



รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

กทท.3
 เลขที่รับ 1040
 วันที่ 31 ก.ค. 2563
 เวลา 15.34

ที่ ผกท32/ 161 ลงวันที่ 31 ก.ค. 2563

เรียน ผอ.ฝทบ. ผ่าน ผอ.ผกท. ผอ.กทท.3^{31 ก.ค. 2563} ทน.กส.3
 เลขที่รับ 1845 เวลา 15.42
 วันที่ 31 ก.ค. 2563

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า นางสาววรัทยา รัตนเมธิตล
 ตำแหน่ง นิติกร 7 สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย) กส.3/กทท.3/กส.3
 ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540
 สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC) TC ผกท01 ความรู้กฎหมายจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินของ รพม. ดังแนบ
 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่ 22 มกราคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา
- 2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด
- มาก ปานกลาง น้อย
- 2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด
- มาก ปานกลาง น้อย

- ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี
- เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย
- อื่น ๆ

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร
.....สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดการข้อมูลข่าวสารของทางหน่วยงานให้กับผู้ถูกเวนคืน.....
.....อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งกับหน่วยงานและผู้ถูกเวนคืน.....
.....
.....

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป

.....
.....
.....
.....

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)

อื่น ๆ โปรดระบุ 1. รายงานผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน

.....
..... 2. รายงานการศึกษาวทเรียน.....

..... 3. รายงานผลการทำแบบทดสอบหลังเรียน.....

ลงชื่อ..... *a*..... ผู้เข้าอบรม

(.....นางสาววรรรยา รัตนเมธิดล.....)

ตำแหน่ง..... นิตกร 7..... โทร..... 2633.....

วันที่ 31..... กรกฎาคม 2563.....

ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร LA02 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

(ไม่เขียนเฉพาะหัวข้อ ควรมีการบรรยายสรุป)

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540

หน่วยที่ 1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการ สาธารณะสำคัญ ประโยชน์ และผลกระทบของกฎหมายข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งตระหนักในคุณค่าของกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานของรัฐให้จัดแสดงข้อมูลของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดตามมาตรา 9 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ โดยเครื่องมือประเมินผลที่มีมาตรฐาน และสามารถวัดความโปร่งใสของหน่วยงานได้
ทั้งนี้ผู้เรียนจะต้องตระหนักถึง หน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล และวิธีการใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

หน่วยที่ 2 การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ

หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนดู

1. จัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

2. จัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชน สามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ 1 ได้เอง

3. จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ 1 ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวกหรือกรณีมีความจำเป็น เรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหาก หรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่น

4. ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัย

5. ดำเนินการตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ปรากฏดังนี้

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง

- คำสั่งการอนุมัติ

- คำสั่งการอนุญาต

- การวินิจฉัย

- การพิจารณาอุทธรณ์

- 2. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา.....
 - 3. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี.....
 - - แผนแม่บท.....
 - - แผนยุทธศาสตร์.....
 - - แผนพัฒนาของหน่วยงาน.....
 - - รายงานประจำปี.....
 - - แผนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี.....
 - - โครงการพัฒนาของหน่วยงานรัฐ.....
 - 4. คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ.....
 - 5. สิ่งพิมพ์ ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7.....
 - 6. สัญญาสัมปทาน.....
 - 7. มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการ.....
 - 8. ข้อมูลข่าวสารอื่น 3 ฉบับ.....
 - 8.1 ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคา.....
 - 8.2 ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ลงวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2543 มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547.....
 - 8.3 ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2543.....
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**
- 1. จัดสถานที่ / จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย เช่น อยู่บริเวณทางเข้าอาคารสำนักงาน จัดไว้ในสถานที่เฉพาะที่สะดวกสำหรับประชาชนเข้าศึกษาค้นคว้า.....
 - 2. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ.....
 - 3. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน.....
 - 4. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) - (8) ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี.....
 - 5. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน.....
 - 6. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....

ข้อพึงระวังและปัจจัยแห่งความสำเร็จในการเจรจาต่อรอง

1. การมุ่งเน้นจะเอาแพ้ชนะกันในการเจรจาอาจทำให้การเจรจาล้มเหลว
2. อย่าทำให้คู่เจรจาเสียหน้า
3. อย่าทำให้คู่เจรจาอีกฝ่ายเข้าตาจน
4. อาจมีการหยุดการเจรจาชั่วคราว เพื่อให้คู่เจรจาได้คลายเครียด
5. การประนีประนอมเป็นทางออกที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับได้

ดังนั้นจะเห็นว่าการเจรจาต่อรองเป็นเรื่องที่มีความสำคัญในการปฏิบัติงานเกือบทุกภาคส่วน จึงต้องทำความเข้าใจหลักการ และมันฝึกฝนสร้างประสบการณ์ เพื่อจะได้นำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้าต่อไป

แนวทางการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9

9.(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง รวมทั้งความเห็น และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัย

9.(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7(4)

9.(3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินการ

9.(4) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิและหน้าที่ของเอกชน

9.(5) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 วรรคสอง

9.(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

9.(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือ มติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง โดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณา

หน่วยที่ 3 มาตรฐานวัดความโปร่งใส

- หน่วยงานของรัฐ มีการตื่นตัวและมีการปรับตัว

- เป็นประโยชน์ในด้านการส่งเสริมความโปร่งใสขององค์กร และการพัฒนาให้บริการแก่สาธารณะ

มีมิติมาตรฐาน ดังนี้

มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

- การประเมินการตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

โดยมี ตัวชี้วัดร่วมระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ โดยมีน้ำหนัก

ร้อยละ 10 ตัวชี้วัดเลือก โดยมีน้ำหนักร้อยละ 5+a สรุป น้ำหนักไม่น้อยกว่าร้อยละ 15+a

มิติด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร

- โดยมี การประเมินความสามารถในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลตนเองที่ดี

- ตัวชี้วัดร่วมระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยมีน้ำหนักร้อยละ 10

- ตัวชี้วัดเลือก การพัฒนาองค์กร โดยมีน้ำหนักร้อยละ 10+c

- สรุป น้ำหนักไม่น้อยกว่าร้อยละ 20+c

มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

- ได้แก่ การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งอำนาจหน้าที่ และงานที่องค์กรมหาชน

ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากรัฐบาล

- โดยมีน้ำหนักร้อยละ 40

มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

- ได้แก่ ประเมินผลความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในการบริหารและใช้งบประมาณรวมถึง

ทรัพยากรทางการเงินอื่น และการปรับปรุงและการพัฒนากระบวนการภายใน

..... - โดยมี ตัวชี้วัดร่วม ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินมีน้ำหนักร้อยละ 5. และ
ตัวชี้วัดเลือก น้ำหนักร้อยละ 10+b

..... - สรุปน้ำหนักไม่น้อยกว่าร้อยละ 15+b

..... - สรุปน้ำหนักรวม = 100% a+b+c = 10%

เกณฑ์การประเมิน

..... 1. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9

..... 2. มีป้ายบอกที่ตั้ง สถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน

..... 3. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

..... 4. มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดให้บริการไว้อย่างชัดเจนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

..... 5. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการปฏิบัติตามกฎหมายโดยเฉพาะ

..... 6. มีบริการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารอย่างเคร่งครัด

..... 7. มีการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการรายงานผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เช่น เดือน หรือ ไตรมาส

..... 8. มีการอบรมให้ความรู้และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

..... 9. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบ

..... อย่างน้อย 5 ช่องทาง

..... 10. มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านทางช่องทางต่างๆ และนำความคิดเห็นมาจัดการ

..... ด้านการเปิดเผยหรือให้บริการ

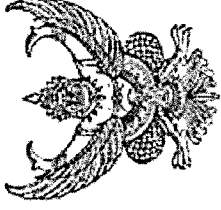
..... 11. นำข้อมูลประกาศ ประกวดราคา/ประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเผยแพร่

..... บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ

..... 12. นำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน

บทสรุป

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อกลไกการบริหาร
ราชการแผ่นดินเป็นอย่างมาก ดังนั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเรียนรู้และเข้าใจ พ.ร.บ.
ข้อมูลข่าวสารทั้งในฐานะผู้บังคับใช้กฎหมายและในฐานะพลเมืองแห่งรัฐ ทั้งนี้ ทุกคนต้องรู้หน้าที่ในการ
เปิดเผยข้อมูล และรู้วิธีการใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววรรษยา รัตนเมธิตล

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

กฎหมายและระเบียบราชการ

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(ม.ล.พิรภกร ทวกฤต)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

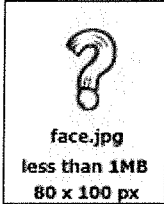


Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทิมงาน | กู้ภัยออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc435019

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นางสาว วรยา รัตน์เมธิตล

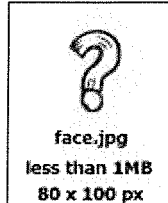
รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)
รหัสข้อสอบ วิชา LA02-1 : แบบประเมินก่อนการศึกษาริชา พรหม ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	%
1	<u>ocsc435019</u>	วรยา รัตน์เมธิตล	13 / 15	87%

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2020

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนหน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทิมงาน |
คู่มือออนไลน์ | ออกจากระบบ**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc435019

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นางสาว วรยา รัตนเมธิตล

รายงานการศึกษามทเรียน (Attendance Report : Detail)
หลักสูตร LA02 :: พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พิมพ์หน้านี้



จำนวนชั่วโมง

1 ocsc435019 วรยา รัตนเมธิตล

ลำดับ	วันที่	เวลาเข้า	เวลาออก	บทเรียน	จำนวน นาที
1	11 มิถุนายน 2020	16:18:03	16:22:00	หน่วยที่ 1 สิทธิที่ จะรู้	3
2	11 มิถุนายน 2020	16:22:02	16:22:02	วิชา พระราช บัญญัติข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ	0
3	11 มิถุนายน 2020	16:22:05	17:01:26	หน่วยที่ 1 สิทธิที่ จะรู้	39
4	11 มิถุนายน 2020	17:01:30	17:02:56	หน่วยที่ 2 การจัด ตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงานของรัฐ	1
5	11 มิถุนายน 2020	17:02:58	17:04:14	หน่วยที่ 3 มาตรการ วัดความโปร่งใส	1
6	11 มิถุนายน 2020	17:04:18	17:04:18	หน่วยที่ 3 มาตรการ วัดความโปร่งใส	0
7	11 มิถุนายน 2020	17:04:24	17:04:24	หน่วยที่ 2 การจัด ตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงานของรัฐ	0
8	11 มิถุนายน 2020	18:56:00	08:50:07	สรุป	5154
9	15 มิถุนายน 2020	08:50:17	08:52:52	บทนำ	2
10	15 มิถุนายน 2020	09:20:24	09:29:17	วิชา พระราช บัญญัติข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ	8
11	16 มิถุนายน 2020	16:14:31	16:19:24	หน่วยที่ 1 สิทธิที่ จะรู้	4
12	16 มิถุนายน 2020	16:19:26	16:19:26	หน่วยที่ 3 มาตรการ วัดความโปร่งใส	0
13	16 มิถุนายน 2020	16:19:28	16:20:33	หน่วยที่ 3 มาตรการ วัดความโปร่งใส	1
14	16 มิถุนายน 2020	16:20:36	16:21:45	หน่วยที่ 2 การจัด ตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงานของรัฐ	1

15	16 มิถุนายน 2020	16:21:48	16:24:58	สรุป	3
16	16 มิถุนายน 2020	16:40:52	16:43:57	หน่วยที่ 1 สิทธิที่ จะรู้	3
17	18 มิถุนายน 2020	12:05:24	12:16:10	บทนำ	10
18	18 มิถุนายน 2020	12:16:13	12:36:08	หน่วยที่ 2 การจัด ตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงานของรัฐ	19
19	18 มิถุนายน 2020	12:36:11	12:38:57	สรุป	2

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2020

Copyright © 2017

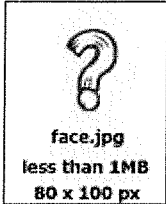
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0

Chula ELS 

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทิมงาน |
กู้ภัยออนไลน์ | ออกจากระบบ

**User Info**

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc435019

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นางสาว วรยา รัตน์เมธิตล

รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)

รหัสข้อสอบ วิชา LA02-2 : แบบประเมินหลังการศึกษาวิชา พรบ ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	%
1	<u>ocsc435019</u>	วรยา รัตน์เมธิตล	13 / 15	87%

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2020

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017