



รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หมวด

เลขที่ 3583

วันที่ 29 ก.ค. 2563

เวลา 16: 41

Code File.....

ที่ ผอ.33/18 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2563

เรียน ผอ.ฟทบ. ผ่าน ผอ.ผวส. ผอ.กฟค. หน.ฟฟ (ตามสายบังคับบัญชาจนถึง ผอ.ฝ่าย/สำนัก)

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)**

1. ข้าพเจ้า.....นายนครินทร์ ทองบุญน่ม.....  
 ตำแหน่ง.....วิศวกร 5.....สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย).....ฟฟ./กฟค./ผวส.....  
 ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร.....C29: Project Management  
 สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ.....  
 สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC).....FCผวส01 : ทักษะการบริหารโครงการรถไฟฟ้า.....  
 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่.....25 มิถุนายน 2563.....

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

มาก  ปานกลาง  น้อย

2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

มาก  ปานกลาง  น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี

เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี

เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย

อื่น ๆ .....

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมหลักสูตร.....Project Management.....มาประยุกต์ใช้ในการ  
 บริหารโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้มฯ.....เมื่อได้รับการอบรมแล้วทำให้ทราบถึงที่มาในการเริ่มโครงการ  
 วางแผน การดำเนินการ และปิดโครงการของงานโครงการ โดยเป้าหมายก็คือการบรรลุวัตถุประสงค์  
 ของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป  
ควรส่งเสริมให้เข้าอบรมหลักสูตรนี้ต่อไป เพื่อให้ เข้าใจ ขั้นตอน กำหนด และการวางแผนบริหาร  
โครงการที่เหมาะสม ดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยสนับสนุนให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่าง  
ราบรื่น มากยิ่งขึ้น

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)  
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ น.ดร.นพ ผู้เข้าอบรม  
( นายนครินทร์ ทองบุญนุ่ม )  
ตำแหน่ง วิศวกร 5 โทร. 3472  
วันที่ 22/7/63

## ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

งานโครงการ คือ งานมุ่งหมาย กำหนดวัตถุประสงค์ ระยะเวลา งบประมาณ กระบวนการและกิจกรรม เป็นลำดับอย่างชัดเจน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่วางไว้

วัตถุประสงค์ของการบริหารโครงการ เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการ ทฤษฎี แนวคิด หลักการและองค์ประกอบที่สำคัญต่างๆในการแปลงเป้าหมายสู่การวางแผนทำกิจกรรม กระจายความรับผิดชอบ ลำดับกิจกรรมโครงการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การบริหารโครงการ จะมีแผนงานเป็นโจทย์ และให้คิดถึงผลลัพธ์ก่อนกำหนดวิธีการทำงาน เพราะการเลือก PM ที่มีประสบการณ์ในการทำงานจะทำให้งานเสร็จตามเวลาด้วยวิธีเดิม ในกรณีที่คนที่ไม่เคยเป็น PM มาก่อนจะทำให้ได้วิธีการทำงานใหม่ๆ ซึ่งการกำหนดและเริ่มโครงการนั้นมีขั้นตอนดังนี้

โจทย์ (ประเด็น/ปัญหา) > คำตอบ (ผลของการทำงาน/โครงการ) > วิธีการ (กระบวนการโครงการ / การบริหาร)

2. ขั้นตอนการวางแผน เป้าหมายที่ดีคือเป้าหมายที่เป็นรูปธรรมมีขอบเขตเฉพาะ สามารถวัดผล บรรลุผลได้ มีความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ชัดเจนและมีระยะเวลาการที่แน่นอน ซึ่งสิ่งสำคัญการวางแผนคือข้อมูลประกอบที่จำเป็นในการวางแผนโครงการ

เครื่องมือที่ใช้ในการวางแผนกิจกรรมและเวลาของโครงการ

Work Breakdown Structure (WBS)

- การจะเข้าใจขอบเขตโครงการได้ดีนั้น จำเป็นต้องแตกโครงการออกเป็นส่วนๆ
- การทำ WBS นั้นมีความสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการเป็นอย่างมากโดยเฉพาะงานโครงการที่ทางบริษัทไม่เคยทำ
- WBS สามารถบ่งบอกถึง งานย่อย ขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละกิจกรรม กำหนดการ งบประมาณรายจ่าย และข้อมูลที่เป็นประโยชน์อื่นๆ

3. เป้าหมายโครงการกับเนื้องาน การทำ Linear Responsibility Chart (LRC) จะเป็นการบอกถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมที่ประกอบเป็นโครงการ โดย LRC จะทำให้รู้ว่าใครรับผิดชอบกิจกรรมย่อยใด

## การทำงานงบประมาณโครงการ

งบประมาณ เป็นแผนงานโดยละเอียดในรูปตัวเลขทั้งจำนวนหน่วยและจำนวนเงินตามแผนการดำเนินงานของกิจการสำหรับระยะเวลาใดเวลาหนึ่งในอนาคต การจัดทำงานงบประมาณเป็นการวางแผนเพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานโครงการได้สำเร็จตามเป้าหมาย

การพิจารณาจัดทำงานงบประมาณโครงการ ประกอบด้วย 3 ส่วนหลักๆ ได้แก่ ขอบเขตการทำงาน (Scope) ต้นทุน (Cost) และเวลา (Time)

การวางแผนด้านงบประมาณ

แบบแผนการจัดสรรการใช้ทรัพยากรขององค์กรในแต่ละกิจกรรม

การจัดทำงานงบประมาณ	ความหมาย
แบบบนลงล่าง (Top-down budgeting)	มุมมองฝ่ายบริหาร มองภาพรวมของงบประมาณในโครงการ และกระจายงบประมาณในโครงการ และกระจายงบประมาณ จากบนลงล่าง WBS
แบบล่างขึ้นบน (Build-up budgeting)	มุมมองผู้รับผิดชอบงาน มองจากการทำงานว่ามีงบประมาณ แต่ละงานเท่าไร แล้วทำการกระทบยอดขึ้นไปจนได้ภาพรวมของงบประมาณตาม WBS

## การจัดลำดับกิจกรรมโครงการ

- เทคนิค PERT/CPM มีวัตถุประสงค์เพื่อหาวิถีกฎของโครงการ ขั้นตอนการวิเคราะห์ช่วยงานประกอบด้วย

(1) การแยกแยะงาน (job breakdown) เป็นขั้นตอนการแจกแจงของกิจกรรมต่างๆ ที่จำเป็นต้องทำในโครงการทั้งหมดว่า มีกิจกรรมอะไรบ้างที่ต้องทำ กิจกรรมต่างๆ มีความสัมพันธ์กันอย่างไร กิจกรรมใดต้องทำก่อนกิจกรรมใดต้องทำหลัง

(2) การประมาณการเวลาของกิจกรรม (activity time estimation) เป็นการประมาณการเวลาที่ต้องใช้ทำแต่ละกิจกรรมโดยอาศัยผู้ชำนาญงานในแต่ละกิจกรรม

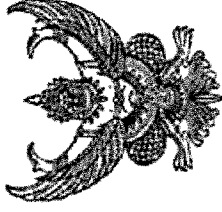
- Critical Chain

การจัดลำดับงานด้วย Critical Chain

(1) ในแต่ละกิจกรรมหรืองานย่อยมีการเผื่อเวลา

(2) ภาพรวมโครงการมีการเผื่อเวลาเพิ่มขึ้นอีกสำหรับโครงการ

(3) การเผื่อเพื่อให้โครงการสำเร็จได้ตามแผนเพราะ มีการเปลี่ยนแปลงผิดไปจากแผนที่วางไว้



# สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

## นายนครินทร์ ทองบุญญนุ่

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563



(ม.ส.พิรภากร ทวกฤต)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน