



รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

เลขที่รับ..... 1587..... 14,574.....
 วันที่..... - 9 ก.ค. 2563..... เลขรับที่..... กสป.1022.....
 วันที่รับ..... ก.ค. 63.....
 เวลา..... 14.574.....

ที่..... 40742/75..... ลงวันที่..... 8 กรกฎาคม 2563.....

เรียน ผอ.ฝทบ. ผ่าน ผอ.ฝกท. ผอ.กสป. นน.สป.2

*ใบเสร็จรับเงิน
 81.0.63*

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า..... นายสิทธิโชค ชัยมาลา.....
 ตำแหน่ง..... พนักงานบริหารงานทั่วไป 7.....สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย)..... สป.2 กสป. ฝกท.....
 ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ
 สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC).TC070:ทักษะด้านงานสารบรรณ..TC065:ทักษะการสำรวจฯ...ดังแนบ
 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2563

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร
 สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการตอบข้อร้องเรียนในส่วนงานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ของโครงการ
 รถไฟฟ้า ในสายต่างๆ ซึ่งปัจจุบันงานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ของฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน (กสป.สป.2) มี
 หนังสือร้องเรียน หรือสอบถามดังนี้

- สอบถามแนวเขตเวนคืนโครงการรถไฟฟ้า ตามประกาศ พรฎ. เวนคืน

- สอบถามแนวเขตเวนคืนที่ก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า
- ร้องขอแบบแปลนโครงการรถไฟฟ้า
- ร้องเรียนเรื่องการสำรวจที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในงานกรรมสิทธิ์ที่ดิน

ซึ่งจากการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้มาเป็นหลักเกณฑ์ในการตอบหนังสือตามคำร้อง สามารถจำแนกเรื่องที่สามารถเปิดเผยได้ เปิดเผยไม่ได้ หรือส่งเรื่องให้คณะกรรมการฯ พิจารณา และสามารถอำนวยความสะดวกประชาชนที่เดินทางเข้ามาสอบถาม หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ ได้อย่างถูกต้องตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540 ได้ระบุไว้

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป เห็นควรสนับสนุนให้พนักงานมีการเข้าอบรม เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่มีความสำคัญ ที่จะทำให้พนักงานมีทักษะ ความรู้ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งมีความสำคัญในปัจจุบันและพนักงานต้องรู้ในเรื่องนี้ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับคือความเชื่อมโยงของประชาชนกับเจ้าหน้าที่รัฐให้เกิดความสัมพันธที่ดี และเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กรในงานบริการ

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

- ใบวุฒิบัตร (Certificate)
- อื่น ๆ โปรดระบุ
 1. รายงานผลการทำแบบทดสอบ (แบบทดสอบก่อนเรียน)
 2. รายงานการศึกษาบทเรียน
 3. รายงานผลการทำแบบทดสอบ(แบบทดสอบหลังเรียน)

ลงชื่อ  ผู้เข้าอบรม

(นายสิทธิโชค ชัยมาลา)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป 7 โทร. 1690

วันที่ กรกฎาคม 2563

ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน 3 รูปแบบหรือ 3 วิธีการดังนี้

1. การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗

แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา 7 ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

- (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ
- (2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ "ที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
- (4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

2. การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ)

มาตรา ๘

แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 9 ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด (ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2541 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ) ได้แก่ ต้องจัดให้มีสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้โดยสะดวก ต้องจัดทำดัชนีหรือรายการข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง ฯลฯ ในการจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบนี้ กฎหมายได้กำหนดให้

ประชาชนมีสิทธิขอสำเนา (copy right) หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (public inspection) อย่างน้อยที่สุดตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

- (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่
- (2) นโยบายและการตีความ
- (3) แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี
สรุปงบลงทุนประจำปีงบประมาณ
แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ
- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา
- (6) สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ
- (7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
- (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด
- (9) สิ่งแวดล้อมด้านสุขภาพ

3. การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย

มาตรา ๑๑

แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะราย หน้าที่ในการเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะรายนี้ แตกต่างจาก 2 วิธีแรก ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่า ข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ต่อนำมาเปิดเผยโดยนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่จะต่อนำมาเปิดเผยโดยการจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตลอดเวลา

หลักปฏิบัติ ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้น ระบุข้อมูล ข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอัน

สมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกับขึ้นกับความต้องการของแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่า เป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะราย

4. คำวินิจฉัยคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบ..... ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2542

5. ช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

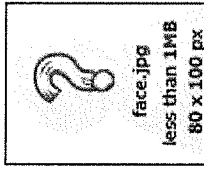
ท่านสามารถเสนอความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร พ. ศ. 2540 (การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย 175 ถ.พระราม 9 ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 Phone: 0 2716 4000 Fax: 0 2716 4019 Call Center: 0 2716 4044 Email: PR@mrta.co.th Web: www.mrta.co.th)

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

**สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน**

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกรหัสครูหลักสูตร/วิชา | เข้าสู่ระบบ | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทิ้งงาน | วิทยุออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : OCSC511382

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย สัทธิโชค ชัยมกลา

รายงานการศึกษาบทเรียน (Attendance Report : Summary)

หลักสูตร LA02 :: พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

จำนวนชั่วโมง คำนวณจากเวลาที่เข้าศึกษาบทเรียน แต่จะไม่นับเวลาที่ใช้เปิดในหัวข้อที่ไม่มีเนื้อหา และแบบทดสอบก่อน-หลังบทเรียน มารวม

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง	การศึกษาแต่ละครั้ง	การศึกษาแต่ละหัวข้อ
1	OCSC511382	สัทธิโชค ชัยมกลา	26	7 ชม. 59 นาที	คลิกดูรายงาน	คลิกดูรายงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2020



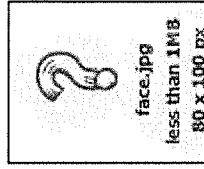
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS**สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน**

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกรหัสบัตรหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทีมงาน | คุยออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : OCSC511382

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย สวัสดิ์โชค ชัยมมาลา

รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)
รหัสข้อสอบ วิชา LA02-1 : แบบประเมินก่อนการศึกษาวិชา พบ ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	%
1	OCSC511382	สวัสดิ์โชค ชัยมมาลา	4 / 15	27%

ข้อมูล ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2020

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017

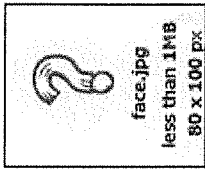
Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกลงสมัคร/วิชา | เข้าสู่ระบบ | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทิ้งงาน | ภัยออนไลน์ | ออกจากระบบ



User Info

รหัสผู้ใช้ (User ID) : OCSC511382

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย สตรีโชค ชัยมาลา

รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)

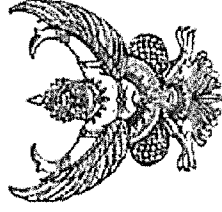
รหัสข้อสอบ วิชา LA02-2 : แบบประเมินผลหลังการศึกษาวិชา พรน ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	%
1	OCSC511382	สตรีโชค ชัยมาลา	11 / 15	73%

ข้อมูล ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2020



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. All site contents copyright ©2017



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายสิทธิโชค ชัยมาลา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

กฎหมายระเบียบราชการ

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(ม.ส.ไพรัชกร ไทกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

