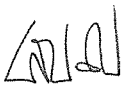
4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป  
ควรประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในสังกัดอื่น ๆ เข้าอบรมในเรื่องดังกล่าวด้วย เนื่องจากขอ  
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเป็นเรื่องพื้นฐานที่พนักงานในองค์กรต้องรู้ถึงหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล  
และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล.....

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)  
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ.....  .....ผู้เข้าอบรม

(นางสาวเสาวณีย์ อ่างสุวรรณ...)

ตำแหน่ง.....นิติกร 7.....โทร..... 2730.....

วันที่..... 9 มิถุนายน 2563.....

## ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร ..... LA02 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ.....

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

..... พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่มีสาระสำคัญเป็นการรับรองว่าข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมด หรือโดยส่วนใหญ่จะต้องสามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ โดยมีข้อยกเว้นเฉพาะกรณีที่กำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผย การศึกษากฎหมายดังกล่าวจึงมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้.....

1. รู้หน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล.....

2. รู้วิธีการใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล.....

1. สิทธิที่จะรู้.....

..... พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่บัญญัติรับรองถึงสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร Right to Know กล่าวคือ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่บัญญัติขึ้นโดยมีหลักการและแนวคิดพื้นฐาน ดังนี้.....

..... 1.1 เป็นกลไกสร้างความโปร่งใสของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองโดยตรง สามารถแสดงความคิดเห็น และสะท้อนความต้องการต่อการปฏิบัติงานนโยบายของรัฐได้โดยตรง.....

..... 1.2 การเปิดเผยเป็นหลัก การปกปิดเป็นข้อยกเว้น ซึ่งเป็นการรับรองสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของรัฐ Access to Information ทั้งนี้ โดยหลักแล้วข่าวสารของหน่วยงานของรัฐจะต้องเปิดเผยเกือบทั้งหมด.....

..... 1.3 รัฐทำอะไร รัฐรู้อะไร ประชาชนต้องได้รับรู้อย่างนั้น.....

..... ทั้งนี้ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้บัญญัติรับรองสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานรัฐ ดังต่อไปนี้.....

(1) สิทธิในการรับรู้.....

(2) สิทธิในการตรวจสอบ.....

(3) สิทธิในการขอทำสำเนา.....

(4) สิทธิในการที่จะได้รับคำแนะนำ.....

(5) สิทธิในการร้องเรียน.....

/(6) สิทธิ ...

..... (6) สิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล .....

..... (7) สิทธิในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลประวัติศาสตร์ .....

..... นอกจากนี้ ยังได้กำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ต้องจัดทำและให้บริการ  
ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในครอบครองแก่สาธารณะ โดยมีกลไกการ “เปิดเผย” จัดทำและให้บริการข้อมูล  
ข่าวสารที่อยู่ในครอบครองแก่สาธารณะ 3 วิธี ดังนี้ .....

..... 1) ราชกิจจานุเบกษา ข้อมูลข่าวสารที่มีการเปิดเผยในราชกิจจานุเบกษามีลักษณะดังต่อไปนี้ .....

..... - โครงสร้างและการจัดองค์กร .....

..... - อำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินงาน .....

..... - สถานที่ติดต่อ/คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานรัฐ .....

..... - กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย .....

..... - ทัศนคติที่มีสภาพอย่างกฎและมีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน .....

..... 2) การจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ข้อมูลข่าวสารที่มีการเปิดเผยโดยการจัดไว้ให้ประชาชน  
เข้าตรวจดูมีลักษณะดังต่อไปนี้ .....

..... - ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัย (เอกชน) .....

..... - นโยบายหรือการตีความที่ไม่อยู่ในราชกิจจานุเบกษา .....

..... - แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี .....

..... - คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน .....

..... - สัญญาสัมปทาน .....

..... - มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการ .....

..... 3) จัดทำให้ประชาชนเป็นการเฉพาะราย ข้อมูลข่าวสารที่มีการเปิดเผยโดยการจัดทำให้  
ประชาชนเป็นการเฉพาะราย เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลา  
อันสมควร ทั้งนี้ หากหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์หรือไม่จัดข้อมูลหรือไม่จัดหาข้อมูลให้แก่ประชาชนผู้ขอ  
หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า  
หรือทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร เช่นนี้ประชาชนก็สามารถร้องเรียนต่อ  
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ .....

..... สำหรับ “ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย” ได้แก่ .....

..... 1. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ .....

..... 2. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้  
เปิดเผยก็ได้ .....

..... 3. ข้อมูลซึ่งหากการเปิดเผยจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์  
ระหว่างประเทศ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการค้า .....

/4. ข้อมูล ...

..... 4. ข้อมูลซึ่งการเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลอื่น.....

..... 5. ข้อมูลข่าวสารที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาไม่ประสงค์  
ให้นำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น.....

## ..... 2. การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ.....

..... หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้า  
ตรวจสอบ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้.....

..... 2.1 จัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหา และศึกษาข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540.....

..... 2.2 จัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร  
ตามข้อ 2.1 ได้เอง.....

..... 2.3 จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ 2.1 ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกหรือ  
กรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหาก หรือให้บริการ ณ สถานที่  
แห่งอื่น.....

..... 2.4 ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติ  
เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัย.....

..... 2.5 ดำเนินการตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้  
ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ.....

..... ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีดังนี้.....

..... 1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง.....

..... - คำสั่งการอนุมัติ.....

..... - คำสั่งการอนุญาต.....

..... - การวินิจฉัย.....

..... - การพิจารณาอุทธรณ์.....

..... - ความเห็นแย้งต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย.....

..... 2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา.....

..... 3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี.....

..... - แผนแม่บท.....

..... - แผนยุทธศาสตร์.....

..... - แผนพัฒนาของหน่วยงาน.....

..... - รายงานประจำปี.....

..... - แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี.....

..... - โครงการพัฒนาของหน่วยงาน.....

4) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ

5) สิ่งพิมพ์ ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7

6) สัญญาสัมปทาน

7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการ

8) ข้อมูลข่าวสารอื่น

ปัจจุบันมีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดข้อมูลข่าวสารอื่น จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่

- ประกาศประกวดราคา และประกาศสอบราคา เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2542

- ประกาศประกวดราคา และประกาศสอบราคา ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2543 ทั้งนี้ ได้มีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐด้วย

- ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2543

สรุปการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย เช่น อยู่ในบริเวณทางเข้าอาคารสำนักงาน จัดไว้ในสถานที่เฉพาะที่สะดวกสำหรับประชาชนเข้าศึกษาค้นคว้า

2) มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ

3) มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน

4) มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) – (8) ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

5) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

6) เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคابนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### 3. มาตรการวัดความโปร่งใส

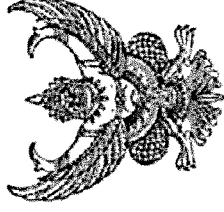
เป็นมาตรการในการประเมินประสิทธิภาพของหน่วยงานรัฐ เพื่อให้หน่วยงานรัฐมีการตื่นตัวและใช้ปรับตัว อีกทั้งเป็นประโยชน์ในด้านการสร้างเสริมความโปร่งใสขององค์กร และการพัฒนาให้บริการแก่สาธารณะ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ..... 3.1 มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน.....
- ..... 3.2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ.....
- ..... 3.3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน.....
- ..... 3.4 มิติด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร.....
- ..... โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้.....
- ..... 1) จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9.....
- ..... 2) มีป้ายบอกที่ตั้งสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน.....
- ..... 3) มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน.....
- ..... 4) มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดให้บริการไว้อย่างชัดเจน สามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว.....
- ..... 5) มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติตามกฎหมายโดยเฉพาะ.....
- ..... 6) ผู้บริหารให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารอย่างเคร่งครัด.....
- ..... 7) มีการจัดอบรม ให้ความรู้ และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร.....
- ..... 8) มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบอย่างน้อย 5 ช่องทาง.....
- ..... 9) มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และนำความคิดเห็นมาจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการ.....
- ..... 10) นำข้อมูล/ประกาศประกวดราคา/ประกาศสอบราคาที่ทำหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ.....
- ..... 11) นำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน.....

## Functional & Technical Competency ของฝ่ายกฎหมาย (ฝกม.)

รหัส	ชื่อสมรรถนะ
FC ฝกม 01	ทักษะการประสานงานในงานกฎหมาย
FC ฝกม 02	ความละเอียดรอบคอบในงานกฎหมาย
TC ฝกม 01	ความรู้ด้านกฎหมาย
TC ฝกม 02	ความรู้ด้านกระบวนการร่างสัญญา
TC ฝกม 03	ความรู้ด้านระบบงานสารบรรณ
TC ฝกม 04	ความรู้ด้านงานเลขานุการ
TC ฝกม 05	ทักษะการวิเคราะห์และตีความกฎหมาย
TC ฝกม 06	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
TC ฝกม 07	ทักษะการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลในการบริหารสัญญา
TC ฝกม 08	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft Office
TC ฝกม 09	ทักษะด้านงานคดี
TC ฝกม 10	ทักษะการสอบสวน
TC ฝกม 11	ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
TC ขอ 01	ทักษะการจัดการ วิเคราะห์ข้อมูลและรายงาน
TC ขอ 02	ทักษะการประสานงานในงานข้อมูลและบริหารงานเอกสาร
TC ขอ 03	ความละเอียดรอบคอบในงานข้อมูลและบริหารงานเอกสาร





# สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวเสาวณีย์ อ่างสุวรรณ**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)  
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

กฎหมายและระเบียบราชการ  
วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ  
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(ม.ล.พีรภักธ เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน