



# รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

เลขที่ 1501 14.434  
วันที่ 24 มิ.ย. 2563

หน้า 1

ที่ ผท 12/106

ลงวันที่ 24 มิ.ย. 2563

814

24 มิ.ย. 2563

เรียน ผอ.ฝทบ. ผ่าน ผอ.ฝทท. ผอ.กทท.1 ทน.กส.1 (ตามสายบังคับบัญชาจนถึง ผอ.ฝ่าย/สำนัก)

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า นางสาวธัญวดี นิธิเสรีมาต

ตำแหน่ง นิติกร 7 สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย) กส.1 กทท.1 ฝทท.

ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC) FCฝทท01: ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการรหัสที่ดิน ดั้งแนบ จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่ 1-4 มิถุนายน 2563

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

มาก  ปานกลาง  น้อย

2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

มาก  ปานกลาง  น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี

เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี

เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย

อื่น ๆ .....

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการอธิบายถึงสิทธิที่จะรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมถึง กระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถูกแคว้นคืน ทำให้ผู้ถูกแคว้นคืนตระหนักถึงสิทธิของตนในการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปประกอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป เช่น การขอข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับรายงานการประเมินราคาค่าทดแทนเพื่อนำไปใช้ในการอุทธรณ์เงินค่าทดแทน

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป  
การฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ติดบล็อกของ รพม.....

.....

.....

.....

.....

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด     มาก     ปานกลาง     น้อย     น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ..... ฐานัด..... จิธิเสวีมาศ ผู้เข้าอบรม

(นางสาวธันวดี นิธิเสวีมาศ)

ตำแหน่ง..... นิติกร 7..... โทร..... 2618.....

วันที่ 24 มิถุนายน 2563.....

## ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร LA02 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ.....

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร  
(ไม่เขียนเฉพาะหัวข้อ ควรมีการบรรยายสรุป)

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่มีผลกระทบต่อกลไกการบริหารราชการแผ่นดิน เนื่องจากเป็นกฎหมายที่ได้กำหนดหน้าที่ให้แก่หน่วยงานของรัฐในการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน รวมทั้งได้บัญญัติคุ้มครองสิทธิของพลเมืองในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของรัฐ ดังนั้นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ แต่ในขณะเดียวกันก็ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายนี้ด้วยเช่นเดียวกันในฐานะพลเมือง ดังนั้นแล้ว ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ทั้งในฐานะผู้บังคับใช้กฎหมายและในฐานะพลเมืองของรัฐ รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนมีสิทธิที่จะรู้

### หน่วยที่ 1 สิทธิที่จะรู้

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีผลบังคับใช้เมื่อเดือนธันวาคม 2540 มีส่วนในการขับเคลื่อนสังคมไทยไปสู่การเป็นรัฐที่โปร่งใส มีระบบบริหารราชการที่สุจริตตรวจสอบได้ โดยรับรองสิทธิที่จะรู้และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของรัฐ มีหลักการที่สำคัญคือหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลให้แก่ประชาชน และประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและสามารถใช้สิทธิขอเอกสารข้อมูลที่ตนต้องการได้

ตัวอย่างที่สำคัญในการใช้สิทธิเข้าถึงข้อมูลของรัฐ ได้แก่ กรณีการเปิดเผยผลคะแนนสอบเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2541 นางสาวลลิตา ลิ้มป้อวาท หนึ่งในผู้ปกครองที่พาลูกมาสอบเข้าโรงเรียนแห่งนี้ได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ขอข้อมูลผลคะแนนสอบของลูกเธอและของเด็กคนอื่นๆ ซึ่ง 2 เดือนต่อมาโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ปฏิเสธการให้ข้อมูลคะแนนสอบแก่นางสาวลลิตา นางสาวลลิตาจึงอุทธรณ์ไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และ 6 เดือนต่อมา คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการมีคำวินิจฉัยให้โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เปิดเผยผลคะแนนสอบให้นางสาวลลิตาสามารถดูได้ แต่นางสาวลลิตาต้องทำหนังสือขอดูคะแนนสอบถึง 2 รอบ เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยแจ้งว่าอยู่ระหว่างหารือสำนักงานอัยการสูงสุด คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และทบวงมหาวิทยาลัย แต่สุดท้ายแล้วคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการระบุว่า คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีผลเป็นที่สุดตามกฎหมายและมีฐานะเป็นคำสั่งชอบด้วยกฎหมาย เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติย่อมได้รับความคุ้มครอง แต่หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนก็อาจต้องรับผิดชอบทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญา จึงขอให้ทางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เปิดเผยคะแนนสอบภายใน 15 วัน ต่อมาเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2542 ผู้ปกครองนักเรียนที่สอบได้จำนวน 119 คน จาก 120 คน ได้ฟ้องศาลเพื่อคัดค้านการเปิดเผยผลการสอบและกระดาคำตอบของเด็กที่สอบได้โดยอ้างว่าเป็น “ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” ไม่ใช่ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” แต่ในภายหลังศาลได้มีคำสั่งยกฟ้อง

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2542 คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้ส่วนราชการทุกแห่ง ปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น จะถูกลงโทษทางวินัย

นอกจากนี้ มีกรณีเกี่ยวกับการเปิดเผยหรือการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลอีกหลายเรื่อง เช่น การบันทึก ประวัติอาชญากรรมที่ผิดพลาดอาจทำให้คนต้องเสียสิทธิในการสมัครเข้ารับราชการ แต่ถ้าแก้ไขแล้วจะทำให้มีสิทธิ รับราชการได้ หรือการแก้วันเดือนปีเกิดมีผลทำให้วันเกษียณอายุราชการเปลี่ยน สามารถรับราชการต่อไปได้อีก 1-2 ปี หากผลการสอบเข้าเรียนต่อมีการเฉลยคำตอบผิดจะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเสียหายหรือเสียประโยชน์ได้

### แนวคิดเรื่องสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

สังคมไทยในปัจจุบันได้พัฒนาเป็นสังคมข้อมูลข่าวสารอย่างสมบูรณ์ มีการเปลี่ยนแปลงทางด้าน เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม รัฐได้ดำเนินนโยบายปฏิรูปทางการเมืองในลักษณะที่สังคมไทยมีความตื่นตัว สนองตอบต่อการเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างแข็งขัน ซึ่งในกระแสการปฏิรูปดังกล่าวมีประเด็นเรื่อง สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร (Right to know) เกิดขึ้น จากการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

หลักการของกฎหมายข้อมูลข่าวสาร คือ การประกันสิทธิแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ในความครอบครองของหน่วยงานราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ทางการเมืองโดยตรง นอกเหนือไปจากการใช้สิทธิตามระบอบประชาธิปไตยแบบตัวแทน โดยประชาชนสามารถ แสดงความคิดเห็นและสะท้อนความต้องการต่อการปฏิบัตินโยบายของรัฐได้โดยตรงอีกทางหนึ่ง ทำให้หน่วยงานของรัฐ อยู่ในสภาวะที่สามารถตรวจสอบได้ และนำไปสู่การสร้างธรรมรัฐหรือการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีในที่สุด ดังนั้น ประชาชนจึงจำเป็นต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐทั้งหมด ซึ่งจะทำให้ประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบ วิพากษ์วิจารณ์ และเสนอแนะนโยบายของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักพื้นฐานของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 คือ การรับรองสิทธิของประชาชน ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของรัฐ (Access to Information) ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ โดยข้อมูลข่าวสารของรัฐต้องเปิดเผยเกือบทั้งหมด ยกเว้นกรณีที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น ตามแนวคิดหลักที่ว่า “การเปิดเผยเป็นหลัก การปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

