



# รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ที่ พอส33/100 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2563

เลขที่ 3789  
วันที่ 30 ก.ค. 2563  
เวลา 8:42  
Code File.....

เรียน ผอ.ฝทบ. ผ่าน ~~ผอ.ฝวส.~~ ผอ.กฟค. ~~หน.พฟ.~~ (ตามสายบังคับบัญชาจนถึง ผอ.ฝ่าย/สำนัก)

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า..... นายธนภูมิ กอบฝัน.....  
ตำแหน่ง..... วิศวกร 5.....สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย)..... พฟ./กฟค./ฝวส.....  
ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร..... M34: Project Management  
สำหรับข้าราชการระดับบริหาร.....  
สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC)..... FCฝวส01 : ทักษะการบริหารโครงการรถไฟฟ้า.....  
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่..... 22 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2563.....

### 2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

มาก  ปานกลาง  น้อย

2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

มาก  ปานกลาง  น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี

เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี

เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย

อื่น ๆ .....

### 3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

เนื่องจากปัจจุบันส่วนงานที่รับผิดชอบ.....เป็นส่วนหนึ่งการบริหารโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้มฯ.....เมื่อได้รับการอบรมแล้วทำให้ทราบถึงการบริหารโครงการ...ทำไมต้องทำงานโครงการ...การเลือกโครงการ...การติดตามและควบคุมโครงการ...การหาปัจจัยเสี่ยง...วิธีการเลือกปัจจัยเสี่ยง...การประเมินหลังจากสิ้นสุดโครงการ

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป  
ควรส่งเสริมให้เข้าอบรมหลักสูตรนี้ต่อไป...เนื่องจากปัจจุบัน...รพม...รับผิดชอบในส่วนงานโครงการ  
รถไฟฟ้า ดังนั้นเพื่อให้ข้าราชการระดับปฏิบัติการ เข้าใจการบริหารโครงการในเชิงผู้บริหารมากยิ่งขึ้น.....

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ.....<sup>รณกุล</sup>.....ผู้เข้าอบรม  
( นายธณภูมิ กอบพันธ์ )  
ตำแหน่ง.....วิศวกร 5.....โทร. 3473  
วันที่.....29/7/63.....

## ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร Project Management สำหรับข้าราชการระดับบริหาร

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

ในการบริหารจัดการโครงการ เกิดขึ้นมาเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยองค์กรดำรงอยู่เพื่อส่งมอบคุณค่าให้กับประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยองค์กรเอกชนจะถือเป็น (Private Organization) จะมุ่งเน้นกำไรและผลประโยชน์ลูกค้าเป็นหลัก และองค์กรภาครัฐจะถือเป็น Public Organization เน้นตอบสนองประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

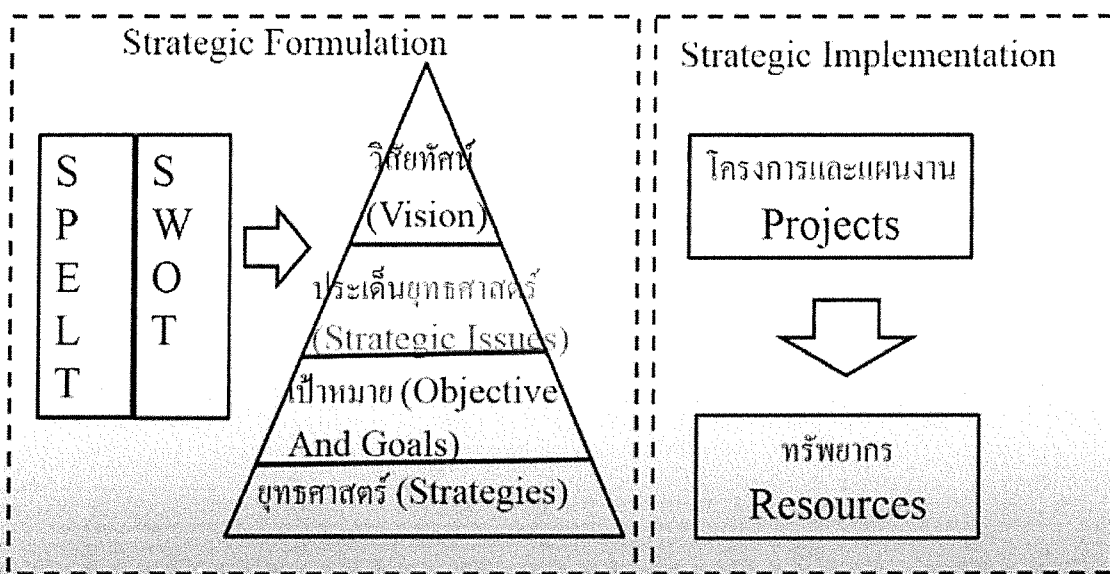
ทำไมต้องทำงานโครงการ โดยที่งานโครงการนั้นเกิดจาก 3 ส่วนหลักๆคือ

