



รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ที่..... ฝงส33/102..... ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2563.....

ผ่าน
เลขที่..... 3591.....
วันที่..... 30 ก.ค. 2563.....
เวลา..... 8:43.....
Code File.....

เรียน ผอ.ฝทบ. ผ่าน ผอ.ฝวส. ผอ.กฟค. ทน.ฟพ..... (ตามสายบังคับบัญชาจนถึง ผอ.ฝ่าย/สำนัก)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า..... นายธนภูมิ กอบผื่น.....
ตำแหน่ง..... วิศวกร 5.....สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย)..... ฟฟ./กฟค./ฝวส.....
ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร.....C29: Project Management.....
สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ.....
สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC)..... FCฝวส01 : ทักษะการบริหารโครงการรถไฟฟ้า.....
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่..... 22.ม.ค. - 31.ธ.ค. 2563.....

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

- มาก ปานกลาง น้อย

2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

- มาก ปานกลาง น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
 เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
 เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
 เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
 อื่น ๆ

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

เนื่องจากปัจจุบันส่วนงานที่ได้รับผิดชอบ..... เป็นส่วนหนึ่งการบริหารโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้มฯ..... เมื่อได้รับการอบรมแล้วทำให้ทราบถึงที่มาในการเริ่มโครงการ..... วางแผน..... การดำเนินการ..... และปิดโครงการของงานโครงการ โดยเป้าหมายก็คือการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ.....

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป
ควรส่งเสริมให้เข้าอบรมหลักสูตรนี้ต่อไป เนื่องจากปัจจุบัน รพม. รับผิดชอบในส่วนของงานโครงการ
รถไฟฟ้า ดังนั้นเพื่อให้ข้าราชการระดับปฏิบัติการ เข้าใจพื้นฐาน ขั้นตอน กำหนด และการวางแผนบริหารโครงการ
มากยิ่งขึ้น.....

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ..... ผู้เข้าอบรม

(นายธนภูมิ กอบฝัน)

ตำแหน่ง..... วิศวกร 5 โทร. 3473

วันที่ 29/7/63.....

ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

งานโครงการ คือ งานมุ่งหมาย กำหนดวัตถุประสงค์ ระยะเวลา งบประมาณ กระบวนการและกิจกรรม เป็นลำดับอย่างชัดเจน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่วางไว้

วัตถุประสงค์ของการบริหารโครงการ เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการ ทฤษฎี แนวคิด หลักการและองค์ประกอบที่สำคัญต่างๆในการแปลงเป้าหมายสู่การวางแผนทำกิจกรรม กระจายความรับผิดชอบ ลำดับกิจกรรมโครงการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การบริหารโครงการ จะมีแผนงานเป็นโจทย์ และให้คิดถึงผลลัพธ์ก่อนกำหนดวิธีการทำงาน เพราะการเลือก PM ที่มีประสบการณ์ในการทำงานจะทำให้งานเสร็จตามเวลาดำเนินการ ในกรณีที่คนที่ไม่เคยเป็น PM มาก่อนจะทำให้ได้วิธีการทำงานใหม่ๆ ซึ่งการกำหนดและเริ่มโครงการนั้นมีขั้นตอนดังนี้

โจทย์ (ประเด็น/ปัญหา) > คำตอบ (ผลของการทำงาน/โครงการ) > วิธีการ (กระบวนการโครงการ / การบริหาร)

2. ขั้นตอนการวางแผน เป้าหมายที่ดีคือเป้าหมายที่เป็นรูปธรรมมีขอบเขตเฉพาะ สามารถวัดผล บรรลุผล ได้ มีความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ชัดเจนและมีระยะเวลาการที่แน่นอน ซึ่งสิ่งสำคัญการวางแผนคือข้อมูลประกอบที่จำเป็นในการวางแผนโครงการ

Fact/Data	Opinion	Potential Problem
- ข้อสัญญา/ข้อกำหนดลูกค้า - ข้อมูลในอดีตเพื่อสนับสนุน - ข้อมูลที่จำเป็นอื่นๆ	- ความเกี่ยวข้องแผนก - ความขัดแย้งที่มี	- การตรวจสอบ - ปัญหาที่น่าจะเกิด

เครื่องมือที่ใช้ในการวางแผนกิจกรรมและเวลาของโครงการ

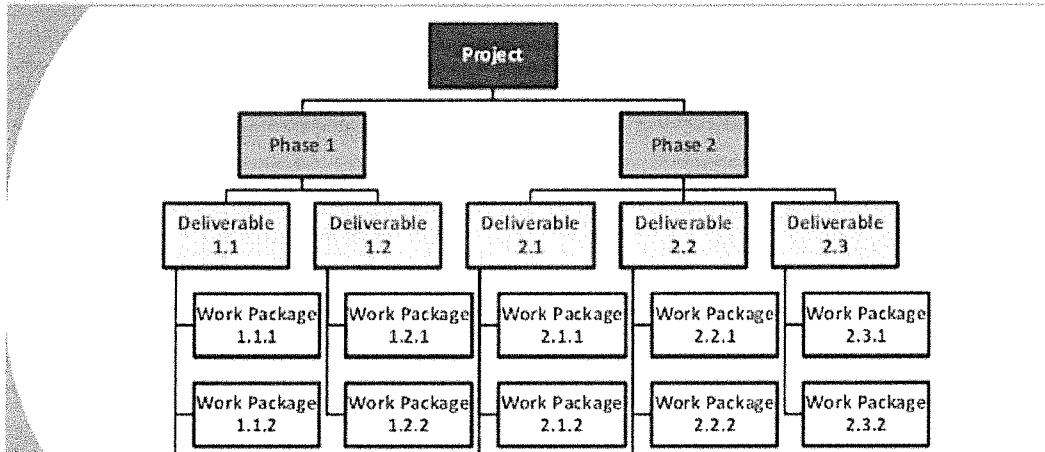
Work Breakdown Structure (WBS)

- การจะเข้าใจขอบเขตโครงการได้ดีนั้น จำเป็นต้องแตกโครงการออกเป็นส่วนๆ
- การทำ WBS นั้นมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการเป็นอย่างมากโดยเฉพาะงานโครงการที่ทางบริษัทไม่เคยทำ
- WBS สามารถบ่งบอกถึง งานย่อย ขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละกิจกรรม กำหนดการ งบประมาณรายจ่าย และข้อมูลที่เป็นประโยชน์อื่นๆ

ขั้นตอนในการทำ WBS

- 1.เขียนกิจกรรมหลักที่ต้องทำเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- 2.กระจายความรับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมให้กับแผนกหรือบุคคล
- 3.ทำการแตกกิจกรรมรองลงไปเรื่อยๆระดับของกิจกรรมขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของโครงการ

WBS – Work Breakdown Structure



Linear Responsibility chart

- รูปแบบ LRC มีหลายรูปแบบแต่โดยมากจะเขียนในรูปแบบ Matrix
- โดย LRC จะบอกถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมที่ประกอบเป็นโครงการ
- LRC จะทำให้รู้ว่าใครเป็นเจ้าของกิจกรรมย่อยใด

แผนภูมิความรับผิดชอบเชิงเส้น (Linear Responsibility Chart: LRC)

	VP	GM	Project Manager	Marketing Manager	Construction Manager
จัดแผนการเงิน ค่าใช้จ่าย	6	5	1	4	4
จัดเตรียมเอกสาร			1	4	4
ทำ specs อาคาร		2	3	4	1
ทำแผนการตลาด		2	5	1	4
ทำการกระจายงาน			3	1	1
จัดทำตารางเวลา			3	1	1

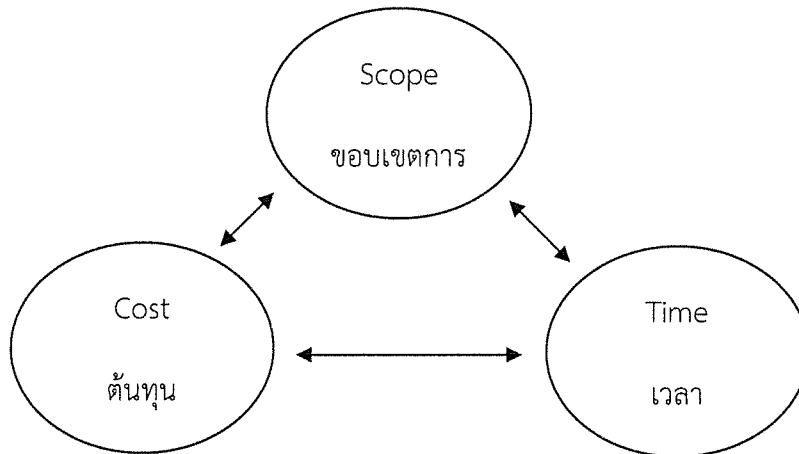


- 1) Actual responsibility (เป็นตามรับผิดชอบ)
- 2) General supervision (ตามคุมดูแลโดยรวม)
- 3) Must be consulted (ต้องปรึกษาด้านแน่นอน)

- 4) May be consulted (อาจขอคำปรึกษา)
- 5) Must be notified (ต้องได้รับรู้)
- 6) Final Approval (อนุมัติขั้นสุดท้าย)

การทำงานงบประมาณโครงการ

งบประมาณ เป็นแผนงานโดยละเอียดในรูปตัวเลขทั้งจำนวนหน่วยและจำนวนเงินตามแผนการดำเนินงานของกิจการสำหรับระยะเวลาใดเวลาหนึ่งในอนาคต การจัดทำงบประมาณเป็นการวางแผนเพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานโครงการได้สำเร็จตามเป้าหมาย



การวางแผนด้านงบประมาณ

แบบแผนการจัดสรรการใช้ทรัพยากรขององค์กรในแต่ละกิจกรรม

การจัดทำงบประมาณ	ความหมาย
แบบบนลงล่าง (Top-down budgeting)	มุมมองฝ่ายบริหาร มองภาพรวมของงบประมาณในโครงการ และกระจายงบประมาณในโครงการ และกระจายงบประมาณ จากบนลงล่าง WBS
แบบล่างขึ้นบน (Build-up budgeting)	มุมมองผู้รับผิดชอบงาน มองจากการทำงานว่ามีงบประมาณ แต่ละงานเท่าไร แล้วทำการกระทบยอดขึ้นไปจนได้ภาพรวมของงบประมาณตาม WBS

การทำงานงบประมาณแบบล่างขึ้นบน

- การมอบให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมย่อยประมาณรายจ่ายของตนเอง เพื่อรวบรวมเป็นประมาณการของกิจกรรมหลักและของโครงการ

- เริ่มจากล่างสุดของ WBS ในงานที่เจ้าของงานรับผิดชอบ

- กระทบยอดรวมต้นทุนจากล่างขึ้นบน

- Overhead ของโครงการมีการบวกในตอนท้ายและมีการประมาณการค่าเผื่อของต้นทุนโครงการ

ประเภทค่าใช้จ่ายภายในโครงการมี 2 ประเภทคือ Fixed cost และ Variable cost ซึ่งการประเมิน variable cost คลาดเคลื่อนจะมีผลกระทบกับจุดคุ้มทุนมากกว่า fixed cost

เงินในโครงการจะผู้ที่เกี่ยวข้อง 3 กลุ่ม ได้แก่ โครงการ (เงินเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์จริง) , นักบัญชี (การรับรู้ทางบัญชีเกี่ยวข้องกับระยะเวลา ไม่ใช่เหตุการณ์จริง) และนักการเงิน (สนใจเงินเข้า-ออก ลำดับการจ่ายเงินของนักการเงินคือ ภาษี > สาธารณูปโภค > พนักงาน > ซัพพลายเออร์

