



ที่..... ผกท.50/133..... ลงวันที่..... 14 ก.ค. 2563.....

เรียน ผอ.สทบ. ผ่าน ผอ.สทท. ผอ.กผจ. ทน.ปร. 14 กค ๖3
N -

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า..... นางสาวรัชชก.ควาเรือง.....
ตำแหน่ง.....พนักงานบริหารงานทั่วไป.7.....สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย).....ปร. กผจ. ผกท.....
ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC).TC ผกท01 : ความรู้ด้านกฎหมายจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินของ รพม.....
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่..... 22 มกราคม - 31 ธันวาคม 2563.....

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

- มาก ปานกลาง น้อย

2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

- มาก ปานกลาง น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร
สามารถเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ของการเปิดเผยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น.....
และความรู้ด้านกฎหมายของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารมากขึ้น และสามารถแนะนำ อธิบายแก่บุคคลอื่นให้เข้าใจ
วิธีปฏิบัติว่าควรทำอย่างไร และมีประโยชน์อย่างไร.....
.....
.....

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป
หลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารนี้เป็นหลักสูตรที่มีประโยชน์มาก ควรจะมีการส่งเสริมให้
พนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้โดยตรง.....
.....
.....
.....

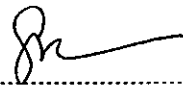
5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)

อื่น ๆ โปรดระบุ รายงานผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน รายงานผลการทำแบบทดสอบ
หลังเรียน รายงานการศึกษา

ลงชื่อ..... ..... ผู้เข้าอบรม
(นางสาวรัชก ดาเว็อง)
ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป โทร 2632
วันที่ 14 ก.พ. 63

ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ.....

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เป็นกฎหมายที่มีความสำคัญ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อสารความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผั่ง ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นมีเลขหมาย หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของรัฐจะประกอบด้วย

- การให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

- สถานที่จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปตรวจสอบโดยสะดวก

- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำศูนย์ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งอย่างชัดเจน มีสถานที่เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการสามารถจัดทำได้ และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
การลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่

- โครงการสร้าง สถานที่ติดต่อ และกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น
- การจัดให้ประชาชนเข้าดูได้ ได้แก่ ผลการพิจารณา , นโยบาย , แผนงาน
- การจัดทำให้ข้อมูลข่าวสารให้เป็นการเฉพาะราย สิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ สิทธิในการรับรู้ สิทธิในการขอสำเนา สิทธิในการตรวจสอบดู สิทธิในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิในการร้องเรียนต่างๆ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรัชนีกร ดาวเรือง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

กฎหมายและระเบียบราชการ

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(ม.อ.ไพรัชกร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน