



# รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

เลขที่รับ... 1783 เวลา 1.41  
วันที่ 24 ก.ค. 2563

ที่ ผกท.1/769

ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2563

กทท.1

900

23 ก.ค. 2563

เรียน ผอ.ฝทบ. ผ่าน ผอ.ฝกท. ผอ.กทท.1 ทน.สส.1

76.231

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า นางสาวพิไลภัทสร ศิริพงษ์  
ตำแหน่ง... นิติกร 7... สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย)... สส.1 กทท.1 ผกท.  
ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร... พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ  
สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC)... FCฝกท01 : ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ดังแนบ  
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2563

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

มาก  ปานกลาง  น้อย

2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

มาก  ปานกลาง  น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ .....

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร  
สามารถนำความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเผยแพร่และเป็นประโยชน์  
ต่อประชาชนแจ้งต่อประชาชนถึงการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป  
ควรให้พนักงานเข้าอบรมหลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการอีก

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)

อื่น ๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ.....ผู้เข้าอบรม

(นางสาวพิไลภัสสร ศจิริพงศ์)

ตำแหน่ง นิติกร 7 โทร. 2621

วันที่ กรกฎาคม 2563

## ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2540 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2540 หลักการของกฎหมายข้อมูลข่าวสารเป็นการประกันสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองโดยตรง คือสามารถแสดงความคิดเห็น และแสดงความต้องการในการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐโดยตรง ถือเป็น การเพิ่มเติมจากสิทธิในตามระบบประชาธิปไตยแบบตัวแทน กฎหมายฉบับนี้จึงเป็นกลไกหนึ่งที่จะสร้างความโปร่งใสให้กับหน่วยงานของรัฐให้อยู่ในสถานะที่สามารถตรวจสอบได้

หลักพื้นฐานของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 คือ การรับรองสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของรัฐ ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานรัฐ โดยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยเกือบทั้งหมด ยกเว้นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยแล้วทำให้เสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยได้แก่ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไปแล้วอาจจะกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในการบังคับใช้กฎหมาย และข้อมูลข่าวสารที่มีกฎหมายคุ้มครองไม่ให้เปิดเผย ถึงแม้หน่วยงานของรัฐจะมีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยก็ไม่ตัดสิทธิที่จะให้ประชาชนอุทธรณ์การวินิจฉัยคำสั่งห้ามเปิดเผยได้ ซึ่งจะทำให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบ การทำงานของรัฐได้

หน่วยงานของรัฐจึงต้องมีหน้าที่ที่ต้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาจัดเตรียมสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร และการจัดการข้อมูลให้ประชาชนตามที่ร้องขอสิทธิที่ประชาชนพึงมีในการขอข้อมูลข่าวสารทั้งสิ้น 7 สิทธิ ได้แก่

1. สิทธิในการรับรู้
2. สิทธิในการตรวจดู
3. สิทธิในการขอทำสำเนา
4. สิทธิในการที่จะได้รับคำแนะนำ
5. สิทธิในการร้องเรียน
6. สิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล
7. สิทธิในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลประวัติศาสตร์

ในขณะเดียวกันก็กำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งได้แก่ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ และหน่วยงานอิสระของรัฐ มีหน้าที่ที่จะต้องจัดทำข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานรับผิดชอบเปิดเผยแก่สาธารณะ โดยวิธีการเปิดเผย 3 วิธี คือ

1. การลงพิมพ์ไว้ในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่และการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบแผน นโยบาย การตีความที่มีผลกระทบเป็นการทั่วไปต่อเอกชน
2. การจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ได้แก่ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยเกี่ยวกับเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง นโยบายหรือการตีความที่ไม่ได้อยู่ในราชกิจจานุเบกษา แผนงานโครงการรวมถึงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี มติคณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการ สัญญาสัมปทาน เป็นต้น ข้อมูลเหล่านี้บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียหรือไม่ก็มีสิทธิเข้าดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องได้
3. การจัดทำให้ประชาชนเป็นการเฉพาะราย โดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการโดยชัดเจน ซึ่งหน่วยงานต้องจัดหาข้อมูลให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร แต่หากหน่วยงานไม่จัดหาหรือจัดหาล่าช้าทำให้ไม่ได้รับความสะดวกก็สามารถร้องเรียนได้

การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังนี้

1. ให้หน่วยงานจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้สะดวกตามกำลังบุคลากร และงบประมาณที่มีของหน่วยงานนั้น
2. ให้หน่วยงานจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นเองได้
3. ให้หน่วยงานจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก
4. การให้ประชาชนได้ตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย
5. หน่วยงานสามารถจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงได้

เอกสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง ความเห็นแย้ง หรือ มติคณะรัฐมนตรี ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เป็นต้น

สรุปการดำเนินงานจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

1. จัดตั้งสถานที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและใช้บริการง่าย
2. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารโดยเฉพาะ
3. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งแสดงไว้ชัดเจนและเข้าใจง่าย
4. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) - (8) ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่ไม่น้อยกว่า 1 ปี
5. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้อย่างชัดเจนและสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน
6. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ในการประเมินระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น หน่วยงานของรัฐที่จะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยจัดให้ใช้เกณฑ์การประเมินตามมาตรวัดความโปร่งใสของหน่วยราชการ ตามกรอบ ก.พ.ร. ได้แก่

#### ระดับคะแนน 1

มีการจัดตั้งหรือสถานที่จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อบริการประชาชนตามมาตรา 9 โดยสะดวกและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง มีป้ายบอกถึงสถานที่ตั้งโดยชัดเจน เข้าใจง่าย

## ระดับคะแนน 2

มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดให้บริการไว้อย่างชัดเจนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

## ระดับคะแนน 3

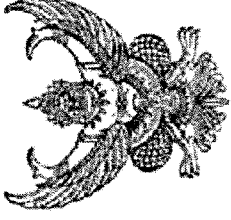
มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตามกฎหมายโดยเฉพาะ ผู้บริหารให้ความสำคัญ และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด มีการเก็บสถิติ และสรุปผลการมาใช้บริการรายงานผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

## ระดับคะแนน 4

มีการจัดอบรมให้ความรู้ และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ และมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ประชาชนได้รับทราบอย่างน้อย 5 ช่องทางโดยหนึ่งในช่องทางจะต้องเป็นแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งมีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ และนำความคิดเห็นมาพิจารณาจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการ

## ระดับคะแนน 5

มีการนำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยราชการ และนำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน



# สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวพัลลภัสร์ ศจรสวัสดิ์**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

กฎหมายและระเบียบราชการ

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(ม.ส. พิษภาก ฑวฤค)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน