



# รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

เลขที่รับ..... 17 96 ..... เวลา.....  
วันที่..... 24 ก.ค. 2563 .....  
ฝกท.

ที่ ศกท31/121 ..... ลงวันที่ 24 ก.ค. 2563

เลขที่รับ..... 1014 .....  
วันที่..... 24 ก.ค. 2563 .....  
เวลา..... 14.01 .....  
กทท.3

เรียน ผอ.ฝทบ. ผ่าน ..... ผอ.ฝกท. ผอ.กทท.3 ทน.สส.3 .....  
21/7/63

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า..... นางสาวพัชรพร แสงสุข.....  
ตำแหน่ง..... นิติกร 7 .....สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย)..... สส.3 / กทท.3 / ฝกท.....  
ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ  
สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC)..... FC ฝกท : ความรู้กฎหมายจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินของ รพม.....  
หรือลักษณะงาน หรืองานรับผิดชอบ.....  
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่ 3 - 4 มิถุนายน 2563.....

### 2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

มาก                       ปานกลาง                       น้อย

2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

มาก                       ปานกลาง                       น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี

เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี

เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย

อื่น ๆ .....

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

.....สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ต้องให้หรือเผยแพร่ข้อมูลหรือเอกสารที่ผู้ถูกเวนคืน  
ต้องการรู้ยากทราบได้อย่างถูกต้องเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ทำให้ผู้ถูกเวนคืนเกิดความไว้วางใจและให้ความ  
ร่วมมือกับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินอย่างราบรื่นไม่เกิดอุปสรรคปัญหาซึ่งจะทำให้งาน  
สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี.....

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป

.....  
.....  
.....  
.....

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)

อื่นๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ พัชรพร แสงสุข ผู้เข้าอบรม  
(นางสาวพัชรพร แสงสุข)

ตำแหน่ง..... นิตกร.7..... โทร..... 2641

วันที่ 24 กรกฎาคม 2563.....

## ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร ..... LA01 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ .....

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

(ไม่เขียนเฉพาะหัวข้อ ควรมีการบรรยายสรุป)

วิชาพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ แบ่งเนื้อหาของบทเรียนออกเป็น 3 หน่วย ได้แก่ หน่วยที่ 1 สิทธิที่จะรู้ หน่วยที่ 2 การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ และหน่วยที่ 3 มาตรการความโปร่งใส และบทสรุป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วยที่ 1 สิทธิที่จะรู้

### 1.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2540 หลักสำคัญของกฎหมายฉบับนี้ ก็คือ การรับรองสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการโดยถือว่าข้อมูลส่วนใหญ่จะต้องเปิดเผยต่อสาธารณะโดยมีข้อยกเว้นเป็นส่วนน้อยเท่านั้นที่หน่วยงานของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย แต่ประชาชนก็ยังมีสิทธิที่จะร้องเรียนหรืออุทธรณ์เพื่อให้มีการทบทวนคำสั่ง หลักสำคัญอีกประการ คือ การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวในข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่เป็นข้อยกเว้นไม่ต้องเปิดเผย ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารที่การเปิดเผยอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันพระมหากษัตริย์ และข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไปแล้วอาจจะกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ ความปลอดภัยของประชาชน ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างบังคับใช้กฎหมายและข้อมูลข่าวสารที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย แต่ถึงแม้หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ไม่ตัดสิทธิประชาชนที่จะอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้เมื่อกฎหมายรับรองสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐไว้อย่างชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจึงต้องมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา การจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร การจัดข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนตามที่ร้องขอและการจัดระบบข้อมูลส่วนบุคคล

### 1.2 สิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้รับรองสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ได้แก่

(1) สิทธิในการรับรู้

(2) สิทธิในการตรวจสอบ

- (3) สิทธิในการขอทำสำเนา
- (4) สิทธิในการที่จะได้รับคำแนะนำ
- (5) สิทธิในการร้องเรียน
- (6) สิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล
- (7) สิทธิในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลประวัติศาสตร์

### 1.3 หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ที่จะต้องจัดทำให้บริการข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานของรัฐได้แก่ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ และหน่วยงานอิสระของรัฐ มีหน้าที่ที่จะต้องจัดทำให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในครอบครองให้แก่สาธารณะ โดยกลไกการเปิดเผย 3 วิธี คือ

(1) การลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาได้แก่ โครงสร้างและการจัดองค์กรอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายการตีความที่มีสภาพอย่างกฎและมีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน

(2) การจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แก่ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง นโยบายหรือการตีความที่ไม่อยู่ในราชกิจจานุเบกษา แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี ข้อมูลข่าวสารเหล่านี้บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม มีสิทธิเข้าตรวจดูขอสำเนาและขอสำเนาที่รับรองสำเนาถูกต้องได้

(3) การจัดทำให้ประชาชนเป็นการเฉพาะราย หมายถึง หน่วยงานของรัฐต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร หากหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารหรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนตรวจดูได้ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารให้ตามคำขอ หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ประชาชนก็สามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้

สำหรับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยได้แก่ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และข้อมูลข่าวสารของราชการของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ ซึ่งได้แก่ข้อมูลซึ่งหากการเปิดเผยจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลัง การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อม

ประสิทธิภาพ ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายการทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ทำความเห็น หรือคำแนะนำดังกล่าว ข้อมูลซึ่งการเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด รายงานทางการแพทย์ ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร ข้อมูลข่าวสารที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาไม่ประสงค์ให้ราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น แต่ทั้งนี้ คำสั่งมิให้เปิดเผยจะต้องระบุด้วยว่า เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลประเภทใดและเพราะเหตุใด ซึ่งประชาชนสามารถอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้จึงจะเห็นได้ว่าข้อมูลในครอบครองของส่วนราชการต่าง ๆ นั้น ส่วนใหญ่เปิดเผยได้ทั้งนั้น โดยมีข้อยกเว้นที่ไม่ต้องเปิดเผย เพียงไม่กี่รายการเท่านั้น และประชาชนสามารถรับสิทธิเพื่อรับรู้ข้อมูลราชการได้อย่างง่ายดาย โดยอ่านราชกิจจานุเบกษา โดยการขอตรวจดูข้อมูลตามที่หน่วยงานจัดไว้และด้วยการไปขอข้อมูลที่ต้องการหากไม่ได้รับความสะดวกหรือได้รับการปฏิเสธ ก็สามารถร้องเรียนหรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

## หน่วยที่ 2 การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ

### 2.1 การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัตินี้ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับการประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ดังนี้

(1) หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้สะดวกตามสมควรตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

(2) หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารได้เอง

(3) หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้สะดวกหรือกรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหากหรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

(4) การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

(5) การดำเนินการหน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐก็ได้ ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

## 2.2 เอกสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูในสถานที่จัดให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ได้แก่

(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว เช่น คำสั่งการอนุมัติ คำสั่งการอนุญาต การวินิจฉัย การพิจารณาอุทธรณ์ ความเห็นแย้งต่างๆที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานรัฐนั้นๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นคำสั่งทางปกครอง

(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4) เพื่อให้เกิดการใช้กฎหมายมีผลต่อเอกชน เช่น นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องต่างๆ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การให้ความเห็นตีความข้อกฎหมาย ผลของข้อหารือ เป็นต้น

(3) แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เช่น แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาของหน่วยงาน รายงานประจำปี แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการพัฒนาของหน่วยงาน เป็นต้น

(4) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิและหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือปฏิบัติงานหน้าที่หน่วยงานจัดทำขึ้น หรือคู่มือของหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในความครอบครอง ซึ่งได้วางระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ รวมถึงคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

(5) สิ่งพิมพ์ ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 วรรคสอง เช่น ตามมาตรา 7 วรรคสอง เป็นกรณีข้อมูลข่าวสารที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว และได้มีการอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นในราชกิจจานุเบกษา สิ่งพิมพ์นั้นก็ต้องมีการนำมาจัดแสดงไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้วย

(6) สัญญาสัมปทาน คือ สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ ได้แก่ สัญญาสัมปทานต่างๆ หรือสัญญาสิทธิประโยชน์ในลักษณะผูกขาดหรือสัญญาที่หน่วยงานรัฐเข้าไปร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้พิจารณาไว้ด้วย

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่น

## 2.3 การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีดังนี้

(1) จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกและตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย เช่น อยู่บริเวณทางเข้าอาคารสำนักงาน จัดไว้ในสถานที่เฉพาะที่สะดวกสำหรับประชาชนเข้าศึกษาค้นคว้า

(2) มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ

(3) มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน

(4) มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1)-(8) ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 1 ปี

(5) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

(6) เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### หน่วยที่ 3 มาตรการความโปร่งใส

การดำเนินการใช้มาตรการประเมินประสิทธิภาพหน่วยงานของรัฐ โดยการจัดทำตัวชี้วัดเพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมาเป็นเวลา 3 ปี ระหว่างปี 2550-2552 ซึ่งพบว่าหน่วยงานของรัฐมีการพัฒนาองค์กร เพื่อการพัฒนาการเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นอย่างดี และหน่วยงานของรัฐมีผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัดนี้อยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ ข้อเท็จจริงดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ามาตรการตัวชี้วัดนี้ประสบความสำเร็จให้หน่วยงานของรัฐมีการตื่นตัวและการปรับตัวให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายข้อมูลข่าวสารเป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังมีผลการศึกษาที่ยืนยันว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องนี้ ส่วนใหญ่ยังเห็นว่า ตัวชี้วัดนี้เป็นประโยชน์ในด้านการสร้างเสริมความโปร่งใสขององค์กร และการพัฒนาให้บริการแก่สาธารณะ จึงควรดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ต่อไป แต่ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้เกณฑ์การให้คะแนน หรือการวัดผลเป็นไปในทางเชิงคุณภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการพัฒนาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานการประเมินความสำเร็จหรือตัวชี้วัดความโปร่งใสเชิงคุณภาพ

สำนักงาน กพร. ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการหรือเทียบเท่าและจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2550 โดยมีประเด็นประเมินผลการปฏิบัติราชการ 4 มิติ 17 ตัวชี้วัด โดยได้นำข้อเสนอของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2549 ไปกำหนดไว้เป็นประเด็นการประเมินในมิติด้านคุณภาพการให้บริการภายใต้ประเด็นการประเมินความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินไว้ 5 ระดับ ดังนี้

(1) ระดับคะแนน 1 ได้แก่ มีการจัดสถานที่ และจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้ โดยสะดวกและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ และมีการจัดป้ายบอกที่ตั้งสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน

(2) ระดับคะแนน 2 ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการจัดทำดัชนี ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้บริการอย่างชัดเจนสามารถสืบค้นได้สะดวกและรวดเร็ว

(3) ระดับคะแนน 3 ได้แก่ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการปฏิบัติตามกฎหมายโดยเฉพาะผู้บริหารให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารอย่างเคร่งครัด มีการจัดเก็บ สถิติและสรุปผลการมาให้บริการ รายงานผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ (เดือน/ไตรมาส)

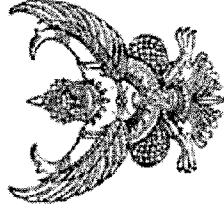
(4) ระดับคะแนน 4 ได้แก่ มีการจัดอบรม ให้ความรู้และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบอย่างน้อย 5 ช่องทาง มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านทางช่องทางต่างๆ และนำความคิดเห็นมาจัดการด้านการเปิดเผยหรือ ให้บริการ

(5) ระดับคะแนน 5 ได้แก่ การนำข้อมูล/ประกาศประกวดราคา/ประกาศสอบราคาที่ทำหน้าส่วน ราชการลงนามแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ การนำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่บน เว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน

## บทสรุป

สังคมปัจจุบันได้พัฒนาไปเป็นสังคมข้อมูลข่าวสารอย่างสมบูรณ์ การส่งเสริมและสนับสนุนให้ ประชาชนมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร จึงเป็นบทบาทหน้าที่ที่สำคัญของรัฐ สำหรับประเทศไทยนอกจาก รัฐธรรมนูญ ซึ่งมีบทบัญญัติรับรองสิทธิของพลเมือง ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารสาธารณะแล้ว พระราชบัญญัตินี้ นับว่าเป็นกฎหมายที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องโดยตรงในการส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิที่จะรู้ของประชาชน พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมาเป็นเวลา 17 ปี แล้ว เป็นกฎหมายที่ยอมรับกันว่าส่งผลกระทบต่อกลไกการบริหาร ราชการแผ่นดินเป็นอย่างมาก เพราะเป็นกฎหมายที่กำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยและให้บริการ ข้อมูลข่าวสารต่อประชาชน ในขณะที่เดียวกันก็บัญญัติคุ้มครองสิทธิพลเมืองในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของรัฐ ดังนั้น นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม พรบ. ในการเปิดเผยและให้ข้อมูลแก่สาธารณะ ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของรัฐยังได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายนี้ เพราะในฐานะพลเมืองข้าราชการทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าถึง ข้อมูลของรัฐ และย่อมได้รับการคุ้มครองสิทธิที่จะรู้และเข้าถึงข้อมูลภายใต้บทบัญญัติกฎหมายนี้เช่นกัน จึงเป็น เรื่องที่สำคัญและจำเป็นที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเรียนรู้และเข้าใจ พระราชบัญญัตินี้ ทั้งในฐานะ ผู้บังคับใช้กฎหมายและพลเมืองแห่งรัฐ ที่พึงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายเช่นเดียวกับพลเมืองทุกคน





# สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวพัชรวร แสงสุย**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)  
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

กฎหมายและระเบียบราชการ

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

(ม.ส.พัชรากร ทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

