



รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ที่ ผวส32/ 110

ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563

ผ่าน
เลขที่ 3702
วันที่ 04 ส.ค. 2563
เวลา 09:42
Code File.....

เรียน ผอ.ฟทบ. ผ่าน ผอ.ผวส. ผอ.กฟค. ทน.มก. *ท/ร/๖๗*

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

1. ข้าพเจ้า นาย สุริรักษ์ บุญญานภาพ

ตำแหน่ง วิศวกร ระดับ 5 สังกัด (แผนก/กอง/ฝ่าย) มก./กฟค./ฟวส.

ได้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร C29 Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

สอดคล้องกับสมรรถนะ (MC/FC/TC) FCผวส01: ทักษะการบริหารโครงการรถไฟฟ้า ตั้งแบบ
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการพลเรือน (ก.พ.) ระหว่างวันที่ 22 ม.ค. 63 - 31 ธ.ค. 63

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม/สัมมนา

2.1 หลักสูตรที่ฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้ช่วงเพิ่มพูนความรู้ของท่านเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

2.2 ท่านคิดว่าการฝึกอบรม/สัมมนาครั้งนี้มีประโยชน์กับตัวท่านและองค์กรเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

ระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เนื้อหาเกี่ยวข้องโดยตรงและสามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างดี

เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

เป็นความรู้เสริม และมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายเป็นอย่างดี

เนื้อหาการอบรมไม่ตรงกับหัวข้อการบรรยาย

อื่น ๆ

3. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

จากการอบรมหลักสูตร Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการนั้น ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานในการบริหารงานโครงการ ได้เห็นตัวอย่างวิธีการ กระบวนการคิด และแนวทางการ

จัดการบริหารโครงการในมุมมองต่างๆจากการยกตัวอย่างของผู้บรรยาย และได้เข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างงานประจำ (Routine) และงานโครงการ (Project) ทั้งในที่มาของงานและเป้าประสงค์ของงานทั้ง 2 รูปแบบ

4. ข้อเสนอแนะในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาตามหลักสูตรนี้ในครั้งต่อไป

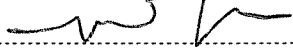
หัวข้อการอบรมหลักสูตรนี้เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทุกส่วนภายในองค์กร ซึ่ง รพม. เองก็มีการจัดทำโครงการมาตลอด การส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมในหัวข้อนี้จึงสามารถช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีองค์ความรู้พื้นฐานความเข้าใจต่อลักษณะงานโครงการ สามารถสร้างผลผลิตและผลลัพธ์ที่ตอบสนองต่อเป้าประสงค์ของทั้งตัวโครงการเองและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ขององค์กรด้วย

5. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

6. เอกสารแนบ

ใบวุฒิบัตร (Certificate)
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ  ผู้เข้าอบรม

(นายภูริรักษ์ บุญญาภาพ)

ตำแหน่ง วิศวกร ระดับ 5 โทร. 3465

วันที่ 31 ก.ค. 63

ส่วนที่ 2 รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ.....

สรุปรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตร

การฝึกอบรมหลักสูตร Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ ประกอบไปด้วยเนื้อหา 4 ส่วน ดังนี้

○ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การบริหารงานโครงการ

หัวข้อแรกอธิบายถึงนิยาม ภาพรวม และลักษณะของงานโครงการ โดยผู้บรรยายได้เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างงานโครงการ (Project) กับงานประจำ (Routine) ที่แตกต่างกันทั้งที่มา โครงสร้าง และจุดประสงค์ โดยงานประจำนั้นเป็นงานที่ต้องการผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง แต่งานโครงการนั้นเป็นงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด หรือก็คือมีกรอบระยะเวลาในการทำงานที่ชัดเจน เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ออกมาตามที่กำหนดไว้ ทำให้การกำหนดแผนงานหรือตัวบุคลากรนั้นแตกต่างไปจากงานประจำที่คุ้นเคยกัน

ต่อมาผู้บรรยายได้อธิบายต่อถึงการเลือกผู้จัดการโครงการ โดยการเลือกผู้จัดการโครงการนั้นมีผลโดยตรงต่อกระบวนการคิดและแผนการดำเนินการอย่างมาก โดยแบ่งออกเป็นกรณีแต่งตั้งผู้จัดการโครงการได้ 2 แบบคือ ผู้จัดการที่มีประสบการณ์ในงานนั้นมาแล้ว กับผู้จัดการที่ไม่มีประสบการณ์ในงานนั้นมาก่อน โดยผู้บรรยายได้ยกตัวอย่างถึงบริษัทผลิตรถยนต์สัญชาติญี่ปุ่น ที่ต้องการปรับระยะเวลาการออกแบบรถยนต์รุ่นใหม่ให้สั้นลงจากเดิม 3 ปี เหลือเป็น 1 ปี โดยรับสมัครผู้จัดการจากภายในบริษัทเพื่อมารับงานนี้ แต่ก็ไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้มีประสบการณ์กล้ามาสมัครเนื่องจากไม่เห็นความเป็นไปได้จากเป้าประสงค์นี้ ทางบริษัทจึงได้แต่งตั้งผู้จัดการโครงการผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านนี้ขึ้นมารับหน้าที่ สุดท้ายผู้จัดการคนนี้ก็ทำตามเป้าประสงค์นั้นได้สำเร็จ เนื่องจากการไม่มีประสบการณ์ในงานนั้นมาก่อน ทำให้เค้าไม่มีกรอบชุดความคิดเดิมเป็นตัวตั้งในการวางแผนและจัดการขั้นตอนต่างๆ เปิดรับวิธีการใหม่ๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเป้าประสงค์ของโครงการที่ได้รับมาได้

○ หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การวางแผนโครงการ

การวางแผนขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ ต้องมีการกำหนดทรัพยากรที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยนำข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจนั้นสามารถแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ คือ 1) ข้อมูลจริง (Fact DATA) 2) ข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ (Expert Opinion) 3) ข้อมูล Potential Problem ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากประสบการณ์การดำเนินงานโครงการที่ผ่านมาแล้วพบเจอปัญหาอุปสรรค นำมาประยุกต์ เป็นการดำเนินการวางแผนโครงการให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น โดยผู้บรรยายเสนอแนะว่า ข้อมูลชุดที่ 2 นั้นเป็นข้อมูลที่นำเชื่อถือและควรแก่การนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนเนื่องจาก ข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ (Expert Opinion) นั้นไม่ได้หมายถึง

แค่ความรู้จากผู้มีประสบการณ์วิชาการ. แต่รวมถึงผู้ที่ใกล้ชิดกับปัญหา หรือจุดประสงค์กับโครงการ. เช่น ผู้มีส่วนได้เสียจากโครงการ. ซึ่งถือเป็นชุดข้อมูลที่ใกล้ชิดกับโครงการมากที่สุด

ผู้บรรยายได้แนะนำเครื่องมือที่ช่วยเป็นกรอบในการวางแผนขั้นต้นดำเนินงานโครงการไว้ 2 เครื่องมือ คือ Work Breakdown Structure (WBS) และ Linear Responsibility Chart (LRC) โดย WBS เป็นหลักคิดที่กำหนดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดเนื้องานหลักในโครงการและแตกเป็นเนื้องานย่อยๆ. โดยให้มีมุมมองครบทุกส่วน. แล้วจึงนำไปกำหนดเป็นขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโครงการต่อไป. ส่วน LRC เป็นการแจกแจงเนื้องานที่ลงรายละเอียดตามหน้าที่ของตำแหน่ง. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง. ความรับผิดชอบในการดำเนินงานของโครงการ. โดยเครื่องนี้ช่วยให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบต่องาน. และกำหนดผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจในหัวข้อและขอบเขตงานต่างๆ ได้อย่างชัดเจน

○ หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 การจัดทำงานประมาณ

การทำแผนงบประมาณโครงการนั้นจะต้องนำแผนโครงการมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบงบประมาณ โดยสอดคล้องกับเวลาและทรัพยากรที่มีอยู่. รวมถึงตอบสนองต่อเป้าประสงค์ของโครงการได้ครบถ้วน. แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ 1. แบบบนลงล่าง และ 2. แบบล่างขึ้นบน

แบบที่ 1. แบบบนลงล่าง นั้นคือจัดทำงานประมาณจากมุมมองของระดับผู้บริหารด้านบนสุดมองลงมาจนถึงระดับล่างสุด. โดยกระจายงบประมาณลงมาตามสายงาน. โดยแบบนี้มักจะมีโอกาสตั้งงบประมาณต่ำกว่าที่ควรจะเป็น ส่วนแบบที่ 2. แบบล่างขึ้นบน นั้นเป็นการมองจากระดับปฏิบัติการขึ้นไปหาระดับผู้บริหาร. โดยเป็นการประมาณการค่าใช้จ่ายจากกลุ่มผู้ปฏิบัติงานหลายๆส่วนและเสนอขึ้นไปจนถึงระดับบริหาร. แบบนี้มักจะทำให้งบประมาณสูงกว่าที่ควรจะเป็น. โดยหลักการตัดสินใจที่ดีคือ ต้องใช้กระบวนการคิดทั้ง 2 วิธีร่วมกันผ่านการต่อรองหรือระดมความคิดและตัดสินใจ. เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อสรุปในการกำหนดงบประมาณโครงการได้แม่นยำขึ้น

○ หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การจัดลำดับกิจกรรม

ผู้บรรยายได้นำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารกิจกรรมต่างๆ ไว้ 2 เครื่องมือ คือ 1. การจัดลำดับกิจกรรมด้วย CPM หรือเรียกว่า PERT/CPM ซึ่งเป็นเทคนิคแบบเก่าที่เกิดขึ้นช่วงสงครามโลก. แต่ก็ยังสามารถใช้งานได้อยู่ 2. การจัดลำดับงานด้วย Critical Chain ซึ่งเป็นเทคนิคที่ทันสมัยขึ้น. ซึ่งกล่าวโดยสรุปแล้วทั้งสองวิธีเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้สามารถกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการได้เหมือนกัน. โดยมีหลักการคือ การแจกแจงรายละเอียดของงานเพื่อนำมาลำดับขั้นตอนที่จะเกิดขึ้นในโครงการ. แล้วนำข้อมูลนั้นมาสรุปหาว่างานแต่ละชนิดจะต้องการะยะเวลาดำเนินการเพื่อหาแนวทางลำดับการวางแผนการดำเนินงาน. แล้วนำมาวิเคราะห์เป็นทางเลือกต่างๆ. ทำให้สามารถสรุปหาแนวทางที่ดีที่สุดของสายงานเหล่านั้น. โดยยังสามารถตอบสนองต่อเป้าประสงค์ของโครงการและองค์กร

Company Name

รายงานข้อมูลสนับสนุนตามรายการ Competency

Competency: FCผวส01: ทักษะการบริหารโครงการรถไฟฟ้า

กลุ่ม Competency: Functional Competency (2560) รหัส:

รายละเอียด: มีความสามารถในการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการรถไฟฟ้า และสามารถติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และประเมินผลความสำเร็จของโครงการฯ เปรียบเทียบกับแผนงานที่กำหนดขึ้น พร้อมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างการดำเนินโครงการรถไฟฟ้า เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนตรวจสอบโครงการโดยภาพรวมในส่วนที่ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมรับผิดชอบ เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐานตามที่กำหนด

ระดับ Competency	รายละเอียด
1	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายข้อมูลและรายละเอียดของรถไฟฟ้ามาตรฐาน รูปแบบสัญญาและร่างสัญญาต่างๆ ของโครงการรถไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบได้ตามกรอบและแนวทางที่กำหนด เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งที่สามารถอธิบายข้อมูลและรายละเอียดของรถไฟฟ้าได้ เครื่องมือประเมิน : P - อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการกิจ รพม. ที่เกี่ยวข้องกับการรถไฟฟ้าที่รับผิดชอบได้ภายใต้กรอบและแนวทางที่กำหนด เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งที่ไม่สามารถอธิบายข้อมูลและรายละเอียดของรถไฟฟ้าได้ เครื่องมือประเมิน : P - ช่วยติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการรถไฟฟ้าในส่วนงานที่รับผิดชอบได้ตามกรอบและแนวทางที่กำหนด เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งที่ช่วยติดต่อประสานงานได้สำเร็จ เครื่องมือประเมิน : P
2	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้รับเหมาที่รับผิดชอบโครงการรถไฟฟ้าได้อย่างราบรื่น เกณฑ์การวัดผล : เปอร์เซ็นต์การปฏิบัติงานรถไฟฟ้าได้อย่างราบรื่น เครื่องมือประเมิน : O - ประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการรถไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน (Monthly) ในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบ เกณฑ์การวัดผล : เปอร์เซ็นต์การประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องกับรถไฟฟ้าทุกเดือน เครื่องมือประเมิน : O - รวบรวม จัดทำข้อมูลและสรุปรายงานเกี่ยวกับโครงการรถไฟฟ้าในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา เกณฑ์การวัดผล : เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูลรายงานเกี่ยวกับรถไฟฟ้า เครื่องมือประเมิน : D
3	<ul style="list-style-type: none"> - สอนงานเรื่องขั้นตอนและแนวทางการบริหารงานโครงการไม่ว่าจะเป็นเรื่องขอบเขต ระยะเวลาหรืองบประมาณ รวมถึงการเขียนโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งในการสอนงาน เครื่องมือประเมิน : P - แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างการดำเนินโครงการรถไฟฟ้า เพื่อให้โครงการสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งในการแก้ปัญหา เครื่องมือประเมิน : D - ติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และประเมินผลความสำเร็จของโครงการฯ เปรียบเทียบกับแผนงานที่กำหนดขึ้น เกณฑ์การวัดผล : เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จในการติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เครื่องมือประเมิน : D
4	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินโครงการรถไฟฟ้าในส่วนที่ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมรับผิดชอบ เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งที่ให้คำปรึกษา เครื่องมือประเมิน : D - ตรวจสอบโครงการโดยภาพรวมในส่วนที่ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมรับผิดชอบ เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐานตามที่กำหนด เกณฑ์การวัดผล : เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จในการตรวจสอบโครงการโดยภาพรวม เครื่องมือประเมิน : O - เชื่อมโยง ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในส่วนที่ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมรับผิดชอบ เกณฑ์การวัดผล : เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จในการเชื่อมโยง ปรับปรุงและพัฒนาโครงการ เครื่องมือประเมิน : O
5	<ul style="list-style-type: none"> - บูรณาการข้อมูลและดูภาพรวมของโครงการรถไฟฟ้าในส่วนงานที่วิศวกรรมและสถาปัตยกรรมรับผิดชอบ เกณฑ์การวัดผล : เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จในการบูรณาการข้อมูลและภาพรวมของโครงการ เครื่องมือประเมิน : O - ตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและการใช้งบประมาณในการทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับรถไฟฟ้าเพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐานและแผนงานที่กำหนด เกณฑ์การวัดผล : เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและการใช้งบประมาณ เครื่องมือประเมิน : P - เป็นตัวแทนขององค์กรหรือเป็นที่ปรึกษาให้กับผู้อื่นในการบริหารงานโครงการรถไฟฟ้าให้ประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐานและแผนงานที่กำหนด เกณฑ์การวัดผล : จำนวนครั้งในการเป็นตัวแทนให้คำปรึกษา เครื่องมือประเมิน : P

Company Name

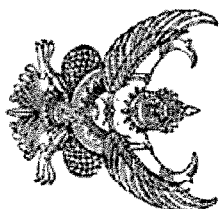
รายงานข้อมูลสนับสนุนตามรายการ Competency

ประวัติการวางแผนพัฒนา (IDP)

ช่วงเวลา	หลักสูตร	วันที่สิ้นสุดการเรียนรู้
----------	----------	--------------------------

ประวัติการประเมินผล

ช่วงเวลา	ระดับที่คาดหวัง	ค่าที่เกิดขึ้นจริง	ค่าความแตกต่าง
ประเมินสมรรถนะประจำปี 2562	2	2.00	0.00



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอขอบพระภาคียุติสรรณฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายภูริรักษ์ ภูัญญาอนุภาพ

ได้ผ่านการสรรณมาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการสรรณมาทักษะ: (Skill Development)

กองพัชวเตอร้อและทลนโปลยสารสนเทศ

วิชา Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

(รวมสรรณเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

(ม.ล.พิชกรการ อินกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