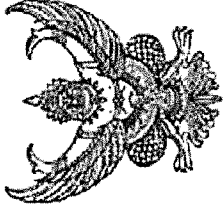
การจัดลำดับกิจกรรมโครงการ

- การจัดตารางลำดับของงานโครงการโดยทั่วไปจะนิยมใช้เทคนิคของ PERT/CPM และ Critical Chain

- PERT : Programe Evaluation Review Technique มาจากพัฒนาของโครงการ US Navy for Polaris missile/submarine project ในปี 1958 PERT เป็นเทคนิคการบริหารเวลาโครงการอีกเทคนิคหนึ่ง ที่ใช้ประมาณการระยะเวลาโครงการ เมื่อมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับการประมาณช่วงระยะเวลาการทำงานแต่ละกิจกรรมสูง โดยเริ่มจากการจัดทำโครงสร้างจำแนกงานออกเป็นงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ งานสุดท้ายก่อนหน้าระยะเวลาที่คาดในการดำเนินงานแต่ละงาน จากนั้นนำข้อมูลมาจัดทำผังเครือข่ายงาน

- CPM : Critical Path Method มาจากการพัฒนาของ Dupont, Inc. ในเวลาไล่เลี่ยกัน ซึ่งเป็นวิธีการลำดับงานตามวิธีทำงานของสายงานที่เกี่ยวข้องล่าสุด ใช้ควบคุมในสายงานวิกฤตให้เป็นไปตามแผน ไม่งั้นจะช้าทั้งโครงการ

- Critical Chain มาจากพัฒนาแนวความคิดของ Goldratt's Theory of Constraint เป็นวิธีการที่จะการจัดตารางโซ่วิกฤตสมมติว่าทรัพยากรไม่ทำงานหลายงาน หรืออย่างน้อยต้องให้ทำหลายงานน้อยที่สุด พนักงานไม่ควรถูกมอบหมายงาน 2 งานพร้อมกัน ทฤษฎีโซ่วิกฤตเสนอว่า ควรมีการจัดลำดับความสำคัญของงาน ดังนั้นคนที่ทำงานมากกว่า 1 งานในเวลาเดียวกันจะรู้ว่างานไหนสำคัญ การป้องกันการทำงานหลายงานพร้อมกันเป็นการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางทรัพยากร และเวลาที่เสียไปในการเริ่มต้นงาน เมื่อมีการเปลี่ยนงาน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายรณภูมิ กอบพันธ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(ม.ส.พัชรภากร ทเวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

Company Name

รายงานข้อมูลสนับสนุนตามรายการ Competency

Competency: FCผวส01: ทักษะการบริหารโครงการรถไฟฟ้า

กลุ่ม Competency: Functional Competency (2560) รหัส:

รายละเอียด: มีความสามารถในการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการรถไฟฟ้า และสามารถติดตามการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และประเมินผลความสำเร็จของโครงการฯ เปรียบเทียบกับแผนงานที่กำหนดขึ้น พร้อมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างการดำเนินโครงการรถไฟฟ้า เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนตรวจสอบโครงการโดยภาพรวมในส่วนที่ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมรับผิดชอบ เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐานตามที่กำหนด

ระดับ Competency	รายละเอียด
1	<p>- อธิบายข้อมูลและรายละเอียดของรถไฟฟ้ามหานคร รูปแบบสัญญาและร่างสัญญาต่างๆ ของโครงการรถไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบได้ตามกรอบและแนวทางที่กำหนด</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งที่สามารถอธิบายข้อมูลและรายละเอียดของรถไฟฟ้าได้</p> <p>เครื่องมือประเมิน : P</p> <p>- อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับภารกิจ รฟม. ที่เกี่ยวข้องกับโครงการรถไฟฟ้าที่รับผิดชอบได้ภายใต้กรอบและแนวทางที่กำหนด</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งที่ไม่สามารถอธิบายข้อมูลและรายละเอียดของรถไฟฟ้าได้</p> <p>เครื่องมือประเมิน : P</p> <p>- ช่วยติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการรถไฟฟ้าในส่วนงานที่รับผิดชอบได้ตามกรอบและแนวทางที่กำหนด</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งที่ช่วยติดต่อประสานงานได้สำเร็จ</p> <p>เครื่องมือประเมิน : P</p>
2	<p>- ปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้รับเหมาที่รับผิดชอบโครงการรถไฟฟ้าได้อย่างราบรื่น</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : เปอร์เซ็นต์การปฏิบัติงานรถไฟฟ้าได้อย่างราบรื่น</p> <p>เครื่องมือประเมิน : O</p> <p>- ประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการรถไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน (Monthly) ในส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : เปอร์เซ็นต์การประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องกับรถไฟฟ้าทุกเดือน</p> <p>เครื่องมือประเมิน : O</p> <p>- รวบรวม จัดทำข้อมูลและสรุปรายงานเกี่ยวกับโครงการรถไฟฟ้าในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูลรายงานเกี่ยวกับรถไฟฟ้า</p> <p>เครื่องมือประเมิน : D</p>
3	<p>- สอนงานเรื่องขั้นตอนและแนวทางการบริหารงานโครงการไม่ว่าจะเป็นเรื่องขอบเขต ระยะเวลาหรืองบประมาณ รวมถึงการเขียนโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งในการสอนงาน</p> <p>เครื่องมือประเมิน : P</p> <p>- แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างการดำเนินโครงการรถไฟฟ้า เพื่อให้โครงการสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งในการแก้ปัญหา</p> <p>เครื่องมือประเมิน : D</p> <p>- ติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และประเมินผลความสำเร็จของโครงการฯ เปรียบเทียบกับแผนงานที่กำหนดขึ้น</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จในการติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>เครื่องมือประเมิน : D</p>
4	<p>- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการรถไฟฟ้าในส่วนที่ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมรับผิดชอบ</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งที่ให้คำปรึกษา</p> <p>เครื่องมือประเมิน : D</p> <p>- ตรวจสอบโครงการโดยภาพรวมในส่วนที่ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมรับผิดชอบ เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐานตามที่กำหนด</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จในการตรวจสอบโครงการโดยภาพรวม</p> <p>เครื่องมือประเมิน : O</p> <p>- เชื่อมโยง ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานโครงการในส่วนที่ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมรับผิดชอบ</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จในการเชื่อมโยง ปรับปรุงและพัฒนาโครงการ</p> <p>เครื่องมือประเมิน : O</p>
5	<p>- บูรณาการข้อมูลและดูภาพรวมของโครงการรถไฟฟ้าในส่วนงานที่วิศวกรรมและสถาปัตยกรรมรับผิดชอบ</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จในการบูรณาการข้อมูลและภาพรวมของโครงการ</p> <p>เครื่องมือประเมิน : O</p> <p>- ตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและการใช้งบประมาณในการทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับรถไฟฟ้าเพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐานและแผนงานที่กำหนด</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและการใช้งบประมาณ</p> <p>เครื่องมือประเมิน : P</p> <p>- เป็นตัวแทนขององค์กรหรือเป็นที่ปรึกษาให้กับผู้อื่นในการบริหารงานโครงการรถไฟฟ้าให้ประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐานและแผนงานที่กำหนด</p> <p>เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งในการเป็นตัวแทนให้คำปรึกษา</p> <p>เครื่องมือประเมิน : P</p>

Company Name

รายงานข้อมูลสนับสนุนตามรายการ Competency

ประวัติการวางแผนพัฒนา (IDP)

ช่วงเวลา	หลักสูตร	วันที่สิ้นสุดการเรียนรู้
----------	----------	--------------------------

ประวัติการประเมินผล

ช่วงเวลา	ระดับที่คาดหวัง	ค่าที่เกิดขึ้นจริง	ค่าความแตกต่าง
ประเมินสมรรถนะประจำปี 2562	2	2.00	0.00