



รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

สสอ.
เลขที่รับภายใน 94
วันที่ 26 พ.ค. 2563 เวลา 13:26

ที่ สสอ.12.143 ลงวันที่ 25/5/63

เรียน ผอ.ฝทบ. ผ่าน ผอ.สสอ. ผอ.กปส. ทน.สอ. (ตามสายบังคับบัญชาจนถึง ผอ.ฝ่าย/สำนัก)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า.....นางสาวณกมล เหล่าสกุล.....
ตำแหน่ง.....พนักงานประชาสัมพันธ์ 4.....สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย).....สภ. กปส. สสอ.
ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร..M03. การสื่อสารเพื่อให้เกิด
ประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน.....
สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC).....TC26 มนุษย์สัมพันธ์.....ตั้งแนบ
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่.....23 - 28 เมษายน 2563.....

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี

เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี

เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย

อื่น ๆ

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร
เมื่อต้องมีการประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอก สามารถทำความเข้าใจได้ว่า
แต่ละบุคคลสื่อสารแบบใด และทำให้รู้ความต้องการภายในจิตใจ เพราะบางทีคำพูดที่สื่อสารออกมา
อาจไม่ใช่สิ่งที่บุคคลนั้นต้องการ ทำให้เราสามารถเลือกวิธีสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้ง
หรือแม้ว่าจะมีความขัดแย้งเกิดขึ้นบ้าง ก็สามารถเลือกใช้การสื่อสารที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ช่วยสร้าง
มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน.....

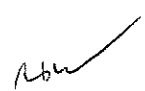
4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป
เป็นสิ่งที่ดีที่มีการฝึกอบรมออนไลน์ ทำให้บุคลากรสามารถได้เรียนรู้หลากหลายช่องทาง
อยากให้มีการฝึกอบรมออนไลน์รูปแบบอื่นๆ ร่วมด้วย.....

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้เข้าอบรม

(นางสาวณกมล เหล่าสกุล)

ตำแหน่ง พนักงานประชาสัมพันธ์ 4 โทร. 1765

วันที่ 25.พ.ค. 63.....

ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร การสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน.....

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

(ไม่เขียนเฉพาะหัวข้อ ควรมีการบรรยายสรุป)

1. การวิเคราะห์การสื่อสาร..... เป็นทฤษฎีของอีริค เบิร์น (Eric Berne) กล่าวว่าพฤติกรรมของบุคคลจะเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และเวลา และจะแสดงออกมาเป็นโครงสร้างบุคคลิกภาพ ซึ่งมีภาพต่างๆ อยู่ 3 ภาพ ได้แก่.....

1.1 พฤติกรรมแบบพ่อแม่ (Parent: P) เกิดจากการเอาอย่างพ่อแม่ที่เลี้ยงดูมา แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่.....

1) พ่อแม่ที่ดุ..... - พฤติกรรมที่เลียนแบบการดว่าลูกของพ่อแม่ มีการออกคำสั่ง วิจารณ์.....

2) พ่อแม่ที่ทะนุถนอม..... - พฤติกรรมที่แสดงออกของพ่อแม่ที่มีการชื่นชมหรือการให้ แต่ก็ยังแฝงด้วยความเป็นผู้เหนือกว่า.....

1.2 พฤติกรรมแบบผู้ใหญ่ (Adult: A) เกิดจากการสั่งสมประสบการณ์และเรียนรู้ แบ่งเป็น 3 แบบ ได้แก่.....

1) ผู้ใหญ่ที่มีศีลธรรม..... - แสดงออกและครองตนอย่างอยู่ในความถูกต้องเหมาะสม.....

2) ผู้ใหญ่ที่มีเหตุผล..... - มีหลักการ สามารถหาข้อมูลเพื่อให้คำแนะนำอย่างมีเหตุผล.....

3) ผู้ใหญ่ที่มีบุคลิกน่าเชื่อถือ..... - มีกิริยาและการแสดงออกสำรวม แต่งกายถูกกาลเทศะ.....

1.3 พฤติกรรมแบบเด็ก (Child: C) เกิดจากการแสดงออกตั้งแต่ยังเด็ก ไม่กลั่นกรอง และใช้อารมณ์.....

แบ่งเป็น 3 แบบ ได้แก่.....

1) เด็กตามธรรมชาติ..... - มีการแสดงความรู้สึกออกมาโดยขาดการยับยั้งอารมณ์.....

2) เด็กช่างฝัน..... - มักพูดในสิ่งที่เป็นไปได้ หรือพูดเพื่อเจ้อไม่มีเหตุผล.....

3) เด็กปรับตัว..... - ต้องการได้รับความชื่นชมเพราะรู้สึกมีความสุข.....

2. ทักษะคติของคนที่มีต่อการกระทำของตนเองและผู้อื่น..... เป็นสิ่งที่ต้องเข้าร่วมกับการสื่อสาร เมื่อสื่อสารออกไปแล้ว ทำให้ผู้ฟังอยู่ในตำแหน่งที่ดีหรือไม่ดีก็ได้ ส่งผลต่อความรู้สึกของผู้พูดและผู้ฟัง จำแนกออกเป็น 4 แบบ ได้แก่.....

2.1 I'm OK, you're OK..... - การสื่อสารที่ทำให้ทั้งผู้พูดและผู้สนทนา รู้สึกสบายใจ.....

2.2 I'm OK, you're not OK..... - การสื่อสารที่ผู้พูดวางตนเองเหนือกว่าผู้สนทนา ทำให้ผู้สนทนา.....

รู้สึกไม่สบายใจ.....

2.3 I'm not OK, you're OK. - การสื่อสารที่ผู้พูดวางตนเองต่ำกว่าคู่สนทนา ทำให้ผู้พูดแสดงถึง
..... ความรู้สึกความถ่อมตัว

2.4 I'm not OK, you're not OK. - การสื่อสารที่ผู้พูดและคู่สนทนา ไม่มีฝ่ายใดรู้สึกดี

3. ลักษณะของการแสดงออกที่เหมาะสม ประกอบด้วยผู้กระทำและผู้ถูกกระทำ ซึ่งมีดังต่อไปนี้

3.1 พฤติกรรม - มีอารมณ์ที่มั่นคง จริงใจ กล่าวที่จะแสดงความรู้สึก

3.2 ความรู้สึกของผู้กระทำ - มีความรู้สึกเชื่อมั่น ยอมรับนับถือตนเองทั้งในเวลานั้น

3.3 ความรู้สึกของผู้ถูกกระทำ - รู้สึกเห็นคุณค่าที่ได้รับการยอมรับ และอยากสนทนาด้วย

3.4 ความรู้สึกของผู้อื่นที่มีต่อตัวผู้กระทำ - รู้สึกว่าเป็นที่น่ายอมรับนับถือ

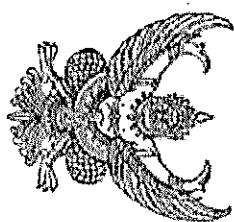
4. ประโยชน์ของการวิเคราะห์ลักษณะการสื่อสาร

4.1 ทำให้รู้ถึงลักษณะของบุคคลที่เราจะสื่อสารด้วย

4.2 ทำให้รู้ลักษณะของตนเองว่าเป็นคนแบบใด

4.3 เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะกับหน่วยงานที่มีผู้ร่วมงานที่หลากหลาย

4.4 สามารถปรับวิธีการสื่อสารเพื่อให้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีได้



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอเสนอประกาศยัตฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกนกมา ิหล่าสกุล

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HPD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบรืหารอย่างมีอัตรภาพ

วิชา การสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

(น.ส.พัชรภากร ิเทศกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