เมื่อกฎหมายรับรองสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของ หน่วยงานของรัฐไว้อย่างชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจึงมีหน้าที่ที่ต้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำไปประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา การจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร การจัดข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนตามที่ร้องขอ และการจัดระบบข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ สิทธิในการรับรู้ สิทธิในการตรวจสอบ สิทธิในการขอทำสำเนา สิทธิในการที่จะได้รับคำแนะนำ สิทธิในการร้องเรียน สิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลประวัติศาสตร์ ในขณะเดียวกัน ก็กำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการรัฐสภา ศาลในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ และหน่วยงานอิสระของรัฐ มีหน้าที่ที่จะต้องจัดทำให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองแก่สาธารณะ โดยกลไกการเปิดเผย 3 วิธี ได้แก่ การลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา การจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ และการจัดหา ให้ประชาชนเป็นการเฉพาะราย

### กลไกการ “เปิดเผย” จัดทำและให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในครอบครองแก่สาธารณะ

1) ข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ โครงสร้างและการจัดองค์กร, อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน, สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ, กฎ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย, การตีความที่มีสภาพอย่างกฎและมีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน

2) ข้อมูลที่ส่วนราชการต่างๆ จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ได้แก่ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง, นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา, แผนงานโครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี, คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน, สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ, มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี ข้อมูลข่าวสารเหล่านี้บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม มีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนา และขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องได้

3) นอกเหนือจากข้อมูลที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูค้นคว้าได้เอง หากประชาชนประสงค์จะขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดก็สามารถขอได้ โดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่เข้าใจได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในระยะเวลาอันสมควร หากหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารหรือไม่จัดทำข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามคำขอ หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันควร ประชาชนก็สามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้

### ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ได้แก่

1) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์  
 2) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้  
 3) ข้อมูลข่าวสารซึ่งการเปิดเผยจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลัง การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำดังกล่าว

4) ข้อมูลซึ่งการเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลอื่น รายงานการแพทย์หรือข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

5) ข้อมูลข่าวสารที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

แต่ทั้งนี้ คำสั่งมิให้เปิดเผยต้องระบุด้วยว่าเปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลประเภทใด และเพราะเหตุใด เพื่อให้ประชาชนสามารถอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้

### หน่วยที่ 2 การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ

มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู มีดังต่อไปนี้

1) จัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้สะดวกตามสมควร ตามกำลังบุคลากร และงบประมาณที่มี

2) ให้องค์กรของรัฐจัดทำครรชนที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ 1) ได้เอง

3) ให้องค์กรของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ 1) ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก หรือกรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหาก หรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่น ก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

4) การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษา ความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดู ข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

5) การดำเนินการตามข้อ 1) 2) และ 3) ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุด ของหน่วยงานอื่น หรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐนั้น ซึ่งประชาชนทั่วไป สามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูในสถานที่จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ได้แก่

1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว เช่น คำสั่งการอนุมัติ คำสั่งการอนุญาต การวินิจฉัย การพิจารณา อุตสาหกรรม ความเห็นแย้งต่างๆ ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ซึ่งมีลักษณะเป็น คำสั่งทางปกครอง

2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 (4) เพื่อใช้ การใช้กฎหมายมีผลต่อเอกชน เช่น นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องต่างๆ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน การให้ความเห็นตีความข้อกฎหมาย ผลของข้อหารือ เป็นต้น

3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เช่น แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาของหน่วยงาน รายงานประจำปี แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการพัฒนา ของหน่วยงาน เป็นต้น

4) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้น หรือคู่มือของหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในความครอบครอง ซึ่งได้วาง ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ รวมถึงคำสั่งที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

5) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 วรรค 2 เช่น กรณีข้อมูลข่าวสารที่ได้ มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว และได้มีการอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นในราชกิจจานุเบกษา สิ่งพิมพ์นั้นก็ต้องนำมาจัดแสดงไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้วย

6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ บริการสาธารณะ ได้แก่ สัญญาสัมปทานต่างๆ หรือสัญญาสิทธิประโยชน์ในลักษณะผูกขาด หรือสัญญาที่หน่วยงาน ของรัฐเข้าไปร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ซึ่งในปัจจุบันได้มี ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการออกมา ดังนี้

8.1) ประกาศฉบับลงวันที่ 21 ตุลาคม 2542 กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศ สอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดยมีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับแต่วันประกาศ

(หมายเหตุ : ประกาศฉบับนี้ได้ถูกยกเลิกโดยประกาศฉบับลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 โดยมีการปรับปรุงเป็น ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 ทั้งนี้ มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันประกาศ)

8.2) ประกาศฉบับลงวันที่ 1 ธันวาคม 2543 กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณา การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่ต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน โดยให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา และเหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนอราคารายนั้นโดยสรุป เพื่อเป็นกรณี สำหรับการตรวจสอบของประชาชน โดยจะต้องดำเนินการตามแบบ สสร.1

ทั้งนี้ ได้มีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ นำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศการประกวดราคา สอบราคา รวมทั้งผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

(หมายเหตุ : ประกาศฉบับนี้ได้ถูกยกเลิกโดยประกาศฉบับลงวันที่ 16 มกราคม 2558 โดยมีการปรับปรุงเป็น กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เป็นเอกสารที่ต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อหรือ จัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดยจะต้องดำเนินการตามแบบ สสร.1)

8.3) ประกาศฉบับลงวันที่ 7 มิถุนายน 2553 กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสุขภาพเป็นเอกสารที่ต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

สรุปแล้วขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีดังนี้

1) จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบ ข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกและตั้งอยู่ในบริเวณที่ที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย เช่น อยู่บริเวณทางเข้าอาคาร สำนักงาน จัดไว้ในสถานที่เฉพาะที่สะดวกสำหรับประชาชนเข้าศึกษาค้นคว้า

2) มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ

3) มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน

4) มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) – (8) ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี

- 5) จัดทำตรรชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน
- 6) เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### หน่วยที่ 3 มาตรการความโปร่งใส

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้กำหนดกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยมีประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 4 มิติ 17 ตัวชี้วัด และได้นำข้อเสนอของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2549 ไปกำหนดไว้ในประเด็นการประเมินในมิติคุณภาพการให้บริการภายใต้ประเด็นการประเมินความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

#### ระดับคะแนน 1

- 1) มีการจัดสถานที่หรือจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ
- 2) มีป้ายบอกสถานที่ตั้งหรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน

#### ระดับคะแนน 2

- 1) มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- 2) มีการจัดทำตรรชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดให้บริการไว้อย่างชัดเจน สามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

#### ระดับคะแนน 3

- 1) มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการปฏิบัติตามกฎหมายไว้โดยเฉพาะ
- 2) ผู้บริหารให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น
- 3) มีการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ รายงานผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน/รายไตรมาส)

#### ระดับคะแนน 4

- 1) มีการจัดอบรมให้ความรู้และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร และมีการดำเนินการตามกิจกรรม มาตรการ วิธีการในการสร้างจิตและทัศนคติที่ดีของการเป็นผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบถึงสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 1 ใน 5 ช่องทางจะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 3) มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร



### ระดับคะแนน 5

ส่วนราชการมีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 ดังนี้

- 1) นำข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ
- 2) นำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน

### สรุป

เนื่องจากสังคมในปัจจุบันเป็นสังคมข้อมูลข่าวสาร รัฐจึงมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการส่งเสริมและสนับสนุน “สิทธิที่จะรู้” ของประชาชน เนื่องจากได้กำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารต่อประชาชน ในขณะที่เดียวกันก็คุ้มครองสิทธิพลเมืองในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของรัฐ ดังนั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 รวมทั้งรู้หน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล ในฐานะผู้บังคับใช้กฎหมายที่จะต้องส่งเสริมให้ประชาชนมีสิทธิที่จะรู้ และรู้วิธีใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารในฐานะพลเมืองแห่งรัฐด้วยเช่นเดียวกัน



# สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวธันวดี นิธิสรสีมาศ**

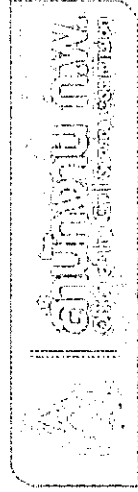
ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)  
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

กฎหมายและระเบียบราชการ

**วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563



(ม.อ.ไพรัชกร เกตุศ)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

**Competency:** FC/ภท01: ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการมลพิษที่ดิน

กลุ่ม Competency: Functional Competency (2560)

รหัส:

รายละเอียด: มีความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดิน ได้แก่ พ.ร.บ ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.2530 พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดทาสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ.2540 และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงาน ตามข้อซักถามในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้

| ระดับ Competency | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | <ul style="list-style-type: none"><li>- รู้และเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดินตามกรอบและแนวทางที่กำหนด</li><li>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งที่ไม่สามารถอธิบายได้</li><li>เครื่องมือประเมิน : O</li><li>- อธิบายกระบวนการทำงานต่างๆ (Workflow) และผู้ที่เกี่ยวข้องในส่วนต่างๆ ของกระบวนการได้</li><li>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งที่ไม่สามารถอธิบายได้</li><li>เครื่องมือประเมิน : O</li><li>- ตอบข้อซักถามในประเด็นข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดินได้</li><li>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งที่ตอบข้อซักถามผิดพลาด</li><li>เครื่องมือประเมิน : O</li></ul>                                                                                                           |
| 2                | <ul style="list-style-type: none"><li>- ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนของการจัดการมลพิษที่ดินได้อย่างถูกต้อง</li><li>เกณฑ์การวัดผล : ร้อยละความถูกต้องของการตรวจสอบข้อมูล</li><li>เครื่องมือประเมิน : O</li><li>- ใช้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดินในการปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>เกณฑ์การวัดผล : ร้อยละความสำเร็จของงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดิน</li><li>เครื่องมือประเมิน : O</li><li>- แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานภายใต้กรอบความรู้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดิน</li><li>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้</li><li>เครื่องมือประเมิน : O</li></ul>       |
| 3                | <ul style="list-style-type: none"><li>- สอนงานวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดินกำหนดไว้</li><li>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งของการสอนงาน</li><li>เครื่องมือประเมิน : O</li><li>- ให้คำปรึกษาคำแนะนำกับทีมงานเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดิน</li><li>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา</li><li>เครื่องมือประเมิน : O</li><li>- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงานภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดิน</li><li>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งของการติดตามและประเมินผล</li><li>เครื่องมือประเมิน : O</li></ul>           |
| 4                | <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้คำปรึกษาการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการจัดการมลพิษที่ดิน</li><li>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งในการให้คำปรึกษาที่สำเร็จ</li><li>เครื่องมือประเมิน : O</li><li>- วางแผนบริหารงานที่สอดคล้องกับหลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการมลพิษที่ดิน</li><li>เกณฑ์การวัดผล : ร้อยละความสำเร็จของการวางแผน</li><li>เครื่องมือประเมิน : D</li><li>- กระตุ้นจิตใจให้ทีมงานทบทวนและพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษที่ดินเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li><li>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งการพูดกระตุ้นจิตใจ</li><li>เครื่องมือประเมิน : O</li></ul>                                                                                 |
| 5                | <ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดแนวทางป้องกันปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการจัดการมลพิษที่ดิน</li><li>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งของการกำหนดแนวทางการป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้น</li><li>เครื่องมือประเมิน : D</li><li>- ส่งเสริมสนับสนุนให้ทีมงานมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน เพื่อการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นกับงานด้านการจัดการมลพิษที่ดิน</li><li>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งในการแก้ไขปัญหา</li><li>เครื่องมือประเมิน : D</li><li>- เป็นตัวแทนองค์กรในการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดการมลพิษที่ดินทั้งภายในและ/หรือภายนอกหน่วยงาน</li><li>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งในการถ่ายทอดความรู้</li><li>เครื่องมือประเมิน : D</li></ul> |