ประเด็น -> ปัญหา -> วิกฤต

ประเด็นคือ การเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันเพื่อให้เกิดความต้องการใหม่ๆเปรียบเสมือนตัวเร่ง

ปัญหาคือ ประเด็นที่ไม่ได้รับการตอบสนองก็จะกลายเป็นปัญหา

วิกฤตคือ ปัญหาที่ไม่ได้รับการตอบสนองหรือแก้ไขจะพัฒนากลายเป็นวิกฤต



ความต้องการลูกค้า

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป็นโจทย์

Objective คือ คำตอบเชิงคุณภาพของโจทย์

- Outcome output Impact (Final outcome)

Goal คือ คำตอบเชิงปริมาณของโจทย์ที่อยู่ในกรอบ SMART

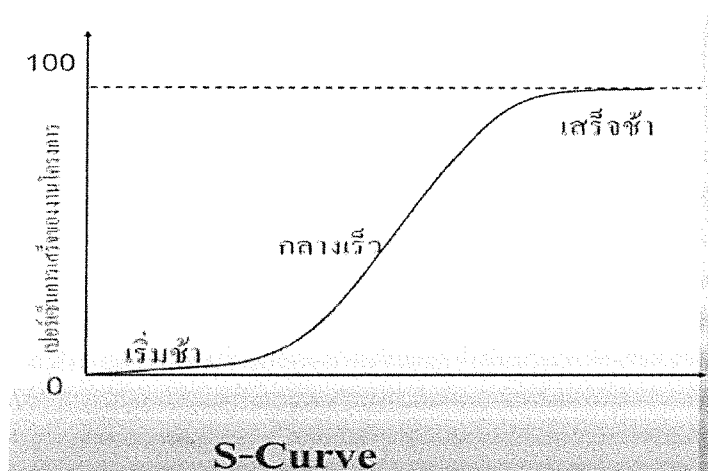
Strategy หรือ Initiative คือ วิธีการที่เราจะดำเนินการเพื่อบรรลุคำตอบ (Objective และ Goal) กรอบ 5S- Specific, Selective, Sustainable, Synchronized, Sufficient

การบริหารโครงการ คือ งานที่โดยส่วนมากเป็นงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุด เป็นงานทำครั้งเดียว เป็นงานที่ไม่คุ้มค่าที่จะจัดตั้งแผนกโดยมากจะใช้ทรัพยากรของบริษัทที่มีอยู่มาทำหน้าที่ใหม่หรือทำหน้าที่ใกล้เคียงเป็นการชั่วคราว และเป็นงานที่ไม่เหมือนงานอื่นๆ มีข้อจำกัดด้านเวลา สถานที่ และงบประมาณ

โดยที่การบริหารโครงการ จะแบ่งลักษณะของงานโครงการที่สามารถวัดความคืบหน้าได้ง่าย เช่น

- โครงการ 1 ปี เวลาผ่านไป 6 เดือนโครงการคืบหน้าไป 50%
- โครงการ 1 ล้านบาท เบิกจ่ายไปแล้ว 2 แสน โครงการคืบหน้า 20%

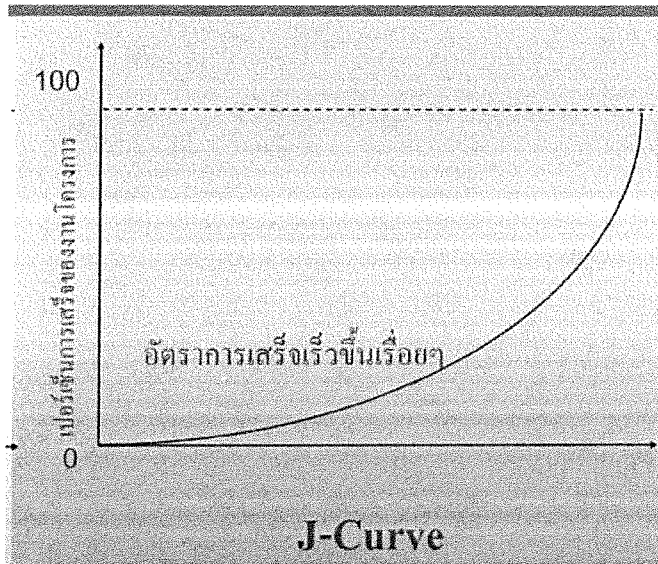
วงจรชีวิตของงานโครงการ



ลักษณะของงานที่เป็น S-Curve จะเป็นลักษณะของงานก่อสร้าง โดยจะแบ่งออกเป็น 3 ระยะด้วยกันได้แก่ ระยะเริ่มโครงการ มักจะเป็นการเตรียมงาน การเปิดหน้างาน จึงให้ดำเนินการได้ไม่มากนักใช้เวลานาน

ระยะกลางโครงการเป็นช่วงงานสามารถดำเนินงานได้หลายกลุ่ม มีความก้าวหน้าของงานมาก จะเห็นผลงานในช่วงนี้มากขึ้น

ระยะปลายโครงการ เป็นช่วงที่ทำงานแล้วเสร็จไปมาก เหลือเพียงงานเก็บจุดบกพร่อง มีความหน้าน้อย การเบิกงวดมีน้อยใช้กั้วหน้างานน้อยในเวลานาน



ลักษณะของงานที่เป็น j-Curve จะเป็นลักษณะงานที่เป็น event ตัวอย่างเช่น งานแต่ง ช่วงแรกทำงาน ไปดูสถานที่ จองโรงแรม การ์ดแต่งงาน เชิญแขก แต่ผลงานจะแล้วเสร็จก็ต่อเมื่อวันแต่งงาน

ผู้จัดการโครงการ คือ เป็นผู้ที่รับผิดชอบและนำทีมบริหารโครงการ ผู้จัดการโครงการมีความรับผิดชอบต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของโครงการ ฉะนั้นการเลือกสรรทีมงานที่จะนำโครงการสู่ความสำเร็จจึงเป็นสิ่งสำคัญ ผู้สนับสนุนและผลักดันโครงการโดยมากเป็นผู้บริหารระดับสูง โดยที่มีหน้าที่หลัก ติดตาม ประสาน ตรวจสอบ แก้ปัญหาให้ทีมงาน โดยที่ทักษะสำคัญสำหรับที่ผู้จัดการโครงการจะต้องมีนั้นคือ ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะด้านการจัดการ ทักษะด้านการสร้างทีม ทักษะด้านความเป็นผู้นำ ทักษะด้านการยืดหยุ่นในการทำงาน ทักษะด้านการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

การเลือกโครงการนั้น โดยจะพิจารณาจากมูลค่าโครงการ (Project value) และต้นทุนโครงการ (Project cost) โดยที่มูลค่าโครงการไม่ได้คิดจากต้นทุนโครงการ โครงการที่มีความสำคัญคือโครงการที่มีมูลค่ามากไม่ใช่โครงการที่มีต้นทุนมาก มูลค่าโครงการและต้นทุนโครงการไม่ใช่สิ่งเดียวกัน การคิดมูลค่าโครงการมองจาก Firm Value ไม่ใช่ Project Cost ซึ่งการวิเคราะห์มูลค่าเพิ่มองค์กร จะพิจารณาจาก หน่วยงานของเรา เช่น เราจะเป็นส่วนราชการ แบบไหน ในสายตา ประชาชน เราจะสร้างประโยชน์อะไร ในสายตาประชาชน ในการวิเคราะห์จะพิจารณาจาก

Gain creator สิ่งที่กลุ่มผู้รับบริการได้รับจากเรา

Product & service คือพันธกิจ ภารกิจของงาน

Pain relievers คือ กลุ่มผู้รับบริการมีปัญหาหรือเจ็บปวดกับเรา

การติดตามและควบคุมโครงการ โดยที่จะติดตามผลการดำเนินการโครงการจากตัวชี้วัดขององค์กร ติดตามจากความเสียงของโครงการที่จะส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัด ต่อความสำเร็จของโครงการ ติดตามงานเมื่อเทียบกับแผนงาน และงบประมาณการเบิกจ่าย

ความเสี่ยงของโครงการ คือ อะไรก็ตามที่เกิดขึ้นที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ โดยที่ความสำเร็จวัดจากแล้วเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด ตามงบประมาณที่วางไว้ โครงการเสร็จสิ้นตามขอบเขตและข้อกำหนดที่วางไว้

ความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ

1. Performance Risk ความเสี่ยงต่อเป้าหมายโครงการ

2. Operational Risk ความเสี่ยงในการดำเนินการในโครงการ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงสถานการณ์และปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดความผิดพลาดต่อโครงการ

ปัจจัยภายใน

- ปัจจัยที่ควบคุมได้
- ปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้

ปัจจัยภายนอก

- ปัจจัยที่ควบคุมได้
- ปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้

กระบวนการในการบริหารความเสี่ยง

การหาปัจจัยของความเสี่ยง หรือ การหา Potential problems โดยจะพิจารณาจากการเลือกปัจจัยเสี่ยงที่จะเกิดความเสียงขึ้นได้โดยใช้ Risk priority number เพื่อมีการเลือกปัจจัยเสี่ยงจะต้องวางแผนรับมือต่อปัจจัยความเสี่ยงที่มีน้ำหนักสูง โดยการเลือกปัจจัยเสี่ยง จะแบ่งออกเป็น โอกาสที่จะเกิด ความรุนแรงของผลกระทบ และการตรวจเจอถึงผลกระทบ

การจัดการความเสี่ยง จะสามารถทำได้โดย

การยอมรับ เมื่อเกิดปัญหา ทำการแก้ไขไปตามสถานการณ์

หลีกเลี่ยง การหลีกเลี่ยงการดำเนินการเต็มรูปแบบ โดยดำเนินการนำร่อง

การลดผลกระทบหรือการลดความเสี่ยง การจ้างหรือมอบหมายให้คนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะคนดำเนินการ

ถ่ายเท เช่น การทำประกันความเสียหายของโครงการ หรือ ดำเนินการให้ผู้อื่นรับผิดชอบแทน

การประเมินและสิ้นสุดโครงการ

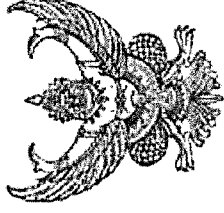
การประเมิน เกิดช่วงท้ายโครงการ โดยที่ผลตามเป้าหมายโครงการ ความพึงพอใจ ยอดขาย รางวัลที่ได้รับ

การประเมินปัญหาในงานโครงการ เพื่อให้เห็นภาพของปัญหาและอุปสรรคของโครงการในภาพรวม

การประเมินผลงานโครงการหลังจากสิ้นสุดและการติดตามผลงาน โดยจะมีลักษณะเป็นรายงานที่สั้น เพื่อสรุป  
ลำดับความสำคัญ เพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และรอบด้าน

ตัวอย่างของข้อมูลรายงาน เช่น รายงานการประชุม นโยบาย ฝ่ายบริหาร ในการกำหนดทิศทางขององค์กร

รายงานการประชุมในการเลือกโครงการ รายงานประชุมโครงการ และรายงานอื่นๆ



# สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

**นายธนภูมิ กอบพัน**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)  
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)  
การบริหารอย่างมืออาชีพ

**วิชา Project Management สำหรับข้าราชการระดับบริหาร**

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(ม.ส.พัชรากร เกตุกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน