



รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

เลขที่รับ 1722 ฝากท. 11.064
ณ 20 ก.ค. 2563 เวลา

ที่ สกคท20/216 ลงวันที่ 20 ก.ค. 2563

เรียน ผอ.ฝทบ. ผ่าน ผอ.ฝทท. ผอ.กทท.2 ทน.กส.2 (ตามสายบังคับบัญชาจนถึง ผอ.ฝ่าย/สำนัก)
20 กรกฎาคม 2563

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า..... นายศุภณัฐ จิตต์มาตร.....
ตำแหน่ง..... นิติกร.....สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย)..... กส.2 กกท.2 ฝทท.....
ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC) FC01 ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ดั้งแนบ
หรือลักษณะงาน หรืองานรับผิดชอบ.....
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่..... 9 กรกฎาคม 2563.....

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา
- 2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด
- มาก ปานกลาง น้อย
- 2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด
- มาก ปานกลาง น้อย
- ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร
.....ทำให้เข้าใจถึงสิทธิของประชาชนและหน้าที่ของหน่วยงานที่จะเปิดเผยข้อมูลในการ
ดำเนินงานมากขึ้น และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐได้ถูกต้อง
มากยิ่งขึ้น และสามารถแยกประเภทข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง.....
.....
.....

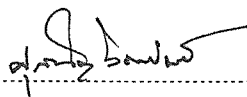
4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป
.....เป็นหลักสูตรที่สำคัญในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างมากเนื่องจากช่วยให้เจ้าหน้าที่
เข้าใจบทบาทของตนเองในฐานะเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐ และสิทธิของประชาชนมากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นที่
ต้องหมั่นศึกษาอยู่เสมอ.....
.....
.....

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ  ผู้เข้าอบรม
(นายศุภณัฐ จิตต์มาตรา)
ตำแหน่ง..... นิตกร..... โทร..... 2655.....
วันที่ 20 ก.ค. 63.....

ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

(ไม่เขียนเฉพาะหัวข้อ ควรมีการบรรยายสรุป)

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารราชการโปร่งใส ประชาชนสามารถตรวจสอบและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของรัฐ และคุ้มครองสิทธิของประชาชน รวมถึงให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐ โดยกฎหมายที่ใช้อยู่ในปัจจุบันคือ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2540 และมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2540

สิทธิที่จะรู้

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้วางหลักเกณฑ์สิทธิและวิธีการของประชาชนที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของรัฐไว้ ดังนี้

1. ประชาชนมีสิทธิตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐที่จัดส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
2. ประชาชนมีสิทธิตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
3. ประชาชนมีสิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการอื่นนอกจากที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาหรือที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบหรือที่จัดไว้ให้ประชาชนค้นคว้าเป็นการเฉพาะรายได้ ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
4. ประชาชนมีสิทธิขอข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนได้ ตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
5. ประชาชนมีสิทธิค้นคว้าข้อมูลข่าวสารประวัติศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐได้จัดไว้ให้ตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการ

มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กำหนดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยลักษณะของสถานที่จะต้องให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก เป็นสัดส่วน มีป้ายชื่อและป้ายบอกทางชัดเจน โดยแยกได้ 2 ประเภท คือ

1. ข้อมูลที่มีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - 1.1 โครงสร้างและการจัดการองค์กร
 - 1.2 สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
 - 1.3 สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
 - 1.4 กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

2. ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐรวบรวมไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู
 - 2.1 ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน เช่น การอนุมัติ การอนุญาต การวินิจฉัย การอุทธรณ์ คำสั่ง
 - 2.2 นโยบาย และการตีความหรือผลการหารือ เช่น นโยบายหัวหน้าส่วนราชการ แผนยุทธศาสตร์
 - 2.3 แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินงาน
 - 2.4 คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
 - 2.5 สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงในข้อมูลข่าวสารที่ได้พิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
 - 2.6 สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
 - 2.7 มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือมติของคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
 - 2.8 ประกาศประกวดราคาหรือสอบราคาหัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว
 - 2.9 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน
 - 2.10 เอกสารที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
 - 2.11 เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน เช่น การจัดหาพัสดุ การให้บริการประชาชน การบริหารงานของหน่วยงาน การบริหารงบประมาณของหน่วยงาน การบริหารบุคคลของหน่วยงาน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - 2.12 งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ
 - 2.13 ที่สาธารณประโยชน์
 - 2.14 รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - 2.15 ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
 - 2.16 รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

มาตรวัดความโปร่งใส

การจัดทำมาตรการประเมินประสิทธิภาพหน่วยงานของรัฐช่วยให้หน่วยงานของรัฐมีการตื่นตัวและมีการปรับตัว เป็นประโยชน์ในด้านการสร้างเสริมความโปร่งใสขององค์กร และการพัฒนาให้บริการแก่สาธารณะ โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดกรอบการประเมินไว้ 4 ด้าน คือ

1. ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน คือ การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งอำนาจหน้าที่ และการที่องค์กรมหาชนได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากรัฐบาล
2. ด้านคุณภาพการให้บริการ คือ ประเมินการตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย
3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน คือ ประเมินผลความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในการบริหารและใช้งบประมาณรวมถึงทรัพยากรทางการเงินอื่น
4. ด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร คือ ประเมินความสามารถในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลตนเองที่ดี

สำหรับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ก.พ.ร. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

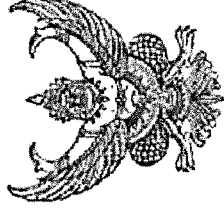
ระดับที่ 1. การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 และมีป้ายบอกที่ตั้งที่เข้าใจง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน

ระดับที่ 2. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการไว้อย่างชัดเจน

ระดับที่ 3. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ผู้บริหารให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารอย่างเคร่งครัด มีการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาให้บริการรายงานผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

ระดับที่ 4. มีการจัดอบรม ให้ความรู้และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร มีการเผยแพร่กฎหมายข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ และจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ระดับที่ 5. นำประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่ทำหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ นำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายศุภกมล ฐิตต์มาต

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

กฎหมายและระเบียบราชการ

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(ม.ส.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน