



รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

เลขที่รับ 1502 เวลา 15.00 น.
วันที่ 24 มิ.ย. 2563

ที่ ผกท 41 / 96

ลงวันที่ 24 มิ.ย. 2563

กสป.
เลขรับที่ 961
วันที่รับ 24 มิ.ย. 2563
เวลา 14.59

เรียน ผอ.ฝทบ. ผ่าน ผอ.ผกท ผอ.กสป. ทน.สป.1

นางสาว
ประไพ (6)

ศิริพร
2563

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า.....นายธนกิจชัย.....แพ่งเอม.....
ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป 7.....สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย).....สป.1/กสป./ผกท.....
ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน
สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC).....FC047 ทักษะการเจรจาต่อรอง.....ตั้งแนบ
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่.....22 ม.ค - 31 ธ.ค. 63.....

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี

เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี

เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย

อื่น ๆ

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร
.....ลดความขัดแย้งกับเพื่อนร่วมงาน.....มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่.....ให้ความเคารพและอ่อนน้อมต่อผู้อาวุโส
ให้ความช่วยเหลือในงานต่างๆ เท่าที่จะทำได้ ไม่ถือเขาถือเรา.....ปฏิบัติต่อเพื่อนด้วยความสุภาพ.....ไม่เย่อหยิ่งถือตัว
ทำงานอย่างอารมณ์ดี มีความจริงใจต่อเพื่อนร่วมงาน.....
.....
.....

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป
.....เห็นด้วยที่จะให้พนักงานเข้าอบรมหลักสูตรมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน.....ซึ่งทำให้เกิดการสร้าง
มนุษยสัมพันธ์ที่ดี ต่อเพื่อนร่วมงาน.....ผู้บังคับบัญชา.....และผู้ใต้บังคับบัญชา.....
.....
.....
.....

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

- ใบวุฒิบัตร (Certificate)
- รายงานการศึกษาบทเรียน
- รายงานการทำแบบทดสอบหลังเรียน

ลงชื่อ.....*สุวิภา*.....ผู้เข้าอบรม

(นายธนกิจชัย แพงเอม)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป 7 โทร.....2633

วันที่ *24* / *มิ.ย* / *๒๕*

ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน.....

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

(ไม่เขียนเฉพาะหัวข้อ ควรมีการบรรยายสรุป)

..... การที่มนุษย์สัมพันธ์จะเกิดขึ้นได้นั้นต้องมีองค์ประกอบหลักๆ 3 ประการ คือ

..... 1. เข้าใจตนเอง : ทุกคนต้องรู้จักตัวเราเองให้มากที่สุด รู้ว่าอะไรคือจุดอ่อน จุดแข็ง ควรจะปรับแก้จุดอ่อนอย่างไรให้ดีขึ้น ควรจะใช้จุดแข็งของตนให้เป็นประโยชน์อย่างไร ข้อดี ข้อเสีย ของตนเองคืออะไร อะไรที่จะทำให้การทำงานไม่เกิดปัญหา อะไรที่เราโดดเด่นที่จะช่วยเพิ่มความสำเร็จของงานได้ดี เมื่อเรารู้จักตนเองได้อย่างถ่องแท้แล้ว เราก็จะสามารถประเมินสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมว่าอะไรควรหรือไม่ควรทำ อะไรที่เกิดประโยชน์ อะไรที่ทำแล้วจะสร้างผลกระทบ เป็นต้น

..... 2. เข้าใจผู้อื่น : เมื่อเรารู้จักตนเองอย่างดีแล้วเราก็ควรที่จะเรียนรู้การรู้จักผู้อื่นด้วยเช่นกัน การเรียนรู้นี้ยังหมายถึงการใส่ใจ ให้ความสำคัญระหว่างกัน รวมไปถึงการเคารพซึ่งกันและกันด้วย การรู้จักความสามารถ จุดอ่อน จุดแข็งของผู้อื่น ทำให้เราสามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกันได้ดี หรือช่วยสนับสนุนเกื้อกูลกันได้ ช่วยอุดช่องโหว่ให้แกกัน ตลอดจนรู้จักขอพร่องที่นำไปสู่การช่วยกันแก้ปัญหาได้ดี เป็นต้น

..... 3. ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล : เมื่อรู้เขารู้เราแล้ว ก็ควรที่จะเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคล ไม่มีใครในโลกนี้ที่เหมือนกัน ทุกคนย่อมมีความคิดเป็นของตัวเอง แต่ทุกคนก็ต้องเรียนรู้ที่จะฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างระหว่างกัน การยอมรับความแตกต่างไม่ใช่การที่จะต้องปรับความคิดให้เหมือนกันหรือไปในทิศทางเดียวกันเสียหมด การเห็นต่างนั้นไม่ใช่สิ่งผิด แต่การยอมรับฟังจะทำให้เราสามารถเห็นข้อมูลได้รอบด้านขึ้น วิเคราะห์ได้หลายมิติขึ้น และอาจได้หนทางการแก้ปัญหาที่ดีที่สุดก็ได้ แล้วก็ต้องเข้าใจว่าความแตกต่างไม่ใช่การแบ่งพวก แบ่งฝักแบ่งฝ่าย แต่เป็นการแสดงความคิดเห็นที่มีเหตุผลคนละรูปแบบ เห็นต่างได้ แต่ก็ต้องยอมรับความเห็นต่างระหว่างกัน และท้ายที่สุดต้องยอมรับข้อสรุปสุดท้ายร่วมกันให้ได้ เพื่อที่จะดำเนินร่วมกันในทิศทางเดียวกัน

..... คุณลักษณะของผู้มีมนุษย์สัมพันธ์ดี

1. บุคลิกดี เป็นมิตร น่าคบหา.....
2. มีอารมณ์ดี และมีอารมณ์ขัน.....
3. เป็นผู้ใช้เหตุผลมากกว่าอารมณ์.....
4. มองโลกและผู้อื่นในแง่ดี.....

5. คิด พูด กระทำแต่สิ่งดี.....

6. มีน้ำใจ ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อผู้อื่น.....

..... ข้อดีของการมีมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร.....

..... 1.เกิดความสามัคคีในองค์กรเมื่อทุกคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ย่อมทำให้เกิดความสามัคคีขึ้นในองค์กรได้ง่าย เมื่อองค์กรไหนที่ทำงานด้วยความสามัคคีกันอย่างเหนียวแน่นแล้วย่อมก่อพลังให้เกิดการทำงานที่ประสบความสำเร็จได้ดีเช่นกัน และความสามัคคีนี้เองก็ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดอย่างหนึ่งของการทำงานในระบบทีม ตลอดจนการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าด้วยเช่นกัน

..... 2. องค์กรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพการทำงานอย่างราบรื่นไม่เกิดปัญหานั้นย่อมทำให้องค์กรเกิดประสิทธิภาพได้สูง หากความสัมพันธ์ของพนักงานองค์กรไม่ดีแม้จุดใดจุดหนึ่งก็ตามก็ย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานไม่มากนักน้อย ก็เหมือนกันเฟืองของเครื่องจักรที่หากมีเฟืองไหนหักไปแม้เพียงเล็กน้อยก็อาจทำให้เครื่องจักรนั้นเดินมีปัญหาหรือหยุดเดินได้ในที่สุด เมื่อการทำงานมีประสิทธิภาพแน่นอนว่าย่อมทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างงดงามด้วย

..... 3. บุคลากรเกิดการพัฒนาเมื่อองค์กรไม่ต้องมานั่งปวดหัวแก้ปัญหาเรื่องความสัมพันธ์ก็ทำให้องค์กรตลอดจนบุคลากรมีเวลาที่จะพัฒนาตนเองได้ดียิ่งขึ้น และเมื่อทุกคนให้ความช่วยเหลือกัน ย่อมทำให้ทุกคนช่วยกันพัฒนาระหว่างกันไปด้วย เมื่อทุกคนมุ่งผลสำเร็จของงานร่วมกัน ก็ย่อมทำให้เกิดศักยภาพในการทำงานที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ เกิดการพัฒนาที่ไม่หยุดยั้ง

..... 4. องค์กรประหยัดงบประมาณ มีผลประโยชน์ที่ดีขึ้นหากเกิดปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กรหลายคนอาจไม่คาดคิดว่าปัญหาเพียงเล็กๆ น้อยๆ นี้ก็สร้างความเสียหายใหญ่หลวงได้เช่นกัน ตัวอย่างง่ายๆ หากบุคลากรมีปัญหาความสัมพันธ์กันจนทำให้เกิดการลาออก บริษัทก็จะต้องจัดหาพนักงานใหม่ คัดสรรพนักงานใหม่ สอนงานใหม่ และอีกมากมายหลายอย่างเพื่อมาทดแทนคนเดิมให้ได้ ซึ่งนั่นหมายถึงงบประมาณที่ออกมามากมายอย่างไม่น่าเชื่อทีเดียว หรือการมีปัญหาระหว่างกันทำให้การทำงานเสีย แน่นนอนว่าย่อมส่งผลกระทบต่อองค์กร สร้างความเสียหายได้เช่นกัน หากองค์กรใดที่สามารถจัดการปัญหาต่างๆ เหล่านี้ได้ ก็ย่อมทำให้ประหยัดงบประมาณได้เช่นกัน และทำให้ผลประโยชน์ที่ดีขึ้นได้อย่างไม่น่าเชื่ออีกด้วย

..... 5. พนักงานเกิดความภักดีในองค์กรมากคนยิ่งมากความ ประโยชน์นี้เป็นจริงเสมอ และเป็นจริงกับการทำงานทุกองค์กร ฉะนั้นพนักงานทุกคนอยากทำงานในที่ที่มีปัญหาเรื่องคนน้อยที่สุด เพราะปัญหาเรื่องงานนั้นจัดการได้ไม่ยาก แต่ปัญหาเรื่องคนนั้นอาจสร้างผลกระทบได้อย่างไม่น่าเชื่อทีเดียว และปัญหานี้ก็เป็นปัญหาหลักอันดับต้นๆ ที่ทำให้เกิดการลาออก เปลี่ยนงาน ได้มากที่สุดด้วย การที่องค์กรสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานได้จะทำให้บุคลากรรักใคร่กลมเกลียวกัน ไม่เกิดปัญหาเรื่องบุคคล ทำงานองค์กรได้ยาวนานขึ้น และมีความจงรักภักดีกับองค์กรขึ้นได้ พุ่มพวงการทำงานให้กับองค์กรขึ้นได้ และช่วยเพิ่มศักยภาพให้กับองค์กรได้เช่นกัน

..... 6. เกิดการถ่ายทอดวัฒนธรรมที่ดีระหว่างกันเมื่อองค์กรใดมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและแข็งแกร่ง นั้นย่อมเป็นเสมือนสมบัติล้ำค่าที่ทุกคนในองค์กรมักหวงแหนและฟูมฟักรักษาอย่างดี ในขณะที่เดียวกันก็

ร่วมกันที่จะรักษารวมถึงถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรที่ดีให้กับคนรุ่นต่อไป เมื่อสืบทอดสิ่งดีๆ แล้วย่อมทำให้องค์กรแข็งแกร่งยิ่งขึ้นเรื่อยๆ และทำให้ชื่อเสียงขององค์กรดี องค์กรมีความน่าเชื่อถือทั้งทางธุรกิจและด้านอื่นๆ รวมถึงทำให้ผู้คนนอกองค์กรอยากที่จะเข้ามาร่วมงานกับองค์กรที่ดีอีกด้วย

.....การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีนั้นมีความสำคัญในการทำงานเป็นอย่างมาก เพราะจะทำให้เราสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น ไม่มีปัญหาระหว่างคน ลดข้อขัดแย้ง มีความร่วมมือร่วมใจกันในการทำงานอย่างมีความสุข สนุกสนาน มีการสื่อสารและประสานงานที่ดีเกิดขึ้น ทำให้งานบรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จ

.....การที่มนุษย์จะอยู่ในสังคมนั้นได้อย่างมีความสุขก็ต้องอาศัยการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันด้วย องค์กรในยุคปัจจุบันจึงหันมาให้ความสำคัญและใส่ใจในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมากขึ้นเรื่อยๆ ถึงแม้ว่าสิ่งเหล่านี้จะไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงอะไรกับการทำงาน แต่มนุษยสัมพันธ์ที่ดีนี้กลับกลายเป็นตัวช่วยสำคัญที่สามารถทำให้องค์กรประสบความสำเร็จได้งดงาม และท้ายที่สุดองค์กรที่ประกอบไปด้วยคนที่มียุทธศาสตร์ที่ดีมาทำงานร่วมกันย่อมทำให้สังคมการทำงานนั้นๆ เกิดความสุข เมื่อคนมีความสุขก็ย่อมทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้น สร้างผลผลิตที่มีประสิทธิภาพ และทำให้องค์กรมีศักยภาพเพิ่มขึ้นด้วย.....

.....
.....
.....
.....



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายธนกิจชัย แฝงเอม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

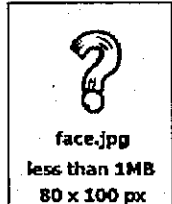
ให้ไว้ ณ วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(ม.ล.ไพรัชกร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สภามทบตบยขำรขำรขำรพลเรื่อหน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทิมงาน |
กู้ภัยออนไลน์ | ออกจากระบบ**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : Ocsc538108

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย ธนกิจชัย แฟงเฒ

รายงานการศึกษามทเรียน (Attendance Report : Detail)
M32 :: มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

60

จำนวนชั่วโมง



พิมพ์หน้านี้

Ocsc538108 : ธนกิจชัย แฟงเฒ

ลำดับที่	บทเรียน	จำนวนนาที่
1	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	1
2	บทนำ	24
3	หน่วยที่ 1 ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการมีทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	42
4	หน่วยที่ 2 คุณเลมบัตยของพุ่มมนุษยสัมพันธ์ดี และกระบวนการพัฒนาตนเองด้านมนุษยสัมพันธ์	37
5	หน่วยที่ 3 หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น	20
6	หน่วยที่ 4 วิธีการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และข้อควรระวังในการสร้างมนุษยสัมพันธ์	56
7	หน่วยที่ 5 วิธีการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชา และประชาชน	29

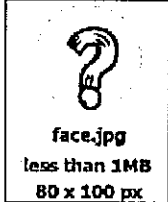
หมายเหตุเครื่องหมาย * คือรายการที่ไม่มีเนื้อหาบทเรียน (ไม่จับเวลา)
ไฮไลต์สีส้ม คือรายการที่มีหัวข้อย่อย

ข้อมูล ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2020

Chula ELS 2017

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนหน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทิ้งงาน |
กู้ภัยออนไลน์ | ออกจากระบบ**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : Ocsc538108

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย ธนกิจชัย แฟงเอม

รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)

รหัสข้อสอบ วิชา new54_K01_B : แบบประเมินหลังการศึกษา วิชา มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	%
1	<u>Ocsc538108</u>	ธนกิจชัย แฟงเอม	6 / 10	60%

ข้อมูล ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2020

© สงวนลิขสิทธิ์

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017