



รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

เลขที่รับ 1543 16.431
วันที่ 30 ส.ย. 2563

ที่ ๗๓๓.๑๒/๖๖

ลงวันที่

30 ส.ย. 2563

กคท.๑

๘๒๙

เรียน ผอ.ฝทบ. ผ่าน ผอ.ฝทท. ผอ.กคท.๑ ทน.กส.๑ (ตามสายบังคับบัญชาจนถึง ผอ.ฝ่าย/สำนัก) ย. 2563

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า นายจิรภัทร บัวสนธิ

ตำแหน่ง นิติกร 6 สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย) กส.๑ / กคท.๑ / ฝทท.

ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC) FCฝทท01 ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการมสที่ที่ดิน ตั้งแนว จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่ 22 มิถุนายน - 23 มิถุนายน 2563

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วยเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี

เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี

เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย

อื่น ๆ

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร
เนื่องจากงานด้านกรรมสิทธิ์ที่ดินส่งผลกระทบต่อเจ้าของทรัพย์สินที่ถูกเวนคืนจึงมีเจ้าของทรัพย์สิน
ที่ถูกเวนคืนเข้ามาขอข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน เป็นต้น ดังนั้น
จึงสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาใช้
ในการการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บังคับใช้กฎหมายทำให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป

.....
.....
.....
.....
.....

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)
 อื่นๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ..... ๔-..... ผู้เข้าอบรม

(นายจิรภัทร บัวสนิท)

ตำแหน่ง..... นิติกร 6..... โทร. 2613

วันที่ 30 มิ.ย. 63.....

ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

หลักสูตรการเจรจาต่อรองมีทั้งหมด 3 หน่วยการศึกษาซึ่งรายละเอียดโดยสรุปมีดังนี้

หน่วยที่ 1 สิทธิที่จะรู้

สังคมปัจจุบันเป็นสังคมข้อมูลข่าวสารประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารรวมถึงการที่ประชาชนมีสิทธิที่จะได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความจริง โดยหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล และประชาชนมีหน้าที่รับทราบข้อมูลดังกล่าว ในหน่วยการศึกษานี้มีการยกตัวอย่างกรณีการสอบเข้าเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีผู้ปกครองมีข้อท้วงติงและสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบจึงมีความประสงค์ที่จะขอให้เปิดเผยข้อมูลการสอบทั้งหมดเพื่อความโปร่งใส ซึ่งกรณีดังกล่าวเป็นตัวอย่างหนึ่งซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการมีสิทธิที่จะรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ และในขณะเดียวกันข้าราชการผู้มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนทราบผ่านการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ข้าราชการก็มีสิทธิเช่นเดียวกันกับประชาชนในการที่จะเข้าถึงและทราบข้อมูลของภาครัฐ ด้วยกลไกดังกล่าวทำให้เกิดการตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐไปในตัวจากการที่กำหนดให้ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับรู้

หน่วยที่ 2 การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการมีการกำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และกำหนดประเภทข้อมูลที่นำมาเปิดเผย โดยมีรายละเอียดดังนี้

❖ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

1. จัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
2. จัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ 1 ได้เอง
3. จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ 1 ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวกหรือกรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหากหรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่น
4. ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัย
5. ดำเนินการตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานภาครัฐ

❖ ข้อมูลข่าวสารที่จะนำไปจัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 9

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง เช่น คำสั่งการอนุมัติ คำสั่งการอนุญาต การวินิจฉัย การพิจารณาอุทธรณ์ ความเห็นแย้งต่างๆ ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย
2. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
3. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาของหน่วยงาน รายงานประจำปี แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการพัฒนาของหน่วยงาน
4. คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
5. สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 วรรคสอง
6. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
7. มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณา
8. ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เช่น ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคา ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข

❖ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐจะต้องปฏิบัติดังนี้

1. จัดสถานที่ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกและตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย เช่น อยู่บริเวณทางเข้าอาคารสำนักงาน จัดไว้ในสถานที่เฉพาะที่สะดวกสำหรับประชาชนเข้าศึกษาค้นคว้า
2. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ
3. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
4. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1)-(8) ครบถ้วนเป็นปัจจุบันและเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
5. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน
6. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศและประกวดราคา ประกาศสอบราคาบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หน่วยที่ 3 มาตรการวัดความโปร่งใส

มีการนำแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี 2540 ไปใช้เป็นมาตรการประเมินประสิทธิภาพหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างปี 2550 – 2552 พบว่า หน่วยงานของรัฐมีการตื่นตัว และมีการปรับตัว อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ในด้านการส่งเสริมความโปร่งใสขององค์กร และการพัฒนาให้บริการแก่สาธารณะ นอกจากนี้ยังมีการนำไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐโดยมีเกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 5 ระดับดังนี้

- ระดับที่ 1 - จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
- มีป้ายบอกที่ตั้งสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
- ระดับที่ 2 - มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดให้บริการไว้อย่างชัดเจนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- ระดับที่ 3 - มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติตามกฎหมายโดยเฉพาะ
- ผู้บริหารให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร
- มีการจัดเก็บสถิติและสรุปการมาใช้บริการ รายงานผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ
- ระดับที่ 4 - มีการจัดอบรมให้ความรู้และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร
- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบอย่างน้อย 5 ช่องทาง
- มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านทางช่องทางต่างๆ และนำความคิดเห็นมาจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการ
- ระดับที่ 5 - นำข้อมูล/ประกาศประกวดราคา/ประกาศสอบราคาที่ทำหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ
- นำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน

นอกจากมีการนำแนวทางสำคัญตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มากำหนดและจัดทำเป็นตัวชี้วัดความโปร่งใสเพื่อประเมินหน่วยงานแล้วนั้นยังพบความไม่สมบูรณ์และความไม่สอดคล้องกับบริบทต่างๆ มากมาย ซึ่งก็ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องมากขึ้นโดยทีมผู้วิจัย

สรุป

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องโดยตรงในการส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิที่จะรู้ เป็นกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อกลไกการบริหารราชการแผ่นดินเป็นอย่างมาก ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายนี้ในฐานะพลเมือง ข้าราชการทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของรัฐ และได้รับความคุ้มครองสิทธิที่จะรู้และเข้าถึงข้อมูลภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเรียนรู้และเข้าใจพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ทั้งในฐานะผู้บังคับใช้กฎหมายและในฐานะพลเมืองแห่งรัฐ และข้าราชการทุกคนต้อง รู้หน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล และ รู้วิธีการใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

Company Name

รายงานข้อมูลสนับสนุนตามรายการ Competency

Competency: FCฝกท01: ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการมลพิษที่ดิน

กลุ่ม Competency: Functional Competency (2560) รหัส:

รายละเอียด: มีความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดิน ได้แก่ พ.ร.บ ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.2530 พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดทาสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ.2540 และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงาน ตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้

ระดับ Competency	รายละเอียด
1	<p>- รู้และเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดินตามกรอบและแนวทางที่กำหนด</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งที่ไม่สามารถอธิบายได้</p> <p>เครื่องมือประเมิน : O</p> <p>- อธิบายกระบวนการทำงานต่างๆ (Workflow) และผู้ที่เกี่ยวข้องในส่วนต่างๆ ของกระบวนการได้</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งที่ไม่สามารถอธิบายได้</p> <p>เครื่องมือประเมิน : O</p> <p>- ตอบข้อซักถามในประเด็นข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดินได้</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งที่ตอบข้อซักถามผิดพลาด</p> <p>เครื่องมือประเมิน : O</p>
2	<p>- ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนของการจัดการมลพิษที่ดินได้อย่างถูกต้อง</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : ร้อยละความถูกต้องของการตรวจสอบข้อมูล</p> <p>เครื่องมือประเมิน : O</p> <p>- ใช้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดินในการปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : ร้อยละความสำเร็จของงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดิน</p> <p>เครื่องมือประเมิน : O</p> <p>- แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานภายใต้กรอบความรู้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดิน</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้</p> <p>เครื่องมือประเมิน : O</p>
3	<p>- สอนงานวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดินกำหนดไว้</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งของการสอนงาน</p> <p>เครื่องมือประเมิน : O</p> <p>- ให้คำปรึกษาแนะนำกับทีมงานเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดิน</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา</p> <p>เครื่องมือประเมิน : O</p> <p>- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงานภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดิน</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งของการติดตามและประเมินผล</p> <p>เครื่องมือประเมิน : O</p>
4	<p>- ให้คำปรึกษาการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการจัดการมลพิษที่ดิน</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งในการให้คำปรึกษาที่สำเร็จ</p> <p>เครื่องมือประเมิน : O</p> <p>- วางแผนบริหารงานที่สอดคล้องกับหลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการมลพิษที่ดิน</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : ร้อยละความสำเร็จของการวางแผน</p> <p>เครื่องมือประเมิน : D</p> <p>- กระตุ้นจิตใจให้ทีมงานทบทวนและพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดินเพื่อใช้ในการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งการพูดกระตุ้นจิตใจ</p> <p>เครื่องมือประเมิน : O</p>
5	<p>- กำหนดแนวทางป้องกันปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อจัดการมลพิษที่ดิน</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งของการกำหนดแนวทางการป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <p>เครื่องมือประเมิน : D</p> <p>- ส่งเสริมสนับสนุนให้ทีมงานมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน เพื่อการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นกับงานด้านการจัดการมลพิษที่ดิน</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งในการแก้ไขปัญหา</p> <p>เครื่องมือประเมิน : D</p> <p>- เป็นตัวแทนองค์กรในการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดการมลพิษที่ดินทั้งภายในและ/หรือภายนอกหน่วยงาน</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งในการถ่ายทอดความรู้</p> <p>เครื่องมือประเมิน : D</p>

ประวัติการวางแผนพัฒนา (IDP)

ช่วงเวลา	หลักสูตร	วันที่สิ้นสุดการเรียนรู้
----------	----------	--------------------------

30 มิ.ย. 2563

จัดเตรียมโดย: นาย จิรภัทร บัวสนธิ

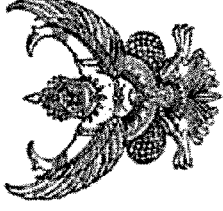
หน้า 1/2

Company Name

รายงานข้อมูลสนับสนุนตามรายการ Competency

ประวัติการประเมินผล

ช่วงเวลา	ระดับที่คาดหวัง	ค่าที่เกิดขึ้นจริง	ค่าความแตกต่าง
ประเมินสมรรถนะประจำปี 2562	2	2.00	0.00



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายจักรภัทร บัวสุมิต

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

กฎหมายและระเบียบราชการ

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563



(ม.ส. พิรธการ ไทวุฒิ)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน