



รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ที่ สงขลา/9

ลงวันที่

20 มี.ค. 63

เรียน ผอ.ฝทบ. ผ่าน ผอ.ฝปก. ผอ.กตร. ทน.ดร.1

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า..... นายณัฐพล ศุภนิมิตรเจริญพร.....
 ตำแหน่ง..... วิศวกร 6.....สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย).....ดร.1/กตร./ฝปก.....
 ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร PC15 : การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
 สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC).....-.....ตั้งแบบ
 หรือลักษณะงาน หรืองานรับผิดชอบ.....การทำงานเป็นทีมในการตรวจความพร้อมสถานี
 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่..... 7 พฤษภาคม 2563.....

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร
สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ มา
ประยุกต์ใช้ในงานตรวจความพร้อมสถานี ซึ่งเป็นงานในส่วนของการทำงานเกี่ยวกับการเดินรถ โดยช่วยปรับปรุงให้เกิด
การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ทันกำหนดเวลา.....

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป
เป็นหลักสูตรที่ช่วยให้พนักงานเกิดความเข้าใจวัตถุประสงค์ร่วมกันของการทำงานเป็นทีมได้เป็น
อย่างดี ดังนั้น ถ้าพนักงานในองค์กรได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ จะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการ
ทำงานร่วมกันได้.....

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ..... ณิชา..... ผู้เข้าอบรม

(นายณัฐพล ศุภนิมิตรเจริญพร)

ตำแหน่ง..... วิศวกร 6..... โทร. 6102.....

วันที่..... 19 พฤษภาคม 2563.....

ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร PC15 : การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

(ไม่เขียนเฉพาะหัวข้อ ควรมีการบรรยายสรุป)

ทีมงาน คือ กลุ่มของบุคคลซึ่งมีเป้าหมายร่วมกันและต้องการที่จะทำงานร่วมกันจนสำเร็จ โดยใช้ความรู้ ความชำนาญ และทักษะของแต่ละคนดำเนินการให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการทำงานเป็นทีม มีความสำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันให้วัตถุประสงค์ของหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย โดยทัศนคติของการทำงานเป็นทีม สามารถแบ่งได้เป็น ความพึงพอใจต่องานที่ได้รับมอบหมาย (Job satisfaction) พันธะสัญญาในทีมงาน (Team Commitment) และการมีส่วนร่วมในทีม (Involvement) อีกทั้งได้มีการกำหนดคุณลักษณะของทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้ มีเป้าหมายเดียวกัน (Common Goals) ภาวะผู้นำที่เหมาะสม (Appropriate Leadership) การทำงานร่วมกันและการมีส่วนร่วมของทีมงาน (Interaction and Involvement) ความภาคภูมิใจในตนเองของทีมงาน (Individual Self Esteem) การติดต่อสื่อสารอย่างเปิดเผย (Open Communication) การตัดสินใจร่วมกันของทีมงาน (Team Decisions) กระบวนการของการปฏิบัติงาน (Process and Content) ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน (Mutual Trust) ความเคารพต่อความแตกต่าง (Respect for Differences) และยุติความขัดแย้งในเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Conflict Resolution)

กระบวนการในการสร้างทีม ประกอบไปด้วย

1. สำรวจและวิเคราะห์สภาพของทีมงาน โดยใช้เวลาทำความรู้จักซึ่งกันและกัน ทำความเข้าใจร่วมกันถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของทีมงานตลอดจนปัญหาหรืออุปสรรคที่จะต้องเผชิญ
2. การกำหนดเป้าหมายร่วม เป็นส่วนสำคัญของกระบวนการในการสร้างทีม เนื่องจากคุณลักษณะของทีมงานที่ประสบความสำเร็จ คือ การมีเป้าหมายที่ชัดเจน
3. กระบวนการพัฒนาทีมงาน เพื่อเสริมสร้างควมมีประสิทธิภาพ และเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน จำเป็นจะต้องพิจารณาถึงองค์ประกอบ 4 ด้าน ดังนี้
 - บุคคล (Individual) ได้แก่ การศึกษาเกี่ยวกับแรงจูงใจ ความผูกพันที่มีต่องาน ทัศนคติ ความสามารถ และการมีส่วนร่วมของทีมงาน
 - งาน (Task) ได้แก่ วัตถุประสงค์ การกำหนดเป้าหมาย และกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ
 - ทีมงาน (Teamwork) ได้แก่ ภาวะผู้นำ บทบาท การสื่อสารความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิก ทีมงาน การจูงใจ ความขัดแย้งการวิเคราะห์ปัญหา การตัดสินใจ การประชุมของทีมงาน การประสานความร่วมมือ ความเป็นปึกแผ่นของทีม ค่านิยม และการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ รวมถึงข้อตกลงต่างๆ ของทีม
 - องค์กรหรือหน่วยงาน (Organization) ได้แก่ โครงสร้างของหน่วยงานบรรยากาศในการทำงาน การให้รางวัลตอบแทน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือธรรมเนียมปฏิบัติ และการสนับสนุนให้มีการพัฒนาต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานนั้นๆ

4. การประเมินผลการสร้างทีม

- การวัดหรือประเมินผลการปฏิบัติงานตาม
- เปรียบเทียบผลกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์
- พิจารณาปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น
- พิจารณาบททวนว่าสมควรมีการปรับแผนหรือไม่

การพัฒนาทักษะพื้นฐานในการทำงานเป็นทีม ประกอบไปด้วย

1. ทักษะในการติดต่อสื่อสารที่จำเป็น การติดตามผล (Following up) การวางกฎเกณฑ์เรื่องการไหลของข่าวสาร (Regulating Information Flow) การให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ความเข้าอกเข้าใจกัน (Empathy) การให้ข้อมูลซ้ำ (Repetition) การสื่อถึงความไว้วางใจร่วมกัน (Mutual trust) การสื่อสารให้เหมาะสมกับเวลาและโอกาส (Effective timing) การใช้ภาษาง่ายๆ และชัดเจน (Simplifying)

2. ทักษะในการปฏิสัมพันธ์ เป็นทักษะด้านการเข้าใจธรรมชาติของคน มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น ทั้งภายในและภายนอกทีมงาน เป็นความสามารถในด้านการรู้จักใช้คนให้เหมาะสมกับหน้าที่ เข้าใจพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และเหตุผลในการกระทำของบุคคลเหล่านั้น

3. ทักษะในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพูด รวมทั้งความสามารถในการรับฟังผู้อื่นด้วย การบริหารเวลาและการบริหารความเครียดที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ ทักษะด้านการตัดสินใจ การตระหนักถึงปัญหา และการแก้ไขปัญหา การมุ่งใจสมาชิกในทีมงาน การไว้วางใจกระจายอำนาจให้แก่สมาชิกในทีมงาน การกำหนดเป้าหมายและวิสัยทัศน์ การตระหนักถึงความสามารถของตนเอง ความสามารถในการพัฒนาทีมงาน การบริหารความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีมงาน

4. ทักษะในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ ความสามารถในการพิจารณาเห็นปัญหา ความสามารถในการระบุปัญหาที่เกิดขึ้น ความสามารถในการเห็นความแตกต่างของปัญหาต่างๆ ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาที่ทีมงานเผชิญ ความสามารถในการระดมความคิดเห็นจากสมาชิกของทีมงานในการแก้ปัญหา การเปิดโอกาสให้สมาชิกในทีมงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจความสามารถในการตัดสินใจได้ทันเหตุการณ์

5. ทักษะในการชี้นำทีมงาน สนับสนุนและส่งเสริมสมาชิกในทีมงานให้ได้มีโอกาสแสดงบทบาทในการดำเนินงานให้ทีมงานบรรลุเป้าหมาย การให้ผู้ร่วมทีมงานทราบความคาดหวังที่ผู้นำมีต่อสมาชิกของทีมงานและสิ่งที่สมาชิกของทีมงานสามารถจะพึงหวังได้จากผู้นำทีม การจูงใจสมาชิกในทีมงานทราบอย่างสม่ำเสมอถึงผลการทำงานของตน ความเต็มใจที่จะทำการเสี่ยงร่วมกับทีมงานในการตัดสินใจกระทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายของทีมงาน ความสามารถในการกระตุ้นให้บุคคลอื่นมีส่วนร่วมในการทำงาน

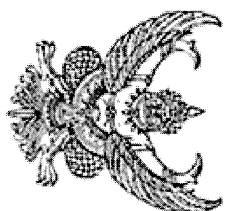
6. ทักษะในการบริหารความขัดแย้ง ผู้นำทีมควรยอมรับและเข้าใจว่าความขัดแย้งเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้เป็นปกติในการทำงานร่วมกัน โดยยอมรับความแตกต่างของความคิดเห็นระหว่างทีมงาน และใช้เทคนิคต่างๆ เช่น การประนีประนอม หรือการระดมสมองเพื่อหาแนวทางแก้ไขความขัดแย้ง

การจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม ประกอบไปด้วย

1. กิจกรรมสัมพันธ์ภาพ ผู้นำทีมงานควรหาทางจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพภายในทีม เช่น การเล่นเกมร่วมกัน การไปทัศนศึกษาหรือเยี่ยมชมกิจการอื่นๆ ร่วมกันการไปทัศนศึกษาทั้งครอบครัว และการไปร่วมทำบุญตามประเพณี

2. กิจกรรมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม จำเป็นต้องกำหนดวัตถุประสงค์หรือมีความเข้าใจวัตถุประสงค์ร่วมกันกิจกรรมที่ใช้เสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม เช่น การประชุมร่วมกัน การอภิปราย การมอบหมายให้ปฏิบัติงาน/โครงการ

หากหน่วยงานมีเป้าหมายในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ประสิทธิผลสูงสุด ข้าราชการจำเป็นที่จะต้องร่วมแรงร่วมใจทำงานเป็นทีมงานอย่างเหมาะสม รวมถึงผู้บังคับบัญชาจะต้องสามารถสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพได้



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายณัฐพล คุญนิมิตตเจริญพร

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

ตามการพัฒนาหลักสูตรหลักของข้าราชการพลเรือน (Core Competency Development)

การดำเนินงานเป็นทีม

วิชา การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

(สอนระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(น.ส.พรทากร อินทกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สำนักงานข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกมหาวิทยาลัย/วิชา | เข้าระบบ | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | พิมพ์งาน | คู่มือออนไลน์ | ออกจากระบบ



User Info

รหัสผู้ใช้ (User ID) : OCSC811182

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย พิรุฬห์ คุณนิลใจเจริญพร

รายงานผลการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)
รหัสข้อสอบ : วิชา PC15B : แบบทดสอบหลังเรียน

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	%
1	OCSC811182	พิรุฬห์ คุณนิลใจเจริญพร	10 / 10	100%

ข้อมูล ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2020

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017