



รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ที่ สกม20/ ๑๐ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน 2563

เรียน ผอ.ฟทบ. ผ่าน ^{รท} ผอ.สกม. ^{รท} ผอ.กคค.1 ^{รท} (ตามสายบังคับบัญชาจนถึง ผอ.ฝ่าย/สำนัก)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า นางสาวอภิธา วิริยะพงษ์

ตำแหน่ง นิตกร 7 รท.หน.คค.2สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย) คค.2 กคค.1 สกม.....

ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร LA02 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ

สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC)

หรือลักษณะงาน หรืองานรับผิดชอบ พิจารณาตรวจสอบข้อกฎหมาย พยานบุคคล พยานเอกสาร และรวบรวม
พยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี เพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อ
ผู้บังคับบัญชา เพื่อวินิจฉัยสั่งการต่อไป

จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่ 1 ธ.ค. 62 – 1 ธ.ค. 63

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วยเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

- มาก ปานกลาง น้อย

2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

- มาก ปานกลาง น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

.....เนื่องจากในการปฏิบัติงานคดีบางคดี มีเนื้อหาของคำฟ้องและข้อต่อสู้ของผู้ฟ้องคดี ที่เกี่ยวข้องกับการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนั้น เมื่อได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร LA02 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการแล้ว จึงสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับการทำงาน โดยทำให้ข้าพเจ้ามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องมีการเปิดเผยแก่ประชาชน และข้อมูลข่าวสารที่เป็นข้อยกเว้นตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ไม่ต้องเปิดเผยแก่ประชาชน อีกทั้ง หลักสูตรดังกล่าวยังรวบรวมเนื้อหาที่มีความสำคัญสำหรับการจัดทำสรุปข้อเท็จจริงประกอบการแก้ต่างคดีในคดีที่มีมูลเหตุแห่งการฟ้องคดีและข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าว จึงทำให้ข้าพเจ้าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น.....

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป

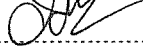
.....พนักงานทุกคนควรเข้าฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้ เนื่องจาก ทุกคนในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และในฐานะประชาชนที่จะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว ซึ่งมีสิทธิที่จะรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ และแนะนำอย่างยิ่งสำหรับพนักงานที่จะต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีที่มีมูลคดีเกิดจากการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ เนื่องจากพนักงานผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนี้แล้วจะสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี.....

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

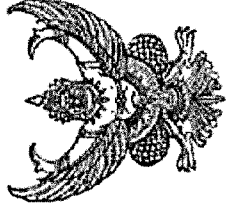
ใบวุฒิบัตร (Certificate)
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ.....  ผู้เข้าอบรม

(นางสาวอภิธา วีริยะพงษ์)

ตำแหน่ง นิติกร.7 รก.หน.คต.2 โทร. 2761.....

วันที่ 22 มิถุนายน 2563.....



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอภิษฐา วัริยะพงษ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

กฎหมายและระเบียบราชการ

วีชา พระราชบัณฑิตยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(ม.ล.พิรภากร ทเวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร LA02.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ.....

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

(ไม่เขียนเฉพาะหัวข้อ ควรมีการบรรยายสรุป)

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น และสะท้อนความต้องการต่อการปฏิบัตินโยบายของรัฐได้โดยตรง สนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองโดยตรงและเพื่อให้หน่วยงานของรัฐอยู่ในสถานะที่สามารถตรวจสอบได้ และนำไปสู่การสร้าง “ธรรมรัฐ” หรือ “การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี” โดยได้บัญญัติความหมายของข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับเอกชน

ผู้ที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยมีเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐดังกล่าวเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีหน้าที่ที่ต้องจัดทำและให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในครอบครองแก่สาธารณะโดยกลไกการ “เปิดเผย” 3 วิธี ดังนี้คือ

1. การลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา หมายถึง หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ

ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

- (5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

2. การจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู หมายถึง หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามที่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

3. การจัดทำให้ประชาชนเป็นการเฉพาะราย หมายถึง กรณีที่มีผู้ยื่นขอข้อมูลข่าวสารราชการ ก็ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 : สิทธิที่จะรู้

คำกล่าวที่ว่า “รัฐทำอะไร รัฐรู้อะไร ประชาชนต้องได้รับรู้เท่านั้น” หมายความว่า ประชาชนต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐเกือบทั้งหมด ยกเว้นเฉพาะกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น ซึ่งข้อยกเว้นกรณีนี้ที่กฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ หรือการเปิดเผยดังกล่าวจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นต้น

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการของประชาชน ได้แก่

- สิทธิในการรับรู้
- สิทธิในการตรวจดู
- สิทธิในการขอทำสำเนา
- สิทธิในการที่จะได้รับคำแนะนำ
- สิทธิในการร้องเรียน
- สิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลประวัติศาสตร์

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 : การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีสถานที่ที่ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว โดยพิจารณาในเรื่องความสะดวกของประชาชน ความเหมาะสมกับกำลังของบุคลากรและงบประมาณของหน่วยงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดู

1. จัดให้มีสถานที่สำหรับให้ประชาชนสามารถใช้ค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารราชการ
2. จัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลตามข้อ 1 ได้เอง
3. จัดข้อมูลข่าวสารตามข้อ 1 ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้โดยสะดวก
4. หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดระเบียบปฏิบัติในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 : มาตรการวัดความโปร่งใส

มาตรการประเมินประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐ เพื่อประเมินผลสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีการแบ่งตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานเป็น 4 มิติ ดังนี้

1. มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน คือการบรรลุผลสัมฤทธิ์วัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากรัฐบาล
2. มิติด้านคุณภาพการให้บริการ คือ ประเมินความตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน คือ
 - 3.1 ประเมินผลความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการบริหารและใช้ประมาณรวมถึงทรัพยากรการเงินอื่น
 - 3.2 การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการภายใน
4. มิติด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร คือ ประเมินความสามารถในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลตนเองที่ดี

บทสรุป

เนื่องจาก ปัจจุบันสังคมได้พัฒนาไปสู่ยุคแห่งข้อมูลข่าวสารโดยสมบูรณ์ การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารจึงเป็นบทบาทและหน้าที่ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 เป็นกฎหมายที่สำคัญและเกี่ยวข้องโดยตรงในการรับรองสิทธิของพลเมืองในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้หน่วยงานของรัฐจึงควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ในฐานะผู้บังคับใช้กฎหมายและในฐานะพลเมืองแห่งรัฐ เพื่อให้สามารถ “รู้หน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล” และ “รู้วิธีการใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล”