



รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

เลขที่รับ..... 1771..... เวลา..... 12.00
วันที่..... 23 ก.ค. 2563.....

ที่..... ผกท. 50/ 142..... ลงวันที่..... 23 ก.ค. 2563.....

เรียน ผอ.ฟทบ. ผ่าน ผอ.ผกท. ผอ.กผจ. ทน.ปร. 33 กท๖๖

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า..... นางสาวลิศรา ศรีเจิดจำ.....
ตำแหน่ง..... พนักงานธุรการ ระดับ 7..... สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย)..... ปร. กผจ. ผกท.....
ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC)..... TC ผกท01 : ความรู้ด้านกฎหมายจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินของ รพม.....
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่..... 22 มกราคม – 31 ธันวาคม 2563.....

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี

เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี

เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย

อื่น ๆ

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

สามารถเข้าใจหลักเกณฑ์ของการเปิดเผยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น และความรู้

ด้านกฎหมายของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารมากขึ้นด้วย.....

.....
.....

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป
ให้มีการส่งเสริมการอบรมหลักสูตร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาใช้
ในการปฏิบัติงานได้โดยตรง.....
.....
.....

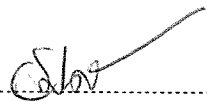
5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)

อื่น ๆ โปรตรระบุ รายงานผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน รายงานผลการทำแบบทดสอบ
หลังเรียน รายงานการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เข้าอบรม
(นางสาวลิศรา ศรีเจ็ดจ้ำ)
พนักงานธุรการ โทร 2662
วันที่ 23 กรกฎาคม 2563

ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ.....

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อสารความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความทรงหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นมีเลขหมาย หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่นลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

การอบรมหลักสูตร พรบ. ข้อมูลข่าวสาร มีด้วยกัน 3 ส่วนคือ

1. สิทธิที่จะรู้

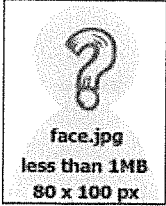
พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการได้รับรองสิทธิที่จะรู้หรือสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของรัฐ โดยมีหลักการที่สำคัญคือ หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลให้แก่ประชาชน และประชาชนมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของรัฐได้ทั้งหมด ยกเว้นข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนดให้ไม่ต้องเปิดเผย แต่สามารถใช้สิทธิไปขอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้ เช่น ผลคะแนนสอบเข้าศึกษาต่อ ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ ย่อมได้รับความคุ้มครองในการเปิดเผยข้อมูลนั้น

พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการยังเป็นกลไกสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ เป็นการสนับสนุนให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมได้โดยตรง สามารถแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานนโยบายของรัฐได้โดยตรง และนอกจากนี้ พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ ยังคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร่วมอยู่ด้วย ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐจำเป็นต้องมีความรู้เรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ ในฐานะเป็นผู้บังคับใช้กฎหมาย และในฐานะประชาชนทั่วไปที่ต้องรู้หน้าที่และรู้วิธีการใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

2. และตามมาตรา 9 แห่ง พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 บัญญัติให้หน่วยงานรัฐต้องจัดสถานที่ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ จัดทำดัชนี จัดให้มีข้อมูลข่าวสาร และมีระเบียบปฏิบัติให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้อย่างสะดวก ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ จัดให้มีป้ายบอกทางไปยังศูนย์ฯ ที่ชัดเจน

3. มาตรการวัดความโปร่งใส มีกรอบการประเมินอยู่ 5 ประเด็น ที่ใช้ในการประเมินหน่วยงานราชการที่ต้องตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- การจัดสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อบริการข้อมูล มีป้ายบอกที่ตั้งศูนย์ฯ ที่ชัดเจน
- มีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้อย่างชัดเจน สะดวกต่อการค้นหา
- การมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ ให้ความสำคัญ ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด มีการเก็บสถิติและมีการสรุปผลการให้บริการ
- มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ต้องมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ได้อย่างน้อย 5 ช่องทาง และให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- มีการนำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาของหน่วยงาน และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างไปเผยแพร่บนเว็บไซต์



User Info

รหัสผู้ใช้ (User ID) : OCSC956458
ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นางสาว ลิศรา ศรีเจ็ดจ้ำ

รายงานการศึกษามทเรียน (Attendance Report : Detail) LA02 :: พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

60

จำนวนชั่วโมง



พิมพ์หน้านี้

OCSC956458 : ลิศรา ศรีเจ็ดจ้ำ

ลำดับที่	บทเรียน	จำนวนนาที่
1	วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	14
2	บทนำ	38
3	หน่วยที่ 1 สิทธิที่จะรู้	29
4	หน่วยที่ 2 การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ	43
5	หน่วยที่ 3 มาตรการวัดความโปร่งใส	25
6	สรุป	35
7	Download เอกสารเพิ่มเติม	0

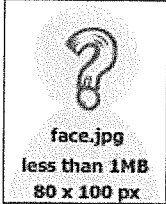
หมายเหตุ

เครื่องหมาย * คือรายการที่ไม่มีเนื้อหาบทเรียน (ไม่จับเวลา)
ไอคอนสีส้ม คือรายการที่มีหัวข้อย่อย

ข้อมูล ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2020



หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทีมงาน |
คู่มือออนไลน์ | ออกจากระบบ



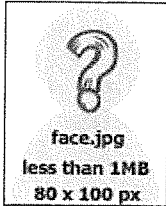
User Info

รหัสผู้ใช้ (User ID) : OCSC956458
ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นางสาว ลลิตรา ศรีเจ็ดจ่า

รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)
รหัสข้อสอบ วิชา LA02-1 : แบบประเมินก่อนการศึกษาวិชา พรบ ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	%
1	<u>OCSC956458</u>	ลลิตรา ศรีเจ็ดจ่า	13 / 15	87%

ข้อมูล ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2020



User Info

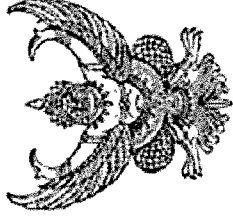
รหัสผู้ใช้ (User ID) : OCSC956458
ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นางสาว ลิศรา ศรีเจ็ดจ่า

รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)

รหัสข้อสอบ วิชา LA02-2 : แบบประเมินหลังการศึกษาระดับปริญญาตรี ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	%
1	<u>OCSC956458</u>	ลิศรา ศรีเจ็ดจ่า	10 / 15	67%

ข้อมูล ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2020



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวลลิตรา ศรีจิตจำ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

กฎหมายและระเบียบราชการ

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(ม.ส.ไพรภากร ทเวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน