



# รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ที่ ผวส33/104

ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2563

ผวส.  
เลขที่ 3593  
วันที่ 30 ก.ค. 2563  
เวลา 8:44  
Code File.....

เรียน ผอ.ฝทบ. ผ่าน ผอ.ผวส. ผอ.กฟค. ทน.พฟ.  
ว.ส.

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า..... นาย วสันต์ สีนวลจันทร์.....  
ตำแหน่ง..... วิศวกร ระดับ 7..... สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย)..... พฟ./กฟค./ผวส.....  
ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร..... C29 Project Management สำหรับ  
ข้าราชการระดับปฏิบัติการ  
สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC)..... FC ผวส01: ทักษะการบริหารโครงการรถไฟฟ้า..... ดังแนบ  
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่..... 22 ม.ค. 63 - 31 ธ.ค. 63.....

### 2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

มาก                       ปานกลาง                       น้อย

2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

มาก                       ปานกลาง                       น้อย

#### ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ .....

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร  
จากการอบรมหลักสูตร Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการนั้น ทำให้ผู้เข้า  
รับการอบรมมีความรู้พื้นฐานในการบริหารงานโครงการ... เข้าใจลักษณะและความแตกต่างระหว่างงานโครงการกับ  
งานประจำ (Routine) เนื่องจากในส่วนของงานรับผิดชอบทั้งงานที่ทำประจำ (Routine) และงานโครงการ (Project)

ซึ่งรวมถึงการบริหารโครงการรถไฟฟ้าและโครงการต่างๆ ภายใน รฟม. ทำให้ผู้ปฏิบัติงานนำไปประยุกต์ใช้เพื่อ  
ดำเนินงานโครงการให้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยสามารถดำเนินงานภายในระยะเวลา และมูลค่างานอยู่  
ภายใต้กรอบของโครงการ

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป

หัวข้อการอบรมหลักสูตรนี้เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทุกส่วนภายในองค์กร.....เพื่อเป็นการเรียนรู้การ  
ดำเนินงานโครงการ.....ส่วนประกอบต่างๆในการบริหาร.....การพิจารณาประเภทของงานโครงการ.....(Project).....ที่  
แตกต่างจากการดำเนินงานประจำทั่วไป.....(Routine).....มุมมองในการบริหารโครงการ.....รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ช่วยใน  
การบริหารโครงการ.....โดยมีผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าประสงค์ในการดำเนินงานของโครงการ

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)  
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้เข้าอบรม

(นายวสันต์.....สินวลจันทร์)

ตำแหน่ง.....วิศวกร ระดับ 7 โท. 3455

วันที่ 29 ก.ค. 63

## ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร ..... Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ.....

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวฯ ประกอบไปด้วยเนื้อหา 4 หน่วยการเรียนรู้ โดยมีลำดับดังนี้

— หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การบริหารงานโครงการ

หัวข้อแรกเป็นเรื่องภาพรวมในการบริหารโครงการ..... ซึ่งได้มีการอธิบายประเภทของงานโครงการ (Project)..... ที่ต้องมีการจัดตั้งคณะทำงานขึ้นมาโดยเฉพาะ..... โดยมีการรวมทีมจากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละฝ่ายงานในองค์กรนั้นๆ จัดตั้งเป็นคณะดำเนินงาน ซึ่งเป็นลักษณะงานที่นอกเหนือจากการทำงานประจำ (Routine) โดยงานโครงการเป็นงานที่ต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร..... โดยเน้นการมองเป้าหมายให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์

ถัดมาเป็นหัวข้อการเลือกผู้จัดการโครงการ..... ซึ่งผู้บรรยายได้อธิบายถึงการเลือกผู้จัดการโครงการที่แตกต่างกันสำหรับโครงการที่ต้องการผลลัพธ์ที่แตกต่างกัน อาทิเช่น ผู้จัดการโครงการที่มีประสบการณ์การทำงานบริหารโครงการมากมายนั้น จะมีมุมมองต่อโครงการที่แตกต่างกันไปจากผู้จัดการโครงการที่มีประสบการณ์น้อยกว่าคือสำหรับผู้จัดการโครงการที่มีประสบการณ์สูงจะมุ่งเน้นที่กระบวนการดำเนินงานโครงการหรือวิธีการ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์..... แต่สำหรับผู้จัดการโครงการที่มีประสบการณ์น้อยหรือไม่มีความรู้จะมองที่ผลลัพธ์ของโครงการก่อน..... แล้วจึงกำหนดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ การเลือกผู้จัดการโครงการแบบไหนนั้นจึงขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับโครงการนั้นๆ

ส่วนสุดท้ายเป็นการอธิบายเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมายของโครงการ..... แล้วจึงกำหนดกระบวนการขั้นตอนการทำงานเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์

— หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การวางแผนโครงการ

อธิบายการวางแผนการดำเนินงานของโครงการ..... โดยมีการกำหนดทรัพยากรที่มีอยู่ให้สอดคล้องการเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยนำข้อมูลที่มีอยู่แบ่งออกเป็น 3 ประเภท 1. ข้อมูลจริง (Fact DATA) 2. ข้อมูล Expert Opinion เช่น ข้อมูลจำพวกความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น 3. ข้อมูล Potential Problem ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากประสบการณ์การดำเนินงานโครงการต่างๆ..... ที่ผ่านมาแล้วพบเจอปัญหาอุปสรรค..... นำมาประยุกต์..... เป็นการดำเนินการวางแผนโครงการให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น โดยใช้เครื่องมือหลักๆ 2 ตัวคือ Work Breakdown Structure (WBS) และ Linear Responsibility Chart (LRC) โดย WBS เป็นหลักคิดที่ต้องให้บุคลากรในคณะทำงานร่วมกันกำหนดเนื้องานในโครงการ โดยมีมุมมองในแต่ละด้านทุกๆ ส่วน แล้วนำไปกำหนดเป็นขั้นตอน

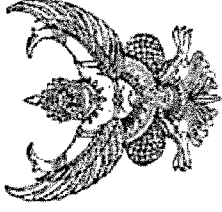
การดำเนินงาน แผนการดำเนินงานโครงการต่อไป ส่วน LRC เป็นการแจกแจงเนื้อหาที่ลงรายละเอียดตามหน้าที่ของตำแหน่ง หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบในการดำเนินงานของโครงการ

— หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 การจัดทำงบประมาณ

การทำแผนงบประมาณโครงการ ต้องนำแผนโครงการมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบงบประมาณ โดยสอดคล้องกับเวลาและทรัพยากรที่มีอยู่ แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ 1. แบบบนลงล่าง คือเป็นมุมมองจากระดับผู้บริหารด้านบนสุดมองลงมาจนถึงระดับล่างสุด โดยกระจายงบประมาณลงมาตามสายงาน 2. แบบล่างขึ้นบน เป็นการมองจากระดับล่างขึ้นไปจนถึงระดับผู้บริหาร โดยเป็นการประมาณการค่าใช้จ่ายจากกลุ่มผู้ปฏิบัติงานหลายๆส่วน จนถึงระดับบริหาร ซึ่งหลักการคือ ต้องคิดทั้ง 2 วิธี เพื่อนำมาหาข้อสรุปในการกำหนดงบประมาณโครงการได้ชัดเจนขึ้น

— หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การจัดลำดับกิจกรรม ของงานต่างๆ ในโครงการ

ในหัวข้อนี้ผู้บรรยายอธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานในโครงการ ได้ยกตัวอย่างจำนวน 2 แบบ คือ 1. การจัดลำดับกิจกรรมด้วย CPM หรือเรียกว่า PERT/CPM ซึ่งเป็นเทคนิคที่เกิดขึ้นช่วงสงครามโลก ราวๆ 60 ปีที่แล้ว 2. การจัดลำดับงานด้วย Critical Chain ซึ่งเป็นเทคนิคที่ทันสมัยขึ้น ซึ่งโดยสรุปแล้วทั้งสองวิธีเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้สามารถกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการนั้นๆ มีหลักการคือ การแจกแจงรายละเอียดของงานแต่ละขั้นตอนที่เกิดขึ้นในโครงการ แล้วสรุปงานแต่ละชนิดว่ามีระยะเวลาทำกี่วัน? กี่ชั่วโมง? เพื่อหาแนวทางแต่ละแผนการดำเนินงาน แล้วนำมาวิเคราะห์เป็นทางเลือกต่างๆ จึงสามารถสรุปหาแนวทางที่ดีที่สุดของสายงานเหล่านั้นเพื่อนำมาใช้บริหารโครงการต่อไป



# สำนักงานคณะกรรมการการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

## นายสันต์ สิวลจันทร

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

(ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(ม.ส.พีรภากร ไพฑูริศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการพลเรือน